

# SCHOOLGIDS 2023 – 2024



## Inhoud

1.	Inleiding .....	4
2.	Onderwijs .....	5
3.	Kwaliteitszorg .....	7
4.	Leerresultaten .....	8
4.1	Toetsbeleid .....	8
4.2	Overgangsregeling 2023-2024 .....	9
	<i>Van M2 naar M3</i> .....	11
	<i>Van MH2 naar H3</i> .....	11
	<i>Van H2 naar H3</i> .....	11
	<i>Van HV2 naar V3</i> .....	12
	<i>Van V2 naar V3</i> .....	12
	<i>Van M3 naar M4</i> .....	12
	<i>Van H3 naar H4</i> .....	13
	<i>Van V3 naar V4</i> .....	13
	<i>Van V4 naar V5</i> .....	13
5.	Extra ondersteuning .....	15
5.1	Ondersteuning en maatwerk.....	15
	5.1.1 Visie op zorg .....	15
	5.1.2 Doelstellingen en ambities .....	15
	5.1.3 Passend onderwijs.....	15
5.2	De zorgroute .....	15
6.	Onderwijstijd .....	18
6.1	Flexrooster .....	18
6.2	Lesuitval .....	18
6.3	Lestijden.....	18
6.4	Lessentabel .....	19
6.5	Te laat komen .....	22
6.6	Verwijderd uit de les? .....	22
6.7	Spijbelen .....	22
7.	Inrichting leerjaar 1 en 2 .....	23
7.1	Aanmelden .....	23
	7.1.1 Instroom in de brugklas.....	23
	7.1.2 Instroom in andere leerjaren .....	23
7.2	De brugklas .....	23
7.3	Lesaanbod.....	23
8.	Verlof en verzuim .....	24
8.1	Verlofregeling .....	24

8.2	Verzuimregeling.....	24
9.	Veiligheidsbeleid.....	25
9.1	Privacy.....	25
9.2	Sociale veiligheid op school.....	25
9.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	26
9.4	Vertrouwenspersonen.....	26
9.4.1	Interne contactpersonen.....	26
9.4.2	Externe vertrouwenspersoon.....	26
9.4.3	Schoolarts .....	26
9.5	Schoolmaatschappelijk werk .....	26
9.6	Leerplichtambtenaar .....	26
10.	Voedingsbeleid .....	27
10.1	Visie .....	27
10.2	De Gezonde Schoolkantine .....	27
10.3	Onze ambitie .....	27
10.4	Structureel beleid.....	27
10.5	Gezonde School vignet .....	27
10.6	Samenwerking.....	28
10.7	Hygiëne & duurzaamheid.....	28
11.	Ouderbijdrage.....	29
10.3	Tegemoetkoming studiekosten .....	30
10.4	Tegemoetkoming studiekosten 18+ .....	31
12.	Medezeggenschap.....	32
Medezeggenschapsraad.....		32
Ouder- en leerlinggeleding van de MR.....		32
Deelraad van de MR .....		32
Ouderraad .....		32
13.	Rechten en plichten.....	33
13.1	Leerlingenstatuut.....	33
13.2	Protocollen en reglementen.....	33
13.3	Klachtenregeling .....	33
14.	Samenwerkingsverbanden .....	34
14.1	Onderwijs.....	34
14.2	Zorg.....	34
14.3	Personeel .....	34

# 1. Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers, collega's,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024.

Op het Walburg College willen wij dat iedereen met plezier naar school gaat. Een speciaal welkom voor nieuwe leerlingen met hun ouders en nieuwe collega's!

Met deze schoolgids vol praktische informatie hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Naast deze schoolgids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze website: [www.walburgcollege.nl](http://www.walburgcollege.nl). Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram.

Op website van ons bestuur, [www.ozhw.nl](http://www.ozhw.nl), vindt u informatie over regelingen en protocollen.

De website van Scholen op de Kaart, [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) geeft een compleet beeld van alle scholen in de regio. Hier vindt u ook onze school. Wij vertellen ons verhaal bij de cijfers die rechtstreeks van de overheid komen (DUO en de Inspectie van het Onderwijs). Wij vullen dit aan met unieke informatie over de sfeer, de tevredenheid en ons beleid.

Voor de leesbaarheid van deze schoolgids merk ik nog het volgende op. Waar u in deze gids ouders leest, bedoelen wij ouders en verzorgers, waar u hij leest, bedoelen wij alle leerlingen.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een bijzonder prettig, gezond en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

A.K.(Karlijn) van Doorn lic.MEd  
directeur

## 2. Onderwijs

### Missie – hier staan we voor

Wij zijn het Walburg. Het draait om jou. Wij bieden jou goed openbaar onderwijs. Bij ons werk je aan je groei: met een open blik ontwikkel je kennis en vaardigheden en leer je sturing geven aan je eigen toekomst.

