

PROTOCOL SOCIALE MEDIA

OZHW voor PO en VO

Dit protocol vervangt het eerdere sociale media protocol van OZHW voor PO en VO en de scholen die tot haar scholengroep behoren. Het protocol is na instemming van de (G)MR op [datum] door het bestuur vastgesteld op [datum].

Versiebeheer

Versie	Datum	Omschrijving	Opmerking
0.1	Jan.2020	Opgesteld door P. Schijff	Social media protocol herzien.

Akkoord

Naam	Functie	Datum	Handtekening

Protocol sociale media

1. INLEIDING

Onderwijsgroep Zuid Hollandse Waarden voor PO en VO, hierna te noemen OZHW, is zich ervan bewust dat sociale media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de huidige samenleving en de leefomgeving van haar studenten, leerlingen en hun ouders. Waar OZHW wordt genoemd kan ook worden gelezen “de school of de scholen behorend tot OZHW”. OZHW verstaat onder sociale media een verzamelbegrip van huidige en toekomstige online [platforms](#) waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele [redactie](#), de inhoud verzorgen. Onder de noemer sociale media worden op dit moment onder andere [weblogs](#) of [blogs](#), [WhatsApp](#), [videosites](#) als [YouTube](#), [Vimeo](#), [fora](#), op samenwerking gebaseerde projecten als [Wikipedia](#), en [sociale netwerken](#) als [Facebook](#), Twitter en [Instagram](#) geschaard. Via deze media worden verhalen, kennis, ervaringen en beeld en/of geluidmateriaal gedeeld. OZHW ziet het (mede) als haar verantwoordelijkheid leerlingen te leren de voordelen van sociale media te benutten, maar ook om de nadelen bespreekbaar te maken en zoveel mogelijk te beperken. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de onderwijsinstelling passende maatregelen. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur. Om een kader en richtlijnen aan te geven heeft OZHW het protocol sociale media opgesteld met als doel de positieve elementen van sociale media te waarborgen en mogelijke schadelijke effecten daarvan te voorkomen.

Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), 25 mei 2018, is het door OZHW verspreiden van persoonsgegevens, geluid- en beeldmateriaal van personen, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene, verboden. Dit heeft invloed op het gebruik van de sociale media door OZHW. Sociale media bieden een mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van OZHW. Sociale media worden door veel mensen dan ook gebruikt voor de onderlinge communicatie. Indien sociale media voor onderwijsdoeleinden, werving en selectie of bedrijfsvoering worden gebruikt, dient dit – met het oog op de bescherming van leerlinggegevens – plaats te vinden conform het Privacyreglement OZHW.

Artikel 1 UITGANGSPUNTEN

1. OZHW onderkent het grote belang en de impact van sociale media en wil voldoen aan de wet- en regelgeving op het terrein van de privacy.
2. De doelstelling van dit protocol is een bijdrage te leveren aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de scholen van OZHW sociale media gebruiken zonder inbreuk te maken op de privacy van medewerkers, studenten, leerlingen en ouders.
4. Medewerkers, studenten, leerlingen en ouders wordt gevraagd op sociale media te communiceren op een wijze die niet strijdig is met de missie en visie van de scholen en de reguliere fatsoensnormen. Dat betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.
5. De gebruikers van sociale media houden rekening met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
6. Het protocol dient ervoor OZHW, haar medewerkers, studenten, leerlingen en ouders te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media door uitingen van henzelf of van andere betrokkenen.

Artikel 2 DOEL EN REIKWIJDTE

1. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van OZHW, dat wil zeggen medewerkers met en zonder dienstverband, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan OZHW (zzp-ers en consultants) ongeacht de plaats waar zij hun sociale media gebruiken.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle berichten en beelden die direct of indirect gerelateerd zijn aan OZHW, zowel binnen als buiten school- en werktijden.

Artikel 3 GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA DOOR DE ORGANISATIE EN MEDEWERKERS

1. OZHW maakt gebruik van sociale media in het kader van PR-activiteiten met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de scholen of organisatie en om zich te profileren in haar markt.
2. OZHW maakt verder geen gebruik van sociale media, maar ziet zich genoodzaakt voorsnog de volgende uitzondering toe te staan. Medewerkers mogen, rekening houdend met de geldende privacywetgeving, een professionele WhatsApp-groep aanmaken ten behoeve van internationalisering en onderwijsactiviteiten (stage, externe opdrachten, buitenschools activiteiten, huiswerk, rooster[wijzigingen], agendabeheer), om het “leren leren” te bevorderen en om de veiligheid van de leerlingen/studenten te kunnen waarborgen. Op deze WhatsAppgroep mogen alleen bijzondere aangelegenheden worden uitgewisseld, zoals tijden, bereikbaarheid en standplaatsen. De leerlingen die om welke reden dan ook geen deel kunnen uitmaken van deze WhatsAppgroep worden op een andere wijze door de medewerker op de hoogte gesteld. Op deze WhatsAppgroep zullen geen foto's worden uitgewisseld.

