

SCHOOLGIDS 2022 – 2023



Inhoud

1. Inleiding	4	7.1.1 Instroom in de brugklas	24
2. Onderwijs	5	7.1.2 Instroom in andere leerjaren	24
2.1 Onderwijskundige doelen.....	5	7.2 De brugklas.....	24
3. Kwaliteitszorg	7	7.3 Lesaanbod.....	24
4. Leerresultaten	8	8. Verlof en verzuim	25
4.1 Toetsbeleid	8	8.1 Verlofregeling.....	25
4.2 Overgangsregeling 2022-2023.....	9	8.2 Verzuimregeling.....	25
5. Extra ondersteuning	16	9. Veiligheidsbeleid	26
5.1 Ondersteuning en maatwerk.....	16	9.1 Privacy	26
5.1.1 Visie op zorg	16	9.2 Sociale veiligheid op school.....	26
5.1.2 Doelstellingen en ambities	16	9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	27
5.1.3 Passend onderwijs.....	16	9.4 Vertrouwenspersonen.....	27
5.2 De zorgroute	16	9.4.1 Interne contactpersonen	27
6. Onderwijstijd	19	9.4.2 Externe vertrouwenspersoon	27
6.1 Flexrooster.....	19	9.4.3 Schoolarts.....	27
6.2 Lesuitval	19	9.5 Schoolmaatschappelijk werk.....	27
6.3 Lestijden.....	19	9.6 Leerplichtambtenaar	27
6.4 Lessentabel	20	10. Voedingsbeleid.....	28
6.5 Te laat komen	23	10.1 Visie	28
6.6 Verwijderd uit de les?.....	23	10.2 De Gezonde Schoolkantine	28
6.7 Spijbelen	23	10.3 Onze ambitie	28
7. Inrichting leerjaar 1 en 2	24	10.4 Structureel beleid.....	28
7.1 Aanmelden	24	10.5 Gezonde School vignet.....	28
		10.6 Samenwerking.....	28

10.7 Hygiëne & duurzaamheid	29
11. Ouderbijdrage.....	30
10.3 Tegemoetkoming studiekosten	31
10.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+	31
12. Medezeggenschap.....	32
Medezeggenschapsraad	32
Ouder- en leerlinggeleding van de MR.....	32
Deelraad van de MR	32
Ouderraad	32
13. Rechten en plichten.....	33
13.1 Leerlingenstatuut.....	33
13.2 Protocollen	33
13.3 Klachtenregeling	33
14. Samenwerkingsverbanden	34
14.1 Onderwijs.....	34
14.2 Zorg.....	34
14.3 Personeel	34

1. Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers, collega's,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2022-2023.

Op het Walburg College willen wij dat iedereen met plezier naar school gaat. Een speciaal welkom voor nieuwe leerlingen met hun ouders en nieuwe collega's!

Met deze schoolgids vol praktische informatie hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Naast deze schoolgids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze website:

www.walburgcollege.nl. Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram. Op website van ons bestuur, www.ozhw.nl, vindt u informatie over regelingen en protocollen.

De website van Scholen op de Kaart, www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen in de regio. Hier vindt u ook onze school. Wij vertellen ons verhaal bij de cijfers die rechtstreeks van de overheid komen (DUO en de Inspectie van het Onderwijs). Wij vullen dit aan met unieke informatie over de sfeer, de tevredenheid en ons beleid.

Voor de leesbaarheid van deze schoolgids merk ik nog het volgende op. Waar u in deze gids ouders leest, bedoelen wij ouders en verzorgers, waar u hij leest, bedoelen wij alle leerlingen.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een bijzonder prettig, gezond en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

A.K.(Karlijn) van Doorn lic.MEd
directeur

2. Onderwijs

Het Walburg College is een middelgrote openbare school voor mavo, havo en vwo. Het openbare karakter van onze school, de normen en waarden en het maken van duidelijke afspraken dragen, evenals de pedagogische en didactische omgeving waarin alle collega's en leerlingen goed tot hun recht komen, bij aan een prettige en veilige sfeer bij ons op school.

Wij bieden onze leerlingen een leeromgeving waarin ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor ál onze leerlingen.

Naast de reguliere stromingen bieden wij voor havo en vwo leerlingen tweetalig onderwijs en technasium aan.

Voor de mavoleerlingen hebben wij Dienstverlening & Producten (D&P) en het Bèta Challenge Programma (BCP).

Naast kennisoverdracht hebben wij op het Walburg College veel aandacht voor de veranderende samenleving, burgerschap, en de manier waarop leerlingen leren. Vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken en creativiteit nemen een belangrijke plaats in ons onderwijs in.

Bij ons krijgen de uiteenlopende talenten van leerlingen ook ruimte buiten het klaslokaal. Wij stimuleren leerlingen om te laten zien wat zij in huis hebben. Dat vergroot het zelfvertrouwen van leerlingen en leidt tot een rijkere en inspirerende schoolomgeving.

Onze collectieve ambitie is gebaseerd op ervaringen, input en bovenal de wens van collega's en leerlingen om richting te geven aan hoe wij het onderwijs met elkaar verzorgen. Op het Walburg College dragen wij er zorg voor dat iedereen met plezier naar school gaat.

2.1 Onderwijskundige doelen

Dit schooljaar wordt ons schoolplan "De basis op orde, van vorm naar inhoud, 2018-2022" vervangen door een nieuw schoolplan waar we nog volop voor aan het schrijven zijn. In dit schoolplan zullen we onze visie, onze onderwijsaanpak en ambitie samenbrengen. Vanwege de wijzigingen in de schoolleiding en het feit dat we ouders, leerlingen en personeel willen betrekken, zullen we iets meer tijd nemen en zal het nieuwe schoolplan ingaan op uiterlijk 1 januari 2023. Het schoolplan zal vier schooljaren bestrijken en dus eindigen aan het einde van schooljaar 25/26. Op die manier lopen we parallel met alle andere scholen binnen OZHW.

Goede stappen zijn al gezet en veel van onze onderwijskundige hoofddoelen uit ons vorige schoolplan zijn gerealiseerd. Deze hoofddoelen waren:

De leerling zit op de juiste plek.

Het Walburg College biedt leerlingen uitdagend en activerend onderwijs waarbij eenieder zijn verantwoordelijkheid neemt.

Wij inspireren en informeren elkaar.

Kwaliteitszorg.

Het is nu tijd voor een vervolg. Bij dit vervolg zullen personeelsleden, leerlingen en ouders betrokken worden.