### Visie – hier gaan we voor

Op het Walburg geven we **goed openbaar onderwijs**. Dat betekent dat je les krijgt van professionele docenten en goede resultaten kunt behalen. Bij ons leer je alles wat je nodig hebt om de stap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Vanuit verschillende achtergronden gaan wij de dialoog aan met elkaar en ontwikkel jij je eigen opvattingen.

Wij leren jou een **open blik** te ontwikkelen, nieuwsgierig naar jezelf, anderen en de wereld. Op onze school is iedereen welkom: iedereen voelt zich thuis, hoort erbij en mag zichzelf zijn. Wij respecteren elkaar, waarderen elkaar en leren van elkaar. Dit geldt voor leerlingen én docenten. Want alles wat wij bieden en vragen aan leerlingen, bieden en vragen wij aan al onze medewerkers. Samen vormen wij onze school, de samenleving in het klein.

Bij ons **werk je aan je groei**. Vanuit het niveau dat bij jou past en dat jou uitdaagt. Wij leren je hoe je zelf verantwoordelijk kunt zijn voor je eigen werk. Je leert je eigen keuzes te maken en krijgt ruimte om je talenten te ontwikkelen. Dat motiveert je om te blijven leren en **kennis en vaardigheden te ontwikkelen**. Kennis is een onmisbare bouwsteen voor je leven. Vaardigheden helpen je om je te blijven ontplooiën.

Op het Walburg leer je **sturing geven aan je eigen toekomst**. Want je toekomst bepaal je voor een groot gedeelte zelf. Je maakt je een flexibele houding en mindset eigen en leert tegenslagen om te buigen naar kansen. Sturing geven aan jezelf doe je door je bewust te zijn van je relaties met anderen en van je eigen invloed, en door doelgericht te werken. Docenten laten jou zien hoe je dit kunt bereiken en hebben hoge verwachtingen van je, want jij bent aan zet. **Het draait om jou!**

### Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn een vertaling van de kernwaarden van OZHW. Geluk, Professioneel, Lef en Toekomstgericht vertalen wij in Prettige sfeer, Zelf sturen, Jij staat centraal en Blik vooruit. Deze waarden zijn voor ons van wezenlijk belang: het zijn de uitgangspunten voor ons handelen, zowel van leerlingen als van medewerkers.

### Prettige sfeer

We zien elkaar. We zijn vriendelijk en laagdrempelig. We zorgen voor elkaar en we dragen bij aan onze schoolcultuur. Onze prettige sfeer creëren we samen. We zijn open, accepteren elkaar en zorgen voor elkaar. Iedereen hoort erbij. We luisteren naar elkaar en hebben begrip en waardering voor elkaars verschillen: variëteit is fijn.



### **Zelf sturen**

Op het Walburg zien we en horen we jou. Je krijgt de ruimte voor jouw initiatief. Dat betekent ook dat we zelf verantwoordelijk zijn voor ons werk en ons gedrag. Omdat we eigenaarschap ervaren, kunnen we ons werk en gedrag zelf sturen.

### **Blik vooruit**

Wij zijn in beweging. We houden van vernieuwing en streven steeds naar beter. We zijn gericht op groei: groei in kennis, in vaardigheden, in mogelijkheden. Groei van ons onderwijs, omdat wij het beste onderwijs willen bieden. Groei in professionaliteit van leerlingen en docenten.

### **Jij staat centraal**

Jouw belang staat bij ons centraal. We denken met je mee. We geven veel kansen. Jij grijpt die kansen en ontwikkelt je talenten. Zo word jij wie je bent, een uniek individu met zelfkennis, die wil blijven groeien en anderen wil helpen datzelfde te doen.

### **Pijlers van ons onderwijs**

Onze missie, visie en kernwaarden leiden samen tot drie pijlers die we in deze schoolplanperiode centraal stellen. Alles wat we doen, vloeit voort uit een van deze pijlers. De pijlers verstevigen het fundament van ons onderwijs, onze ondersteuning en facilitering van medewerkers en onze kwaliteit. Ze helpen ons om bewuste keuzes te maken in waar we op inzetten, en wat minder prioriteit krijgt. Onze pijlers zijn:

#### **1. Goed openbaar onderwijs**

Ons onderwijs is van goede kwaliteit. Dat willen we zo houden; sterker nog, we willen de kwaliteit steeds verder verbeteren en verstevigen. We geven bewust openbaar onderwijs en geven de uitgangspunten daarvan mee aan onze leerlingen.

#### **2. Een open blik**

Wij willen dat onze leerlingen en onze medewerkers leven vanuit een open blik: nieuwsgierig naar zichzelf, anderen en de wereld. Als we vanuit een hechte schoolcultuur zo met elkaar samenleven, is iedereen welkom.

#### **3. Werken aan jouw toekomst**

Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Jongeren leren sturing te geven aan hun eigen toekomst en ontwikkelen de kennis en vaardigheden die ze daarvoor nodig hebben.