3. De school maakt ruimte in het onderwijsleerproces voor het gebruik van sociale media in de lessen om de leerlingen en studenten zelf de (on)mogelijkheden van sociale media te laten ontdekken, de voor- en nadelen bespreekbaar te maken en content, bijvoorbeeld in de vorm van You Tube filmpjes te gebruiken als leermiddel, als dit relevant is voor een bepaald onderwerp. De voorschriften van dit protocol zijn deels niet van toepassing voor zover het lesgeven over omgang met sociale media niet anders kan dan met het overtreden van een of meer clausules uit het protocol
4. Zonder uitdrukkelijke toestemming van betrokkenen (schriftelijk of in de vorm van een digitaal akkoord vastgelegd in de leerlingadministratiesysteem) worden door de instelling geen persoonsgegevens, maar ook geen geluid- of beeldmateriaal waarbij personen herkend kunnen worden, op sociale media geplaatst. Ouders van leerlingen tot 16 jaar en leerlingen vanaf 16 jaar beheren daarbij zelf hun toestemming in de Leerling administratiesystemen Magister, SomToday en Parro (module binnen ParnasSys). Voor activiteiten die hierin niet gedefinieerd worden bewaren de scholen de schriftelijke toestemming, welke wordt gevraagd aan de ouders en leerlingen vanaf 16 jaar, om hierover verantwoording te kunnen afleggen.
5. Als medewerkers eigen vakinhoudelijke, digitale content ontwikkelen, wordt van medewerkers verwacht deze ter beschikking te stellen voor andere OZHW-collega's.
6. Het komt voor dat medewerkers eigen YouTube-kanalen, websites of dergelijke media hebben opgezet en van content hebben voorzien. OZHW is niet verantwoordelijk voor deze media en de content. Het is medewerkers verboden via deze media persoonsgegevens te plaatsen of te verspreiden.

Artikel 4 GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA BINNEN OZHW / DE SCHOOL ALLE GEBRUIKERS

Onder alle gebruikers verstaan we medewerkers met en zonder dienstverband, studenten, leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan OZHW, als bijv. zzp-ers en consultants.

1. Het is niet toegestaan sociale media accounts op naam van OZHW of een van haar scholen, locaties of afdelingen aan te maken of daarbij de naam van OZHW op welke manier dan ook te gebruiken.
2. Medewerkers en leerlingen zijn tijdens de onderwijsactiviteiten niet actief op sociale media, behoudens in situaties toegestaan in artikel 3, en maken geen gebruik van mobiele telefoons of daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur, tenzij de apparatuur gebruikt wordt ten behoeve van de onderwijsactiviteiten.
3. Het persoonlijk gebruik van sociale media is alleen toegestaan in de openbare ruimtes, zoals de aula, kantine, gangen en garderobe.
4. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van personen of school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten. Dit geldt ook voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt in de klas voor professionalisering- en opleidingsdoeleinden van docenten en stagiaires. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in artikel 3.
5. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het andere betrokkenen niet schaadt.

6. Betrokkenen zorgen ervoor dat ze weten hoe sociale media werken voordat ze deze gebruiken. Ook zorgen zij ervoor dat de instellingen van het gebruikte sociale medium zo zijn ingesteld dat niet meer informatie wordt gedeeld dan gewenst.
7. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op sociale media. Ook het doorsturen (forwarden), herplaatsen (retweeten) e.d. valt daar onder.
8. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht. De schade aan betrokkenen of OZHW kan dan (misschien onbedoeld) groot zijn.
9. Bij het persoonlijk gebruik in school van sociale media is het niet toegestaan om:
 - a) sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
 - b) te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
 - c) informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden of waarmee inbreuk wordt gemaakt op beeld- auteurs- of citaatrechten;
 - d) verzonnen berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
 - e) iemand lastig te vallen, te achtervolgen of te 'flamen' (het plaatsen van berichten die met opzet aanvallend of beledigend zijn).
10. Alle betrokkenen nemen de normale fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt OZHW passende maatregelen.
11. Betrokkenen zijn zich bewust dat zij ook op sociale media ambassadeurs zijn van OZHW.

Artikel 5 GEBRUIK VAN SOCIALE MEDIA BINNEN OZHW / DE SCHOOL MEDEWERKERS SPECIFIEK

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privé-meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Van medewerkers wordt verwacht dat ze zich hiervan bewust zijn en er zorgvuldig mee omgaan.
2. Voorts is het medewerkers niet toegestaan om traditionele media, zoals radio, tv, krant, zonder toestemming van leidinggevende/directie vooraf te woord te staan. Bij een verzoek daartoe dient onmiddellijk overleg worden gezocht met de directie van de school.
3. Door de medewerker worden geen persoonsgegevens, geluid- of beeldmateriaal van andere personen op sociale media geplaatst. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in artikel 3.
4. Als online communicatie op welke manier dan ook dreigt te ontsporen neemt de medewerker direct contact op met zijn/haar leidinggevende om vervolgstappen te bespreken. Deze neemt contact op met zijn/haar directeur van de school alsmede de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OZHW.
5. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende. Deze neemt contact op met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OZHW.
6. Medewerkers dragen via sociale media in hun rol als medewerkers geen standpunten en/of overtuigingen uit die in strijd zijn met de missie en visie van OZHW en de uitgangspunten van dit protocol.

7. Als de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling vermeldt hij/zij dat hij/zij medewerker is van OZHW.
8. Medewerkers is het niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media via hun privé domeinen of -pagina's. De pedagogisch-didactische relatie staat dit in de weg.
9. De medewerker onderhoudt via sociale media geen privé-contacten met leerlingen of ouders/verzorgers

Artikel 6. MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS EN LEERLINGEN

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Als OZHW, na consultatie van de leidinggevende en in overleg met het College van Bestuur, de wijze van communiceren door een medewerker als 'grensoverschrijdend' beschouwt, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping tot ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door OZHW aangifte bij de politie worden gedaan.
7. Controle door OZHW is mogelijk. Het College van Bestuur beslist of gegevens op persoonsniveau mogen worden gecontroleerd. Als die toestemming is gegeven bepaalt vervolgens de directie van de school welke acties worden ondernomen. Het College van Bestuur kan binnen het Onderwijs Service Bureau één of meerdere personen autoriseren tot het uitvoeren van controles onder geheimhoudingsplicht