De onderdelen behorend bij deze doelen, die we levend willen houden zijn en aandacht zullen krijgen zijn o.a. het flexrooster, talentontwikkeling, kwaliteitszorg, maatwerk, burgerschap en loopbaanontwikkeling.

Verder willen we de komende 4 jaar graag aan de slag met o.a. het praktijkgerichte vak op de havo, taalbeleid, eigenaarschap, internationalisering en vakoverstijgend werken.

Uitgangspunt voor ons nieuwe schoolplan zal o.a. de strategische koers van OZHW zijn. Deze koers geeft ons richting door middel van onderstaande kernbegrippen:



Voor al het beleid dat we gaan maken, zullen we bovendien de onderstaande vier principes volgen:

1. **The Students Voice:** We hechten groot belang aan de stem van onze leerlingen, onze belangrijkste stakeholders. We nemen de stem van onze leerlingen serieus en betrekken ze bij de vormgeving van ons onderwijs.
2. **Leading from the middle:** Ons vertrekpunt is gedeeld leiderschap. Immers, de afdelingsteams spelen een belangrijke rol in het stellen van doelen en bereiken van onze strategische ambitie. Zij zijn verantwoordelijk voor de vertaling van de strategische ambities in hun eigen schoolplannen en het realiseren van de doelen.
3. **'Evidence-informed' werken:** We gebruiken zowel praktijkkennis als kennis uit onderzoek om handelen in de praktijk te verbeteren of te verrijken.
4. **Toetsingskader:** Het kader dat we gebruiken om te toetsen of we de juiste dingen doen bestaat in de basis uit de volgende twee vragen 'Wordt het beter dan we hebben?' en 'Is het de inspanning waard?'

3. Kwaliteitszorg

Vanuit ons bestuur, OZHW voor PO en VO, is onze strategische ambitie geformuleerd, de gezamenlijke koers van het bestuur, de scholen en het servicebureau. Het wettelijk en financieel kader vormt hiervoor de basis. Op basis van de strategische ambitie worden de doelen vier jaarlijks vastgelegd in een meerjarenplan waarin de te behalen resultaten worden bepaald.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden, opbrengsten en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. Samen met het onderwijsondersteunend personeel, docenten, leerlingen en ouders werken wij samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur. Zij monitoren onze opbrengsten en resultaten. Indien de resultaten achterblijven bij de doelstellingen worden afspraken gemaakt over een verbeterplan of Plan van Aanpak en de opvolging daarvan.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt door middel van een prestatie-analyse en signalen de basiskwaliteit. Zij voeren met regelmaat thema- en of kwaliteitsonderzoeken uit. Vierjaarlijks wordt een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd op kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats op het financieel beleid van de organisatie.

Bevindingen, signalen of analyse van de risico's kunnen aanleiding geven tot bijsturing. Dit kan betrekking hebben op o.a.:

- Verbeteracties op het gebied van resultaten/opbrengsten
- Procesoptimalisatie
- Herijken van de doelstelling(en)

Dit gebeurt aan de hand van een Plan van Aanpak of Verbeterplan. Deze wordt opgenomen in het jaarplan van de scholen, waarbij voortgang wordt besproken met het bestuur.

4. Leerresultaten

De leerresultaten van het Walburg College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de [website](#) van Scholen op de Kaart.

4.1 Toetsbeleid

In het afgelopen schooljaar zijn wij uitgebreid bezig geweest met de vormgeving van ons toetsbeleid. De resultaten hiervan zullen wij in de tweede helft van het schooljaar met u delen.

Visie op toetsing op het Walburg College

Waarom toetsen wij? (het concept)

Wij zien toetsing in de eerste plaats als instrument om de ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen en evalueren (voortgang meten) en hier het onderwijs op af te kunnen stemmen. Voor de leerling geeft feedback, feed forward en feed up inzicht in zijn eigen leerproces en persoonlijke ontwikkeling. Dit vergroot het eigenaarschap van het eigen leren, zodat de leerling doelgericht en actief leert. Toetsing vindt ook plaats voor verantwoording van doorstroom (voorspellende waarde) en examinering (wettelijke vereisten), maar ook hierbij geldt dat cijfers de mogelijkheid geven tot ontwikkeling.

Wat toetsen wij? (de inhoud)

Aan de hand van de doorlopende leerlijn meten wij de ontwikkeling van de leerling op het gebied van kennis, (vak)vaardigheden en algemene vaardigheden.

Hoe toetsen wij? (het proces)

“Toetsing” verloopt zowel formatief als summatief. Formatief evalueren leidt tot het geven van feedback, feed forward en feed up. Pas als je de leerling goed in beeld hebt, is het mogelijk om te differentiëren. Summatieve toetsing vindt plaats volgens een vast, herkenbaar toetsformat en in de doorlopende leerlijn is er een opbouw in de lengte van toetsing, de complexiteit en de hoeveelheid te leren stof. Beoordeling vindt bijvoorbeeld plaats middels rubrics, toetsreflectieformulieren voor leerlingen en competentie-monitoren.

Hoe borgen wij? (de kwaliteitsborging)

Toetsen worden gemaakt volgens het vier-ogenprincipe en jaarlijks vindt er in de sectie een evaluatie van de toetsing plaats. Ook leerlingen worden bij deze evaluatie betrokken. De sectie formuleert naar aanleiding hiervan actiepunten voor het nieuwe PTO of cohort PTA. De toetsen zijn gebaseerd op een standaard, waarbij meten en verbeteren, aan de hand van bijvoorbeeld RTTI, de uitgangspunten zijn. Een examencommissie bewaakt het toetsingsproces.

Gebruik digitale hulpmiddelen

Alle leerlingen hebben toegang tot het Coolportal. Hier staan de links naar alle applicaties en leermiddelen die zij nodig hebben. Het communicatiemiddel voor de leerresultaten is Magister. Hiervoor hebben zowel ouders als leerlingen toegang.