### 3. Kwaliteitszorg

Vanuit ons bestuur, OZHW voor PO en VO, is onze strategische ambitie geformuleerd, de gezamenlijke koers van het bestuur, de scholen en het servicebureau. Het wettelijk en financieel kader vormt hiervoor de basis. Op basis van de strategische ambitie worden de doelen vier jaarlijks vastgelegd in een meerjarenplan waarin de te behalen resultaten worden bepaald.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden, opbrengsten en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. Samen met het onderwijsondersteunend personeel, docenten, leerlingen en ouders werken wij samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur. Zij monitoren onze opbrengsten en resultaten. Indien de resultaten achterblijven bij de doelstellingen worden afspraken gemaakt over een verbeterplan of Plan van Aanpak en de opvolging daarvan.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt door middel van een prestatie-analyse en signalen de basiskwaliteit. Zij voeren met regelmaat thema- en of kwaliteitsonderzoeken uit. Vierjaarlijks wordt een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd op kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats op het financieel beleid van de organisatie.

Bevindingen, signalen of analyse van de risico's kunnen aanleiding geven tot bijsturing. Dit kan betrekking hebben op o.a.:

- Verbeteracties op het gebied van resultaten/opbrengsten
- Procesoptimalisatie
- Herijken van de doelstelling(en)

Dit gebeurt aan de hand van een Plan van Aanpak of Verbeterplan. Deze wordt opgenomen in het jaarplan van de scholen, waarbij voortgang wordt besproken met het bestuur.

## 4. Leerresultaten

De leerresultaten van het Walburg College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs.

Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de [website](#) van Scholen op de Kaart.

### 4.1 Toetsbeleid

We besteden permanent aandacht aan de kwaliteit van onze toetsen. Vorig schooljaar hebben we een gezamenlijk toetsbeleidsplan geschreven. Daarin beschrijven we onze visie en ons beleid ten aanzien van toetsing. We verhelderen bestaande afspraken en maken duidelijke nieuwe en (op termijn) bindende afspraken met betrekking tot cijfertoetsen en hoe we daarmee omgaan. Ook zetten we op een rij wat we verstaan onder toetsing, welke doelen we hebben met toetsing, en op welke manieren we die doelen het beste kunnen bereiken. Wat we toetsen, en de manier waarop we toetsen past bij hoe we naar ons onderwijs kijken.

#### *Hoe kijken we naar toetsing?*

Het leren staat centraal. Wij zien toetsing dan ook als een manier om de ontwikkeling van een leerling zichtbaar te maken. Deze formatieve functie levert informatie op over beheersing van gestelde leerdoelen. Door feedback en hulp sturen we het leerproces bij zodat de leerling de leerdoelen alsnog kan behalen. Verder gebruiken we toetsing om onderdelen af te sluiten en om beslissingen te nemen over overgang, advies en diplomering. Ten slotte gebruiken we toetsing ook om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

#### *Doorontwikkeling*

Komend schooljaar schenken we extra aandacht aan een paar specifieke onderdelen:

- Evaluatie en ontwikkeling toetskwaliteit. De examencommissie blijft het toetsingsproces bewaken.
- We zijn gestopt met het tweecijfersysteem in brugklas. We gaan werken met overgangsnormen die hierop afgestemd zijn.

Ontwikkeltijd. Tijdens ontwikkelmiddagen geven we docenten de tijd om op sectieniveau allerlei toetstechnische zaken af te stemmen en hun toetsen zo nodig aan te passen aan nieuwe, gezamenlijk vastgestelde maatstaven.

- We willen meer grip krijgen op de planning en organisatie van toetsen. Dat doen we met afspraken over aantallen toetsen en het inplannen van toetsen. Bij wijze van pilot werken we in klas 3MHV, 4HV en 5V met een extra toetsweek aan het eind van periode 2. Verder laten we centrale herkansbare toetsen dit jaar ook centraal inhalen tijdens het inhaal- / herkansmoment. En ook voor het inleveren van praktische opdrachten (PO's) hanteren we duidelijke afspraken.
- Natuurlijk hebben we aandacht voor de ondersteuning aan leerlingen bij het organiseren en plannen. We werken aan een doorlopende leerlijn van klas 1 tot en met de examenklas.



## 4.2 Overgangsregeling 2023-2024

### Artikel 1 Algemene regels en verduidelijking

- 1.1 Bevordering geschiedt op basis van afgeronde hele eindcijfers.
- 1.2 Bevordering is alleen mogelijk als alle onderdelen uit het PTO/PTA gemaakt zijn.
- 1.2 De overgangsnormen worden toegepast op alle vakken die een leerling volgt.
- 1.3 Voor M2, M3, H3 en V3 geldt dat een leerling voor alle vakken binnen de bespreekmarge moet vallen, alvorens de vergadering het te kiezen vakkenpakket meeweegt in het besluit.
- 1.4 Tijdens discussie over de resultaten van een leerling worden onderwijskundige argumenten gebruikt.
- 1.5 Leerlingen met een onvolledig cijferbeeld zijn niet bevorderbaar.

