AANVRAAG BUITENGEWOON VERLOF MEERDERE DAGEN

(inleveren bij het leerlingenloket)

**GEGEVENS AANVRAGER (OUDER/VERZORGER/VOOGD)**

**Naam : ………………………………………………………………………………………………**

**Adres : ………………………………………………………………………………………………**

**Postcode + woonplaats : ………………………………………………………………………………………………**

**Telefoonnummer : ………………………………………………………………………………………………**

**E-mail : ………………………………………………………………………………………………**

**GEGEVENS LEERLING(EN)**

**Naam : ………………………………………………………………………………………………**

**Klas : ………………………………………………………………………………………………**

**Naam : ………………………………………………………………………………………………**

**Klas : ………………………………………………………………………………………………**

**Naam : ………………………………………………………………………………………………**

**Klas : ………………………………………………………………………………………………**

**DATUM EN REDEN VERLOFAANVRAAG**

Ik vraag verlof aan van ……………………….. t/m …………………… in verband met……………………………………………………….. .…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………

Handtekening: Voor akkoord:

­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ouder/verzorger) (afdelingsleider)