4.2 Overgangsregeling 2022-2023

Algemene regels en verduidelijking

1. Bevordering geschiedt op basis van afgeronde hele eindcijfers.
2. Als alle eindcijfers een 6 of hoger zijn, is een leerling automatisch bevorderd.
3. Iedere leerling heeft het recht te doubleren behalve in de brugklas.
4. De leerling mag niet twee keer in dezelfde jaarlaag en in twee achtereenvolgende jaren doubleren.
5. Deel twee van punt 4 is niet van kracht in het examenjaar.
6. Vakken die niet met een cijfer worden beoordeeld dienen minimaal met een V worden afgesloten.
7. Voor het vak LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) geldt dat de leerling het minimaal aantal SLU (studielasturen) moet hebben behaald. Op het rapport zichtbaar als G (gedaan). O (Onvolledig) betekent dat de leerling alleen over kan wanneer hij alsnog voor het einde van het schooljaar LOB met een G afsluit.
8. Daar waar in de normering gesproken wordt over “hij” wordt ook “zij” bedoeld.
9. Leerlingen vanuit het HB traject moeten altijd besproken worden.
10. Tijdens de discussie over een leerling dienen onderwijskundige argumenten gebruikt te worden.
11. Van elke overgangsvergadering maakt een lid van de revisiecommissie een verslag van de bespreekgevallen.
12. Het verslag wordt voorgelegd aan de voorzitter van de revisiecommissie die de directeur adviseert. De directeur neemt de beslissing op basis van de gedefinieerde overgangsnormen.
13. Er wordt altijd gestemd voor het algemene beeld niet voor een vak.
14. Stemming vindt plaats op basis van hoofdelijke aanwezigheid. Er geldt één stem per vak. Dat wil zeggen dat bij aanwezigheid van twee docenten voor hetzelfde vak slechts één stem telt en dat docenten die in twee of meer vakken lesgeven twee of meer stemmen hebben.
15. Alleen wanneer een leerling in de bespreekmarge valt, kan er gekeken worden naar de vakken die de leerling gaat kiezen en neemt de vergadering een besluit. Dit geldt voor M2, M3, H3, V3.
16. Overgangsnormen worden toegepast op alle vakken die een leerling volgt.
17. De meerderheid van de vergadering beslist over het advies. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter van de vergadering.
18. De kernvakkenregeling voor de mavo zegt dat een leerling bij een 4 of lager voor het vak Nederlands besproken moet worden. De kernvakkenregeling in de onderbouw heeft een waarschuwende bedoeling.
19. De kernvakkenregeling voor de havo en het vwo zegt dat een leerling besproken dient te worden wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) voor zijn kernvakken heeft. Kernvakken zijn Nederlands, Engels en wiskunde. De kernvakkenregeling in de onderbouw heeft een waarschuwende bedoeling.

Van M1 naar M2

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar M2, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar M2, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar M2, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn vervolgen hun opleiding op het VMBO-BK-2.
6. Leerlingen die het Topklas traject volgen moeten voor alle vakken die zij naast de reguliere vakken volgen 6,0 (V) of hoger hebben.

Van MH1 naar MH2

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar MH2, wanneer hij op de havo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar MH2, wanneer hij op de havo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij op de havo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
1. Leerlingen met een onvoldoende havo-lijst, maar met een voldoende mavo-lijst (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3) worden altijd besproken voor de overgang naar MH2.

2. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar MH2, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
3. Leerlingen die niet bevorderd zijn, maar wel een voldoende mavo-lijst hebben vervolgen hun leerweg in M2. Leerlingen met een onvoldoende havo- én mavo-lijst vervolgen hun opleiding in M2 of op het VMBO-BK-2.

Van H1 naar H2 (MH2)

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H2, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H2, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar H2 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H2, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn naar H2 vervolgen hun opleiding in MH2 of M2.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere H2-klas, wanneer zij voldoen aan de andere overgangsnormen.

Van HV1 naar HV2

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar HV2, wanneer hij op de vwo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar HV2, wanneer hij op de vwo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar HV2 indien hij op de vwo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst, maar met een voldoende havo-lijst (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3) worden altijd besproken voor de overgang naar HV2.
5. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar HV2, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
6. Leerlingen die niet bevorderd zijn naar HV2, maar wel een voldoende havo-lijst hebben vervolgen hun leerweg in H2. Leerlingen met een onvoldoende vwo- én havolijst vervolgen hun opleiding in H2, MH2 of M2.
7. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere HV2-klas, wanneer zij voldoen aan de andere overgangsnormen.

Van V1 naar V2 (HV2)

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V2, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V2, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.

3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V2 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerling die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar V2, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn vervolgen hun opleiding in HV2 of H2.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere V2-klas, wanneer zij voldoen aan de andere overgangsnormen.

Van M2 naar M3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar M3, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar M3, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar M3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn worden geadviseerd hun leerweg te vervolgen op VMBO-BK-3. De doublureregels zijn hier van toepassing.

Van MH2 naar H3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij op de havo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6,0 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij op de havo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij op de havo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn, maar wel een voldoende mavo-lijst hebben (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3), wordt geadviseerd hun leerweg te vervolgen op M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Leerlingen die niet bevorderd zijn en ook een onvoldoende mavo-lijst hebben, worden geadviseerd hun leerweg te vervolgen op VMBO-BK-3. De doublureregels zijn hier van toepassing.

Van H2 naar H3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.

5. Leerlingen die niet bevorderd zijn worden geadviseerd hun leerweg te vervolgen in M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere H3-klas, wanneer zij voldoen aan de andere overgangsnormen.

Van HV2 naar V3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V3 indien hij op de vwo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar V3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst en een voldoende havo-lijst (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3) kunnen hun onderwijsroute vervolgen in H3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Leerlingen met een onvoldoende havo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
7. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere V3-klas, wanneer zij voldoen aan de overgangsnormen.

Van V2 naar V3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V3 indien hij op de vwo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar V3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst kunnen hun onderwijstroute vervolgen in H3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien "use of English" door één of meerdere docenten met "insufficient" is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor "use of English" hun leertroute vervolgen in een reguliere V3-klas, wanneer zij voldoen aan de overgangsnormen.

Van M3 naar M4

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar M4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar M4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar M4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.

4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar M4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn wordt geadviseerd indien mogelijk te doubleren of hun leerweg te vervolgen op MBO niveau 1.
6. Bij D&P krijgt de leerling geen cijfer maar o, v of g.

Van H3 naar H4

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar H4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende havo-lijst kunnen hun onderwijstroute vervolgen in ieder geval in M3. De doublureregels zijn hierbij van toepassing.
6. Voor de overgang naar M4 geldt een doorstroomprotocol en aanvullende criteria. Het kiezen van het vak biologie is niet mogelijk.

Van V3 naar V4

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of

wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.

4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderaar naar V4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in H4. De doublureregels zijn hier van toepassing.

Van V4 naar V5

De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op de slaag-zakregeling voor het examen.

De bevordering geschiedt op basis van het overgangscijfer per vak, dat bestaat uit voortgangstoetsen en voor maatschappijleer en CKV uit dossiertoetsen. Voor elk vak worden de cijfers vastgesteld volgens de in het PTO of PTA opgegeven gewichten. Het overgangscijfer wordt op de gebruikelijke manier afgerond op een heel cijfer aan het einde van een schooljaar.