### Artikel 2 Beoordelingen

- 2.1 Een leerling is automatisch bevorderd als alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
- 2.2 Voor opstromen naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als opstromen mogelijk is, dan doen we dat in principe pas na klas 2.
- 2.3 Vakken die niet met een cijfer worden beoordeeld dienen minimaal met een V worden afgesloten.
- 2.4 Voor TTO geldt dat de leerling voor 'use of English' in ieder vak minimaal 'sufficient' moet hebben om door te gaan met TTO.
- 2.5 Voor het vak LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) geldt dat de leerling het minimaal aantal SLU (studielasturen) moet hebben behaald. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan). O (Onvolledig) betekent dat de leerling alleen over kan wanneer hij alsnog voor het einde van het schooljaar LOB met een G afsluit.

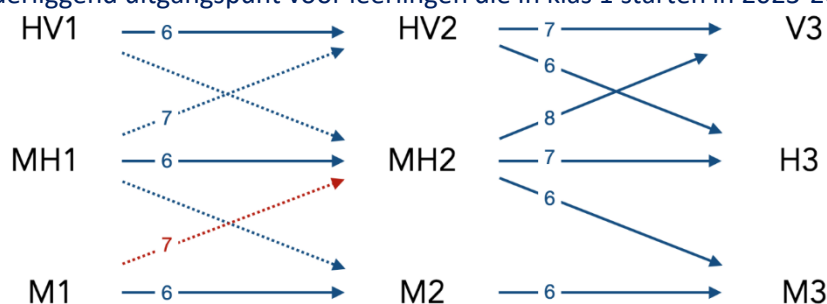
### Artikel 3 Doubleren

- 3.1 Iedere leerling heeft het recht te doubleren behalve in de brugklas.
- 3.2 De leerling mag niet twee keer in dezelfde jaarlaag doubleren
- 3.3 De leerling mag niet in twee achtereenvolgende jaren doubleren, behalve in het eindexamensjaar.

### Artikel 4 Vergaderprocedure rond bespreekgevallen

- 4.1 Leerlingen in de bespreekzone worden in principe niet bevorderd, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
- 4.2 Leerlingen vanuit het HB traject worden altijd besproken.
- 4.3 Een lid van de revisiecommissie maakt een revisieverslag van de bespreekgevallen.
- 4.3 Na uitwisseling van onderwijskundige argumenten kan een stemming plaatsvinden.
- 4.5 Bij stemming wordt er altijd gestemd voor het algemene beeld, dus niet voor een vak.
- 4.6 Stemming vindt plaats op basis van hoofdelijke aanwezigheid. Er geldt één stem per vak. Dat wil zeggen dat bij aanwezigheid van twee docenten voor hetzelfde vak slechts één stem telt en dat docenten die in twee of meer vakken lesgeven twee of meer stemmen hebben.
- 4.7 De meerderheid van de vergadering beslist over het advies. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter van de vergadering.
- 4.8 Het revisieverslag wordt voorgelegd aan de voorzitter van de revisiecommissie die de directeur adviseert. De directeur neemt de beslissing op basis van de gedefinieerde overgangsnormen en de uitgewisselde argumenten.

Onderliggend uitgangspunt voor leerlingen die in klas 1 starten in 2023-2024:



Tabel 1: doorstroom van M1 naar M2; van MH1 naar MH2; van HV1 naar HV2.

Voor deze klassen geldt dat het richtcijfer 6 of hoger is, waarbij een 5 één tekortpunt is, een 4 twee tekortpunten. Leerlingen in de TOP-klas volgen een bijzonder traject met minder vakken en vallen altijd binnen de bespreekzone.

Bevordering	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Je wordt bevorderd als je aan <b>alle</b> volgende punten hebt voldaan:<ol style="list-style-type: none"><li>1.1. <b>Je voldoet aan de basisnorm.</b> Dat wil zeggen dat je eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:<ul style="list-style-type: none"><li>- max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li><li>- 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*</li><li>- 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*</li><li>- 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*</li></ul></li><li>1.2. <b>Je voldoet aan de kernvakkenregel.</b> Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 5). Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands.</li><li>1.3. <b>Je OVG's zijn in orde.</b> Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's.</li><li>1.4. <b>Use of English (TTO)</b> Je 'use of English' is voor ieder vak minimaal 'sufficient'.</li></ol></li></ol>
Bespreekzone	<ol style="list-style-type: none"><li>2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden <b>niet</b> bevorderd, tenzij zij in de bespreekzone vallen en er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de rapportvergadering, waarna stemming plaatsvindt. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties:<ol style="list-style-type: none"><li>2.1. <b>Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1.</b> Op je eindlijst staat:<ul style="list-style-type: none"><li>- maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 én het gemiddelde van alle eindcijfers is lager dan 6,0</li><li>- 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li><li>- 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li><li>- 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li><li>- 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li><li>- 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger</li></ul></li><li>2.2. <b>Je voldoet niet aan de kernvakkenregel.</b> Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde.</li><li>2.3. <b>Je OVG's zijn niet in orde.</b> Je hebt één of meer O's.</li><li>2.4. <b>Use of English (TTO)</b> Je 'use of English' is voor één of meer vakken 'insufficient'.**</li></ol></li></ol>
Afwijzing	<ol style="list-style-type: none"><li>3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.</li></ol>

\* het gemiddelde van alle eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

\*\*bevordering naar een reguliere volgende klas is mogelijk

Opstromen van M1 naar MH2 en van MH1 naar HV2 kan alleen in bijzondere situaties. Voor deze klassen geldt dat het richtcijfer 7 of hoger is, waarbij een 6 één tekortpunt is, een 5 twee tekortpunten.