Elk daarvoor in aanmerking komend vak geeft aan welke handelingsdelen wel of niet akkoord zijn bevonden.

Een leerling is bevorderd als:

1. alle cijfers 6 of hoger zijn, of;
2. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
3. er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
4. er maximaal 1x5 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde behaald is.
5. Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat LO en LOB zijn beoordeeld met “voldoende” of “goed”. De vakken culturele kunstzinnige vorming en maatschappijleer worden bij de overgang als combinatiecijfer meegenomen. Hiervoor geldt dat geen cijfer uit het combinatiecijfer lager mag zijn dan een 4,0.
6. Wanneer een leerling niet aan bovengenoemde criteria voldoet valt hij in de besprekingsmarge. De docentenvergadering adviseert, met goedkeuring van de revisiecommissie, de directeur over de vervolgroute van de leerling.

Voor de overgang van H4 naar H5 en V5 naar V6 geldt het examenreglement. Dit is te vinden op onze website.

Bij het laten vallen van een vak moet er nog steeds voldaan worden aan de slaag-zakregeling.

Use of English (UoE)

Use of English onderdeel van de bevorderingsnormen van de TTO onderbouw (H1 naar H2, HV1 naar HV2, V1 naar V2, H2 naar H3, HV2 naar H3 of V3 en van V2 naar V3)

Indien bij het overgangsrapport van de eerste of tweede klas een 'poor' of een 'insufficient' staat aangegeven bij een van de tweetalige vakken heeft dit in principe tot gevolg dat de leerling geen deel meer kan nemen aan de TTO-opleiding. De leerling moet dan overstappen naar de reguliere opleiding.

Indien bij het derde leerjaar een 'poor' of een 'insufficient' staat aangegeven heeft dit tot gevolg dat de leerling in de bovenbouw geen CAE of IB programma kan volgen. De docent gebruikt onderstaande matrix voor de beoordeling van de leerling:

<i>Use of English in class</i>	<i>Assessment</i>	
Student speaks mostly Dutch to teacher and fellow students	poor	FAIL
Student addresses teacher in English but speaks mostly Dutch with fellow students	insufficient	
Student always addresses teacher in English and regularly converses in English with fellow students	sufficient	PASS
Student consistently speaks English and serves as an example for his or her fellow students	merit	

5. Extra ondersteuning

Elke leerling moet zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Soms zijn er beperkingen die in de weg kunnen zitten. De school biedt vele vormen van ondersteuning aan, maar op sommige momenten kan de school niet voldoen aan de hulpvraag. De zorgcoördinator gaat dan in gesprek met interne en externe begeleiders over de mogelijkheden om de leerling en ouders bij te staan in hun hulpvraag.

5.1 Ondersteuning en maatwerk

5.1.1 Visie op zorg

Het Walburg College zet zich in om ondersteuning op maat te bieden. Elke situatie en elke leerling vraagt om een andere aanpak passend bij de hulpvraag van de leerling.

5.1.2 Doelstellingen en ambities

Het hoofddoel van het ondersteuningsteam van het Walburg College is het neerzetten van een goede maatwerkstructuur, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben zo goed mogelijk (binnen de mogelijkheden van de school) begeleid worden naar een diploma.

5.1.3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders het recht hebben hun kind aan te melden op de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of een andere school in het reguliere onderwijs. Wanneer de school kan aantonen dat zij de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kan bieden dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

Het Walburg College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. Van ouders wordt verwacht dat, wanneer bekend is dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, zij dit aangeven bij de aanmelding. Zonder deze informatie kan de school geen inschatting maken óf en hoe wij deze ondersteuning kunnen bieden.

De Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen waarop het onderwijs voor leerlingen met bijzondere leerbehoeften wordt gefinancierd. De financiering voor deze leerlingen gaat direct naar de scholen. Het Walburg College realiseert met dat geld een eigen maatwerkstructuur; de basisondersteuning en de basisplusondersteuning. In het geval de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet te realiseren is vanuit de basisondersteuning of basisplusondersteuning, dan heeft de maatwerkcoördinator van het Walburg College de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders.

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website www.walburgcollege.nl en naar het [SchoolOndersteuningsProfiel](#).

5.2 De zorgroute

Op het Walburg College vinden wij het belangrijk dat er een duidelijke zorgroute is. Ouders, leerlingen en onze docenten moeten weten welke stappen in welke volgorde genomen moeten worden om een leerling te begeleiden.

De zorgroute begint bij de mentor, deze signaleert samen met de docenten bijzonderheden of een stagnatie bij een leerling. Er volgt dan een gesprek met de leerling en vervolgens met ouders.

Centraal hierbij staat de visie van de leerling, hoe kijkt deze tegen de bevindingen aan van de mentor en/of docenten. Tijdens een gesprek kan ook de leerlingcoördinator (LC) aansluiten. Als blijkt dat er meer nodig is om een leerling te begeleiden wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Dit gebeurt door de leerlingcoördinator samen met de mentor. Een leerling wordt alleen besproken tijdens de vergadering indien er schriftelijke toestemming is gegeven door ouders en de leerling indien deze 16 jaar of ouder is. Zonder toestemming wordt een leerling niet besproken!

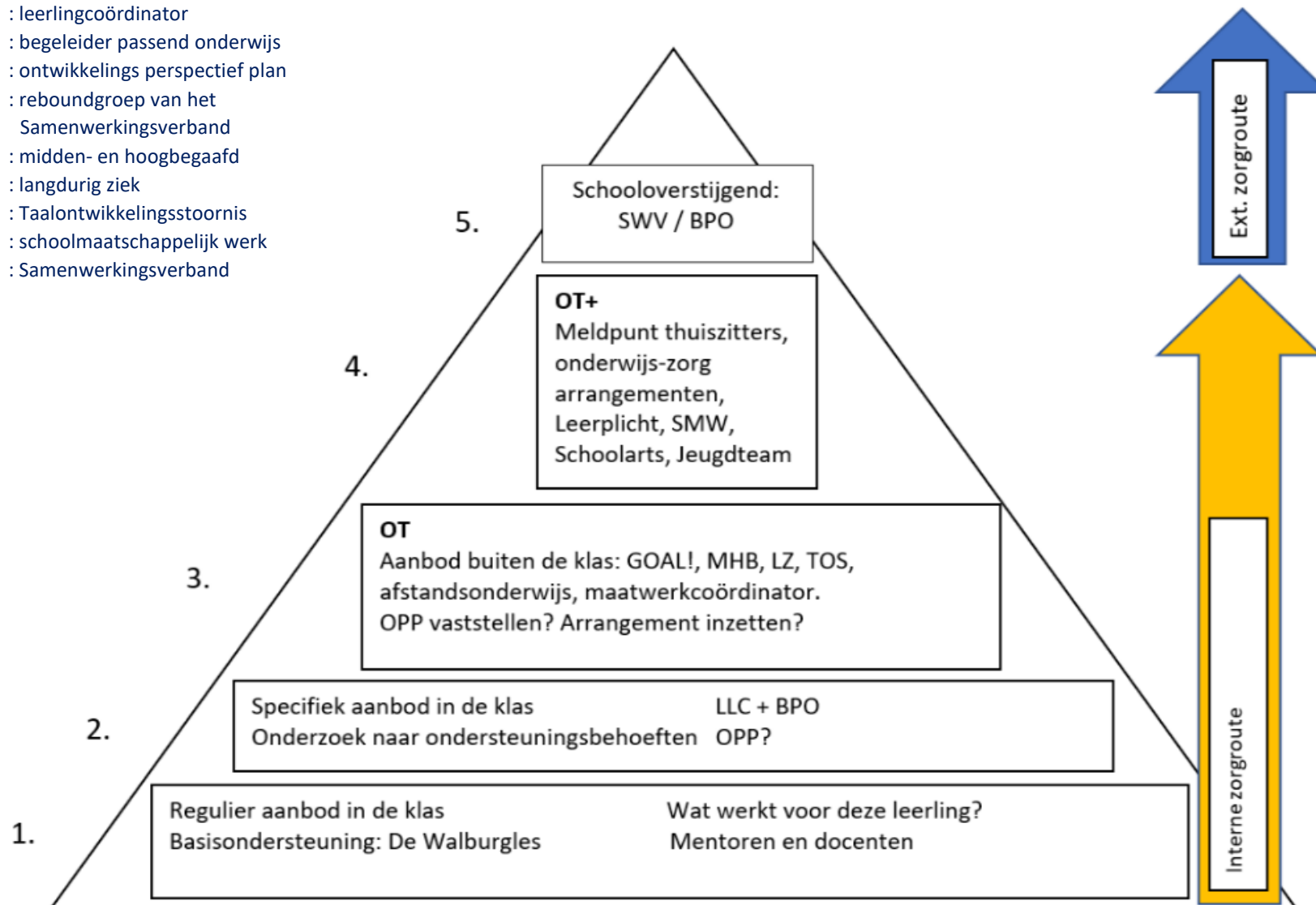
Tijdens het OT wordt besproken wat er nodig is voor een leerling, is het basisniveau of basisniveau overstijgend. In het laatste geval wordt er een begeleider passend onderwijs (BPO) bij betrokken voor advies. Mogelijk wordt er dan een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld met doelen en evaluatiemomenten. In iedere fase is en blijft de mentor betrokken en eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Als de zorg basis-overstijgend is, wordt de externe zorgroute van het Samenwerkingsverband gevolgd.

Deze is te vinden op de site www.swvdrechtsteden.nl.

Op de volgende pagina ziet u het schematische overzicht van de zorgroute:

- LLC : leerlingcoördinator
- BPO : begeleider passend onderwijs
- OPP : ontwikkelings perspectief plan
- GOAL! : reboundgroep van het Samenwerkingsverband
- MHB : midden- en hoogbegaafd
- LZ : langdurig ziek
- TOS : Taalontwikkelingsstoornis
- SMW : schoolmaatschappelijk werk
- SWV : Samenwerkingsverband



6. Onderwijstijd

6.1 Flexrooster

Op het Walburg College hebben we een flexrooster. We werken met een flexibel rooster dat ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen, waarbij elke leerling invloed heeft op zijn eigen ontwikkeling. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Alle leerlingen hebben (minimaal) drie kernlessen van 80 minuten per dag op hun rooster staan. Daarnaast worden flexuren aangeboden. In de lesentabel zijn de diverse flexuren per jaarlaag opgenomen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende flexuren. Dit doen ze samen met hun mentor.

Voor leerlingen in de onderbouw en de gehele mavo zijn studiebegeleidingsuren ingepland, waarin aandacht is voor het aanleren van vaardigheden en huiswerk maken, onder begeleiding van een docent. Het staat leerlingen altijd vrij om meer flexuren te kiezen, afhankelijk van de beschikbaarheid. In die tijd kunnen ze huiswerk maken, samenwerken aan projecten, ondersteuning krijgen voor een bepaald vak of zich verdiepen/verbreden. Aan sommige vakken is een vast flexuur gekoppeld.

6.2 Lesuitval

Als een docent om wat voor reden afwezig is, komt de lessen te vervallen. Indien mogelijk worden lessen verschoven naar een later tijdstip. Brugklassen die door lesuitval een tussenuur hebben, gaan verplicht naar de stilleruimte.

Vallen er meer kernlessen van een brugklas op een dag uit, dan wordt er contact opgenomen met de betreffende afdelingsleider.

6.3 Lestijden

08:30	flex	1e uur
09:10		
09:15	kernles	2e uur
09:55		3e uur
10:35		
10:55	kernles	4e uur
11:35		5e uur
12:15		
12:45	kernles	6e uur
13:25		7e uur
14:05		
14:20	flex	8e uur
15:00		9e uur
15:40		
15:50		10e uur
16:30		11e uur
17:10		

6.4 Lessentabel

Onderbouw

	M1	M2
Nederlands	2	2
Engels	2	2
Frans		
Duits		1
Aardrijkskunde	1	1
Geschiedenis	1	1
Economie		1
D&P	1	1
Wiskunde	2	2
Natuurkunde		1
Scheikunde		
Biologie	1	1
O&O**		
BCP	1	1
Tekenen	1	1
Muziek	1	0
Dramales	1	
LO	1,5	1,5
Mentoruur	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5
Flexuren (mini- mum)	3x0,5	2x0,5
Totaal kernles	15	16
Totaal incl. flexles	18,5	18,5

MH1	MH2
2	2
2	2
2	1
	1,5
1	1
1	1
1/0	1/0
2	2
	1
1	1
0/1	0/1
1	1
1	0
1,5	1,5
0,5	0,5
2x0,5	1x0,5
3x0,5	2x0,5
15	15
18,5	18