#### *Van M2 naar M3*

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar M3, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar M3, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar M3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn wordt geadviseerd hun leerweg te vervolgen op VMBO-BK-3. De doublureregels zijn hier van toepassing.

#### *Van MH2 naar H3*

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij op de havo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6,0 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij op de havo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij op de havo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn, maar wel een voldoende mavo-lijst hebben (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3), wordt geadviseerd hun leerweg te vervolgen op M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Leerlingen die niet bevorderd zijn en ook een onvoldoende mavo-lijst hebben, worden geadviseerd hun leerweg te vervolgen op VMBO-BK-3. De doublureregels zijn hier van toepassing.

#### *Van H2 naar H3*

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H3, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn worden geadviseerd hun leerweg te vervolgen in M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien "use of English" door één of meerdere docenten met "insufficient" is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor "use of English" hun leerroute vervolgen in een reguliere H3-klas, wanneer zij voldoen aan de andere overgangsnormen.

#### Van HV2 naar V3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V3 indien hij op de vwo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes zoals in punt 2 heeft, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar V3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst en een voldoende havo-lijst (zie overgangsnormen bij punt 1, 2 en 3) kunnen hun onderwijsroute vervolgen in H3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Leerlingen met een onvoldoende havo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in M3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
7. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere V3-klas, wanneer zij voldoen aan de overgangsnormen.

#### Van V2 naar V3

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V3, wanneer hij op de vwo-lijst (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V3 indien hij op de vwo-lijst (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar V3, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in H3. De doublureregels zijn hier van toepassing.
6. Voor leerlingen die het TTO volgen geldt dat zij besproken worden indien “use of English” door één of meerdere docenten met “insufficient” is beoordeeld. Leerlingen kunnen bij een onvoldoende beoordeling voor “use of English” hun leerroute vervolgen in een reguliere V3-klas, wanneer zij voldoen aan de overgangsnormen.

#### Van M3 naar M4

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar M4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar M4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar M4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar M4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen die niet bevorderd zijn wordt geadviseerd indien mogelijk te doubleren of hun leerweg te vervolgen op MBO niveau 1.
6. Bij D&P krijgt de leerling geen cijfer maar o, v of g.

#### *Van H3 naar H4*

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar H4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6 of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar H4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar H4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderd naar H4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende havo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in ieder geval in M3. De doublureregels zijn hierbij van toepassing.
6. Voor de overgang naar M4 geldt een doorstroomprotocol en aanvullende criteria. Het kiezen van het vak biologie is niet mogelijk.

#### *Van V3 naar V4*

1. Een leerling is automatisch bevorderd naar V4, wanneer hij (1 x 5) heeft en de rest van zijn afgeronde cijfers 6-of hoger is.
2. Een leerling is automatisch bevorderd naar V4, wanneer hij (2 x 5) of (1 x 4) of (1 x 5 + 1 x 4) heeft en waarbij het gemiddelde van alle cijfers 6,0 of hoger is.
3. Een leerling wordt besproken voor de overgang naar V4 indien hij (3 x 5) of (2 x 5 + 1 x 4) of (2 x 4) of (1 x 5 + 1 x 3) of (1 x 3) heeft of wanneer hij het aantal onvoldoendes heeft zoals in punt 2, maar met een gemiddelde lager dan 6,0.
4. Leerlingen die besproken worden zijn in principe niet bevorderaar naar V4, mits er onderwijskundige argumenten zijn hiervan af te wijken.
5. Leerlingen met een onvoldoende vwo-lijst kunnen hun onderwijsroute vervolgen in H4. De doublureregels zijn hier van toepassing.

#### *Van V4 naar V5*

De bevorderingsnormen zijn gebaseerd op de slaag-zakregeling voor het examen. De bevordering geschiedt op basis van het overgangscijfer per vak, dat bestaat uit voortgangstoetsen en voor maatschappijleer en CKV uit dossiertoetsen. Voor elk vak worden de cijfers vastgesteld volgens de in het PTO of PTA opgegeven gewichten. Het overgangscijfer wordt op de gebruikelijke manier afgerond op een heel cijfer aan het einde van een schooljaar. Elk daarvoor in aanmerking komend vak geeft aan welke handelingdelen wel of niet akkoord zijn bevonden.