HV1*	HV2	HV3
2	2	2
2	2	2
2	1	1
	2	1
1	1	1
1	1	1
		1
2	2	2
	1	2
		1
1	1	
1,5	1,5	1
0,5	0,5	0,5
2x0,5	1x0,5	1x0,5
3x0,5	3x0,5	2x0,5
15	15	16
18,5	18	18

HVT1*	HVT2	HVT3
2	2	2
2	1	1
2	1	1
	1	1
1	1	1
1	1	1
		1
2	2	2,5***
	1	2
		1
1	1	
2	2	2
1	1	
0	0	0
1,5	1,5	1
0,5	0,5	0,5
2x0,5	1x0,5	1x0,5
3x0,5	3x0,5	2x0,5
15	15	16
18,5	18	18

	HVB1	HVB2	HVB3
Nederlands	2	2	2
English (incl. GP)	2	2	2
Frans	2	1	1
Duits		2	1
Geography	1	1	1
History	1	1	1
Economie			1
D&P			
Mathematics	2	2	2,5***
Physics		1	2
Chemistry			1
Biology	1	1	
O&O**			
BCP			
Art	1	1	1
Music	1	0	0
Dramales	1		
PE	1,5	1,5	1
Mentoruur	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	1x0,5
Flexuren (mini- mum)	3x0,5	3x0,5	2x0,5
Totaal kernles	15	15	16
Totaal incl. flexles	18,5	18	18

Bovenbouw

	M3	M4	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	2	2	2	2	2	1	2
Engels	2	2	1,5	2	2	2	2
Engels + IB*					2	3	2
Frans			2	2	1,5	1,5	1,5
Duits	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Latijn + KCV					2	2	2
Grieks + KCV					2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	1	2	2	2	1	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2	2
BCP/T&T	2	2**					
Pilot GL/TL D&P	2	2					
Bedrijfseconomie			2	2	2	2	2
Maatschappijleer		1	1	0	1	0	0
Filosofie			2	2	2	2	2
Wiskunde	2	2					
Wiskunde A			2	2	2	1,5	2
Wiskunde B			2	2	2	2	2
Wiskunde C***						1,5	2
Natuurkunde (nask1)	2	2	2	2	2	2	1,5
Scheikunde (nask2)	1	2	2	2	1	2	2
Biologie	2	2	2	2	1	2	2
Onderzoek & Ontwerpen			2	2	2	2	2
Tekenen	1	2	2	2	1	1,5	1,5
CKV		1/0	1	0	1	0	0
Lichamelijke Opv.****	1	1	1	1/0	1	1	1/0
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5						
examenwerkuur		1x0,5					
PWS				0,5/0			0,5/0
Flexuur (minimum)	1x0,5	1x0,5					

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten
 0,5 = 40 minuten (in flexstrook)
 1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

*
 In V5 IB één kernles in flexstrook inroosteren (enige vak met 3 kernlessen in lessentabel).

**
 Vanaf schooljaar 24-25 als T&T als examenvak mag worden aangeboden vanuit de pilot.

 In V4 wordt alleen wisA aangeboden. Pas na V4 wordt de keuze voor wisA of wisC gemaakt.
 In V5 worden de lessen wisA en wisC gecombineerd gegeven.
 In V6 wordt wisA en wisC in aparte lessen gegeven.

 H5 en V6: L.O. stopt na kerstvakantie.

Flexlessen

Vakflexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen
Nederlands	5	2x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv
Engels	7	1x ob mavo, 1x bb mavo, 2x ob hv, 2x bb hv, 1x IB
Frans	3	2x ob hv, 1x bb hv
Duits	4	2x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv
Latijn / Grieks	0	gymn.
Aardrijkskunde	4	1x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv
Geschiedenis	4	1x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv
Economie /Beco	7	1x mavo, 1x 3hv, 3x bb hv econ, 2x bb hv beco
D&P	1	1x mavo
Maatschappijleer	1	bb mhv
Filosofie	1	bb hv
Wiskunde	10	1x mavo ob, 2x mavo bb, 3x ob hv, 1x TTO, 2x wisA&C, 1x wisB&D
Natuurkunde	5	1x mavo, 2x ob hv, 2x bb hv
Scheikunde	5	2x m3-m4-3hv, 3x bb hv
Biologie	5	2x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv
O&O	6	schoolbreed
Bèta Challenge	1	mavo
CKV	0	bb mhv

Maatwerkflexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen
NT2	2	schoolbreed
Rekenen	3	onderbouw mhv
Diataal	3	ob mhv

Algemene flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen
Stilteuur	45	schoolbreed
Samenwerkuren	5	schoolbreed
BINASK practica	4	schoolbreed
PWS	0	

Flexuren verbreding en verdieping

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen
Debat	1	3hv en hoger
CAE	1	4-5-6 mhv
DELf	1	bb hv
Atelier	6	schoolbreed
Muziek / TOS	6	schoolbreed
Theater/drama	5	schoolbreed
LO	12	schoolbreed
Mindfulness	4	schoolbreed
Yoga	4	schoolbreed
ICT-vaardigheden	2	schoolbreed
Reanimatie	?	schoolbreed

Extra flexuren uit NPO-gelden

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen
Nederlands	1	bb hv
Geschiedenis	1	m4
DELf	1	ob hv

6.5 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen krijgen te maken met een strafregeling. Indien een leerling te laat komt, bepaalt de docent of de leerling een briefje moet halen. De leerling wordt hiervoor naar de receptie gestuurd. De te laat melding wordt daar in het systeem verwerkt en er wordt een sanctie opgelegd.

Als een leerling voor de vierde keer te laat is, worden de ouders hiervan middels een brief op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de zevende keer te laat is, krijgt deze leerling een blokrooster¹. Ouders worden hiervan door middel van een brief op de hoogte gesteld.

Bij de negende keer te laat wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in gesprek gaan met de leerling en de ouders. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

Als een leerling voor de twaalfde, vijftiende en zeventiende keer te laat is, krijgt deze leerling opnieuw een blokrooster. Ouders worden door middel van een brief op de hoogte gesteld en er wordt opnieuw een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

6.6 Verwijderd uit de les?

Een leerling die wordt verwijderd uit de les meldt zich bij het leerlingenloket (bij de receptie). Er wordt een verwijderingsbriefje ingevuld en de leerling gaat naar de stiltezaal om daar aan het vak wat hij op dat

moment heeft te werken. Aan het einde van de les gaat de leerling met dit briefje terug naar de docent. Deze spreekt een sanctie af met de leerling.

Na drie verwijderingen gaat er een brief naar huis en komt een leerling vier flexuren (extra) terug in de stiltezaal.

6.7 Spijbelen

Spijbelen, het moedwillig missen van een les zonder aanwijsbare redenen zonder toestemming van ouders of schoolleiding is niet toegestaan.

Leerlingen die spijbelen moeten het gemiste uur dubbel inhalen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de afdelingsassistente op de verzuim- en flexadministratie. Als een leerling meerdere malen wordt betrapt op spijbelen, krijgt de leerling een blokrooster. De ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. Voorts kan de school besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen.

¹ Blokrooster: leerling moet vijf dagen van 8.30 uur tot en met 15.40 uur op school zijn. Gedurende het blokrooster kunnen leerlingen ingezet worden voor corvee bij de

conciërges. Als er geen corveewerkzaamheden zijn, moeten leerlingen zich melden bij de stilleruimte.

7. Inrichting leerjaar 1 en 2

7.1 Aanmelden

7.1.1 Instroom in de brugklas

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weloverwogen kiezen voor het Walburg College. In het jaar dat basisschoolleerlingen in groep 8 zitten bieden wij diverse kennismakingsmogelijkheden aan.

Tijdens de aanmeldingsperiode die in maart aanvangt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden.

7.1.2 Instroom in andere leerjaren

Als u uw kind wilt aanmelden voor een ander leerjaar dan de brugklas kunt u contact met ons opnemen via het algemene nummer 078-6205656 of via info@walburgcollege.nl. Wij zullen u dan doorverwijzen naar de verantwoordelijke afdelingsleider.

7.2 De brugklas

Het Walburg College kent een tweejarige brugperiode. In het derde leerjaar zitten leerlingen op het juiste niveau. We nemen op deze manier ruim de tijd om leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden naar hun juiste plaats.

De onderbouw van het Walburg College kent zowel homogene- als schakelklassen. Gebruikelijk is dat er elk jaar reguliere mavo brugklassen bestaan, naast schakelklassen mavo/havo en havo/vwo.

Bij voldoende aanmeldingen worden homogene brugklassen havo en vwo geformeerd. Dit geldt ook voor de TTO en Technasiumklassen. Als er in de brugklas gestart kan worden met een homogene klas, blijft dit zo tot en

met het derde leerjaar. Ook is het mogelijk om Technasium te combineren met regulier.

Het feitelijk aantal en type klassen wordt elk jaar gevormd naar aard en omvang van het aantal aanmeldingen. Dit kunnen klassen zijn waarin meerdere richtingen en niveaus worden aangeboden.

Schakelklassen bestaan uitsluitend in leerjaar 1 en 2. In de schakelklassen wordt op het hoogste niveau lesgegeven en genereren toetsen twee cijfers.

7.3 Lesaanbod

Iedere leerweg heeft een eigen lessentabel (zie hoofdstuk 6). Naast de reguliere vakken die op elke school worden gegeven, bieden wij ook een aantal bijzondere vakken aan in de flexuren.

8. Verlof en verzuim

8.1 Verlofregeling

Leerlingen moeten in principe alle dagen naar school en zijn alleen vrij in de vakanties.

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk o.i.d. (voor 1 of meer dagen). Dit is altijd mogelijk. Een aanvraag wordt beoordeeld door de afdelingsleider.

In bepaalde gevallen mogen leerlingen aanspraak maken op vakantie buiten de schoolvakanties om. Hiervoor moet een met redenen omkleed verzoek worden ingediend bij de afdelingsleider. Deze beslist in samenspraak met de directeur.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

8.2 Verzuimregeling

Het ziekmelden van leerlingen gaat telefonisch of via Magister. Op onze website leest u hoe dit laatste moet.

Verzuim wegens bezoek aan dokter of tandarts moet voor 8.15 uur telefonisch bij de receptie of via e-mail (info@walburgcollege.nl) worden gemeld.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van de schoolleiding en nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

9. Veiligheidsbeleid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling brengt een groot deel van de dag op school door en moet erop kunnen vertrouwen dat de school er zoveel aan doet dat hij/zij een zorgeloze schooltijd heeft en zich binnen en buiten de muren, maar ook online veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Dit alles is uitgebreid weergegeven in het protocol Sociale Veiligheid. U vindt dit op onze [website](#).

9.1 Privacy

Op het Walburg College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Walburg College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar

toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat wij opnames maken voor leerdoeleinden zoals een les gegeven door een stagiaire. Dit beeldmateriaal wordt in onze opdracht gemaakt.

Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan, evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#).

De privacy ambassadeur van het Walburg College is de directeur, mevrouw A.K. van Doorn lic.MEd. Zij is bereikbaar via het secretariaat.

9.2 Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor

leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze website op Scholen op de (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.4 Vertrouwenspersonen

9.4.1 Interne contactpersonen

Het Walburg College heeft twee interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen bij hen terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken, zoals o.a. pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht;

zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. U kunt de contactpersonen bereiken via e-mail: ruud.de.vries@ozhw.nl en vivian.van.duin@ozhw.nl.

9.4.2 Externe vertrouwenspersoon

Het Walburg College heeft een externe vertrouwenspersoon. Ouders en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail: vpi@ozhw.nl.

9.4.3 Schoolarts

Hulp van de schoolarts kan door ouders of leerlingen altijd worden ingeroepen via Jong JGZ (088-5664549)

9.5 Schoolmaatschappelijk werk

Het Walburg College heeft een overeenkomst met Vivenz. In de school zijn twee gespecialiseerde schoolmaatschappelijk werkers ter beschikking voor de begeleiding van leerlingen. Er is een open spreekuur, naast uitnodigingen op afspraak. De school onderhoudt intensieve contacten met maatschappelijke en gemeentelijke diensten om preventie en (na)zorg optimaal te ontwikkelen.

9.6 Leerplichtambtenaar

Het Walburg College onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar. Er wordt samengewerkt met het regionaal bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LLVS) in Dordrecht. De consulent van het BLVS is bereikbaar op nummer 078-7708500. Meer informatie kunt u vinden op de site www.gezondheidjeugd.nl.

10. Voedingsbeleid

Het Walburg College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

10.1 Visie

Binnen het Walburg College vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren, binnen bepaalde grenzen. Zo is fastfood binnen school niet toegestaan. Dit geldt ook voor a.s. energy drinks. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

10.2 De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

De kantine biedt in elke aangeboden productgroep minstens één betere keuze

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.

- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken

In onze school is water altijd beschikbaar. In de centrale hal hebben wij een watertappunt.