Een leerling is bevorderd als:

1. alle cijfers 6 of hoger zijn, of;
2. er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of;
3. er 1x4 of 2x5 of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is;
4. er maximaal 1x5 voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde behaald is.
5. Daarnaast moet er voldaan worden aan de voorwaarde dat LO en LOB zijn beoordeeld met "voldoende" of "goed". De vakken culturele kunstzinnige vorming en maatschappijleer worden bij de overgang als combinatiecijfer meegenomen. Hiervoor geldt dat geen cijfer uit het combinatiecijfer lager mag zijn dan een 4,0.
6. Wanneer een leerling niet aan bovengenoemde criteria voldoet valt hij in de bespreekmarge. De docentenvergadering adviseert, met goedkeuring van de revisiecommissie, de directeur over de vervolgroute van de leerling.

Voor de overgang van H4 naar H5 en V5 naar V6 geldt het examenreglement. Dit is te vinden op onze website. Bij het laten vallen van een vak moet er nog steeds voldaan worden aan de slaagzakregeling.

#### *Use of English (UoE)*

Use of English is een onderdeel van de bevorderingsnormen van de TTO onderbouw (HV1 naar HV2, HV2 naar HV3).

Indien bij het overgangsrapport van de eerste of tweede klas een 'poor' of een 'insufficient' staat aangegeven bij een van de tweetalige vakken heeft dit in principe tot gevolg dat de leerling geen deel meer kan nemen aan de TTO-opleiding. De leerling moet dan overstappen naar de reguliere opleiding.

Indien bij het derde leerjaar een 'poor' of een 'insufficient' staat aangegeven heeft dit tot gevolg dat de leerling in de bovenbouw geen CAE of IB programma kan volgen. De docent gebruikt onderstaande matrix voor de beoordeling van de leerling:

<i>Use of English in class</i>	<i>Assessment</i>	
Student speaks mostly Dutch to teacher and fellow students	poor	<b>FAIL</b>
Student addresses teacher in English but speaks mostly Dutch with fellow students	insufficient	
Student always addresses teacher in English and regularly converses in English with fellow students	sufficient	<b>PASS</b>
Student consistently speaks English and serves as an example for his or her fellow students	merit	

## 5. Extra ondersteuning

Elke leerling moet zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Soms zijn er beperkingen die in de weg kunnen zitten.

De school biedt vele vormen van ondersteuning aan, maar op sommige momenten kan de school niet voldoen aan de hulpvraag. De zorgcoördinator gaat dan in gesprek met interne en externe begeleiders over de mogelijkheden om de leerling en ouders (wettelijk vertegenwoordigers) bij te staan in hun hulpvraag.

### 5.1 Ondersteuning en maatwerk

#### 5.1.1 Visie op zorg

Het Walburg College zet zich in om ondersteuning op maat te bieden. Elke situatie en elke leerling vraagt om een andere aanpak passend bij de hulpvraag van de leerling.

#### 5.1.2 Doelstellingen en ambities

Het hoofddoel van het ondersteuningsteam van het Walburg College is het neerzetten van een goede maatwerkstructuur, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben zo goed mogelijk (binnen de mogelijkheden van de school) begeleid worden naar een diploma.

#### 5.1.3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders (wettelijk vertegenwoordigers) het recht hebben hun kind aan te melden op de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of een andere school in het reguliere onderwijs. Wanneer de school kan aantonen dat zij de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kan bieden dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

Het Walburg College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. Van ouders (wettelijk vertegenwoordigers) wordt verwacht dat, wanneer bekend is dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, zij dit aangeven bij de aanmelding. Zonder deze informatie kan de school geen inschatting maken óf en hoe wij deze ondersteuning kunnen bieden.

De Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen waarop het onderwijs voor leerlingen met bijzondere leerbehoeften wordt gefinancierd. De financiering voor deze leerlingen gaat direct naar de scholen. Het Walburg College realiseert met dat geld een eigen maatwerkstructuur; de basisondersteuning en de basisplusondersteuning. In het geval de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet te realiseren is vanuit de basisondersteuning of basisplusondersteuning, dan heeft de maatwerkcoördinator van het Walburg College de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders (wettelijk vertegenwoordigers).

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website [www.walburgcollege.nl](http://www.walburgcollege.nl) en naar het SchoolOndersteuningsProfiel.

### 5.2 De zorgroute

Op het Walburg College vinden wij het belangrijk dat er een duidelijke zorgroute is. Ouders, leerlingen en onze docenten moeten weten welke stappen in welke volgorde genomen moeten worden om een leerling te begeleiden.



De zorgroute begint bij de mentor, deze signaleert samen met de docenten bijzonderheden of een stagnatie bij een leerling. Er volgt dan een gesprek met de leerling en vervolgens met ouders. Centraal hierbij staat de visie van de leerling, hoe kijkt deze tegen de bevindingen aan van de mentor en/of docenten. Tijdens een gesprek kan ook de leerlingcoördinator (LC) aansluiten. Als blijkt dat er meer nodig is om een leerling te begeleiden wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Dit gebeurt door de leerlingcoördinator samen met de mentor.