10.3 Onze ambitie

Wij hebben een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens verse groente of fruit aan.
- De presentatie in de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

10.4 Structureel beleid

Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

10.5 Gezonde School vignet

Het Walburg College werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

10.6 Samenwerking

De Gezonde School-adviseur van de GGD ondersteunt het Walburg College bij de Gezonde School-aanpak rond het thema Voeding. Er is met regelmaat contact met de Gezonde School-adviseur van de GGD in de regio met betrekking tot het thema Voeding.

10.7 Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels.

Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Materialen worden gescheiden en/of gerecycled.

Er wordt milieuvriendelijk materiaal gebruikt.

We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten, zoals schoolfeesten en vergaderingen, op onze school.

11. Ouderbijdrage

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden:

- *De algemene kosten*

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het kluisje, verzekeringen en de oudervereniging.

- *De opleidingsgebonden kosten* (specificatie op website)*

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate volstaat is.

**Net als in voorgaande schooljaren kan het voorkomen dat excursies niet door kunnen gaan vanwege maatregelen met betrekking tot Covid-19. Om die reden zullen sommige excursies pas gepland en gefactureerd kunnen worden als we ook daadwerkelijk kunnen gaan.*

- *“ouderfonds/xtra fonds”*

Het “ouderfonds/XTRA Fonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. We vragen ouders om vanuit solidariteit een vrijwillige bijdrage te storten in dit ouderfonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2022-2023 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,- , €30,- of €40,- (als ouder bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag). De commissie “ouderfonds / XTRA Fonds”, bestaande uit de directeur en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Schoolkosten

In overleg met de schoolleiding is er een betalingsregeling mogelijk; bijv. indien u in termijnen wilt betalen. U kunt hierover contact opnemen met school door te mailen naar: facturen@walburgcollege.nl.

Kluisje

Leerlingen kunnen bij ons een kluisje huren voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Walburg verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geld dat wij hiervoor ontvangen

wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

Cambridge Examen

In leerjaar 1, 2 en 3 van TTO wordt gespaard voor het eerste Cambridge examen. Als een leerling voor de tweede keer examen doet worden de kosten hiervoor apart in rekening gebracht.

Bijdrage TTO, IB en Technasium

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor TTO, IB of Technasium. Aan het volgen van deze opleidingen zijn kosten verbonden.

Bijdragen voor excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van € 6,00 tot € 175,00 en verschillen per opleiding en leerjaar. Als de buitenlandse reizen, die voor mavo3, havo4 en vwo4 worden georganiseerd doorgaan, wordt in februari een aparte factuur gestuurd.

Device

In de eerste drie leerjaren moeten de leerlingen beschikken over een device (laptop, tablet, iPad) dat zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Ouders schaffen dit device zelf aan.

10.3 Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de directe studiekosten (boeken en dergelijke), de reiskosten als zij nog thuis wonen en de extra kosten als zij niet meer bij hun ouders wonen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Het aanvraagformulier (via internet te downloaden op www.duo.nl) moet voor 31 juli van het betreffende schooljaar worden ingediend.

10.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via www.duo.nl. Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

12. Medezeggenschap

Het Walburg College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent een aantal overlegorganen waarin leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij het beleid.

Leerlingenraad

De Leerlingenraad van het Walburg College wordt gevormd door leerlingen uit alle geledingen van het Walburg College. Per leerjaar en per leerweg heeft één leerling zitting in de raad. Op deze wijze is de gehele leerlingenpopulatie evenredig vertegenwoordigd. Een tweetal leerlingen uit de Leerlingenraad heeft zitting in de Deelraad van de Medezeggenschapsraad. De Leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met school overstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement OZHW, dat gebaseerd is op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door het beleid van bestuur en centrale directie te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap.

Ouder- en leerlinggeleding van de MR

Van de diverse scholen die deel uitmaken van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO hebben leerlingen zitting in de MR. Ook ouders van de diverse scholen kunnen zitting nemen in de MR.

Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen Deelraad van de MR, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen locatie zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directeur. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

Ouderraad

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die actief betrokken is bij onze school. De ouderraad organiseert niet alleen de feestjes, zoals het kerstgala en de diploma-uitreiking, zij is ook een klankbord voor de schoolleiding over diverse positieve en negatieve zaken die spelen op school. Zo is zij een aanspreekpunt voor u als ouder om zaken op de agenda te krijgen bij de schoolleiding. De ouderraad is ook vertegenwoordigd in de deelraad, wat de inspraak op school versterkt. De ouderraad heeft een budget uit de ouderbijdrage dat zij kan besteden ten behoeve van de leerlingen. Dit alles om de kwaliteit van het Walburg College te verbeteren en de leerlingen beter te laten functioneren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

13. Rechten en plichten

De school, ouders en leerlingen hebben rechten en plichten. Deze zijn omschreven in een aantal protocollen.

13.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

13.2 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn beschikbaar via het directiesecretariaat en zijn te vinden op de [website](#) van de school.

- Schoolplan OZHW
- Schoolplan Walburg College
- Ontruimingsplan
- Privacyreglement
- Verzuimregeling
- Verlofregeling
- Klachtenregeling
- Kwaliteitszorg
- Dyslexieprotocol
- Dyscalculieprotocol
- Regeling leerlinggebonden financiering

- Huisregels
- Gedragscode schoolkosten
- Reglement MR en DMR
- Pestprotocol
- Leerlingenstatuut
- Computerprotocol
- Internetprotocol
- Beleid ziekteverzuim
- Examenreglement en PTA's
- Waardenstatuut
- Verzekeringen en Aansprakelijkheid

13.3 Klachtenregeling

Op het Walburg College is de klachtenregeling voor het voortgezet onderwijs van kracht. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op onze [website](#) en is tevens te verkrijgen via het secretariaat.

De schoolarts treedt volgens de klachtenregeling op als vertrouwenspersoon en daarnaast treden ook de afdelingsleiders op als contactpersoon. Verder is er een centraal telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs voor het onderwijs, tel. 0900-1113111.

14. Samenwerkingsverbanden

Het Walburg College is aangesloten bij een groot aantal samenwerkingsverbanden.

14.1 Onderwijs

OZHW voor PO en VO

Nuffic (TweeTalig Onderwijs)

Stichting Technasium

Vereniging Begaafdheidsprofielscholen (BPS)

Stichting Sterk Techniek (Bèta Challenge Programma – BCP)

Platform vmbo D&P en Bèta Challenge

Samenwerkingsverband Aansluiting VO-HO

14.2 Zorg

Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV)

Schoolmaatschappelijk Werk (Vivenz)

14.3 Personeel

ROOZZ mobiliteitsbureau