Een leerling wordt alleen besproken tijdens de vergadering indien er schriftelijke toestemming is gegeven.

Voor minderjarige leerlingen tot 12 jaar is alleen toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger nodig.

Betreft het een minderjarige leerling in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar dan is toestemming nodig van zowel de leerling als diens wettelijk vertegenwoordiger. In het geval de leerling toestemming geeft en de wettelijke vertegenwoordiger niet, dan dient de school de afweging te maken of de zorg in het belang van de leerling is. Zo ja, dan kan aan de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger voorbij worden gegaan. Als de leerling geen toestemming geeft en de wettelijk vertegenwoordiger wel, kan de zorg niet aanvangen.

Betreft het een leerling van 16 of 17 jaar dan is alleen de toestemming van de leerling nodig. De wettelijk vertegenwoordiger heeft dan geen zeggenschap meer over de in te zetten hulpverlening.

Zonder toestemming wordt een leerling niet besproken!

Tijdens het OT wordt besproken wat er nodig is voor een leerling, is het basisniveau of basisniveau overstijgend. In het laatste geval wordt er een begeleider passend onderwijs (BPO) bij betrokken voor advies. Mogelijk wordt er dan een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld met doelen en evaluatiemomenten. In iedere fase is en blijft de mentor betrokken en eerste aanspreekpunt voor de ouders.

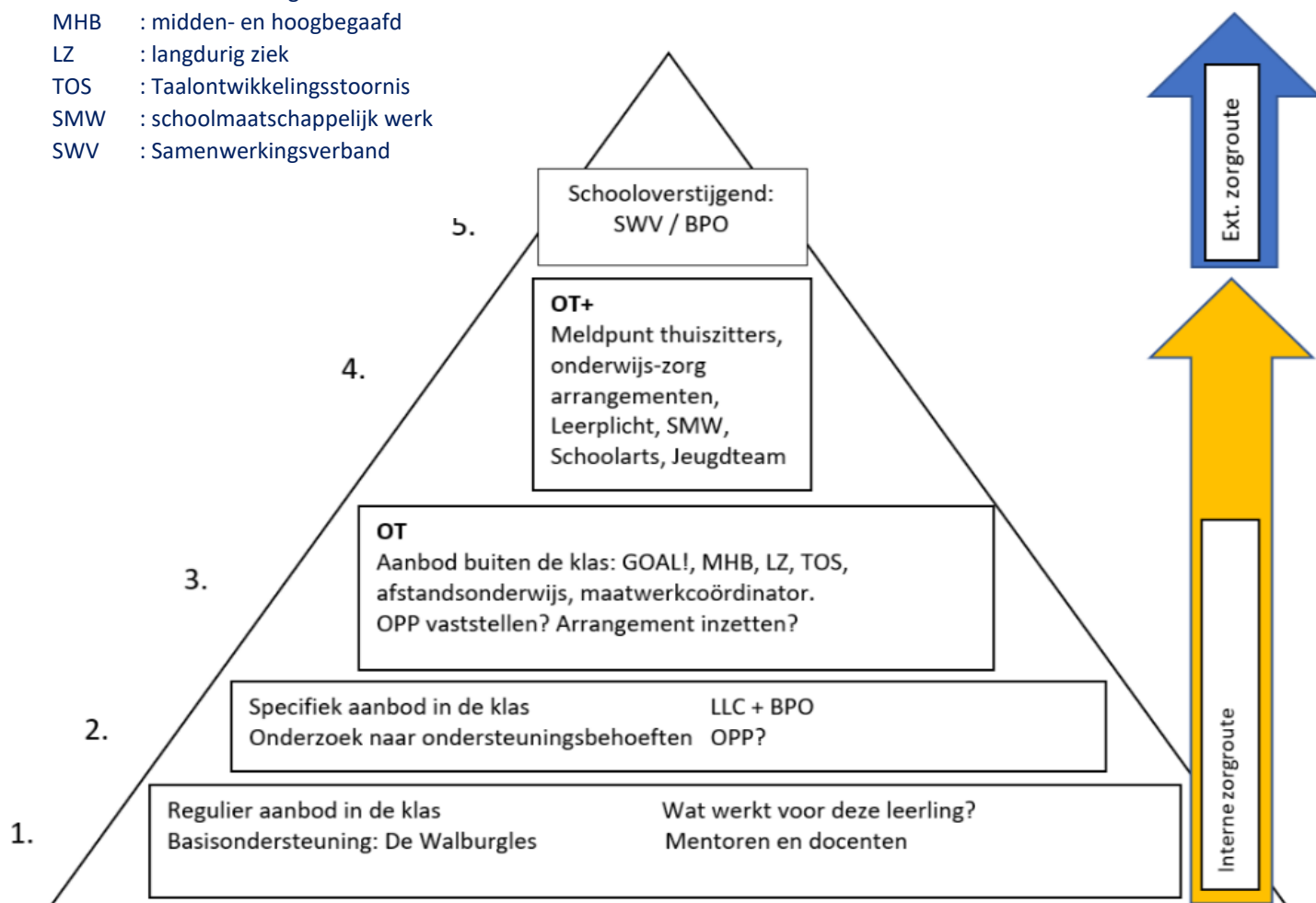
Als de zorg basis-overstijgend is, wordt de externe zorgroute van het Samenwerkingsverband gevolgd.

Deze is te vinden op de site [www.swvdrechtsteden.nl](http://www.swvdrechtsteden.nl).

Op de volgende pagina ziet u het schematische overzicht van de zorgroute:



- LLC : leerlingcoördinator
- BPO : begeleider passend onderwijs
- OPP : ontwikkelingsperspectief plan
- GOAL! : reboundgroep van het Samenwerkingsverband
- MHB : midden- en hoogbegaafd
- LZ : langdurig ziek
- TOS : Taalontwikkelingsstoornis
- SMW : schoolmaatschappelijk werk
- SWV : Samenwerkingsverband



## 6. Onderwijstijd

### 6.1 Flexrooster

Op het Walburg College hebben we een flexrooster. We werken met een flexibel rooster dat ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen, waarbij elke leerling invloed heeft op zijn eigen ontwikkeling. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Alle leerlingen hebben (minimaal) drie kernlessen van 80 minuten per dag op hun rooster staan. Daarnaast worden flexuren aangeboden. In de lessentabel zijn de diverse flexuren per jaarlaag opgenomen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende flexuren. Dit doen ze samen met hun mentor.

Voor leerlingen in de onderbouw en de gehele mavo zijn studiebegeleidingsuren ingepland, waarin aandacht is voor het aanleren van vaardigheden en huiswerk maken, onder begeleiding van een docent. Het staat leerlingen altijd vrij om meer flexuren te kiezen, afhankelijk van de beschikbaarheid. In die tijd kunnen ze huiswerk maken, samenwerken aan projecten, ondersteuning krijgen voor een bepaald vak of zich verdiepen/ verbreden. Aan sommige vakken is een vast flexuur gekoppeld.

### 6.2 Lesuitval

Als een docent om wat voor reden afwezig is, komt de lessen te vervallen. Indien mogelijk worden lessen verschoven naar een later tijdstip. Brugklassen die door lesuitval een tussenuur hebben, gaan verplicht naar het opvanglokaal.

Vallen er meer kernlessen van een brugklas op een dag uit, dan wordt er contact opgenomen met de betreffende afdelingsleider.

### 6.3 Lestijden

Naast de reguliere lestijden hanteren we op bepaalde momenten een verkort rooster, bijvoorbeeld bij studiemiddagen of rapportvergaderingen. Op deze manier krijgen de leerlingen toch al hun lessen voor die dag. De flexlessen komen bij een verkort rooster te vervallen.

Hiernaast ziet u de normale lestijden, onderstaand de lestijden zoals we die gebruiken bij een verkort rooster.

Les 1 08.30 uur

Les 2 09.10 uur

Les 3 09.50 uur (in normale rooster lesuur 4)

Pauze

Les 4 10.50 uur (in normale rooster lesuur 6)

Les 5 11.30 uur (in normale rooster lesuur 8)

08:30	flex	1e uur
09:10	kernles	2e uur
09:15		3e uur
09:55	kernles	4e uur
10:35		5e uur
10:55	kernles	6e uur
11:35		7e uur
12:15	flex	8e uur
12:45		9e uur
13:25	flex	10e uur
14:05		11e uur
14:20		
15:00		
15:40		
15:50		
16:30		
17:10		

## 6.4 Lessentabel Onderbouw

	M1	M2	MH1	MH2	HV1	HV2	H3	V3	HVT1	HVT2	HVT3		HVB1	HVB2	HVB3
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Nederlands	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	English (incl. GP)	2	2	2
Frans			2	1	2	1	1	1	2	1	1	Frans	2	1	1
Duits		1		1,5		2	1	1		1	1	Duits		2	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Geography	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	History	1	1	1
Economie		1						1				Economie			1
D&P	1	1	1/0	1/0								D&P			
Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,5**	Mathematics	2	2	2,5**
Natuurkunde		1		1		1	2	2		1	2	Physics		1	2
Scheikunde							1,5	1			1	Chemistry			1
Biologie	1	1	1	1	1	1			1	1		Biology	1	1	
O&O*									2	2	2	O&O*			
BCP	1	0/1	0/1	0/1								BCP			
Tekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Art	1	1	1
Muziek	1	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	Music	1	0	0
Dramales	1				1							Dramales	1		
LO	1,5	2/1	1,5	1,5	1,5	1/2	1	1	1,5	2/1	1	PE	1,5	2/1	1
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	Mentoruur	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5	studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	1x0,5
<b>Flexuren (minimum)</b>	<b>3x0,5</b>	<b>2x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>2x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>2x0,5</b>	<b>2x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>2x0,5</b>	<b>Flexuren (minimum)</b>	<b>3x0,5</b>	<b>3x0,5</b>	<b>2x0,5</b>
<b>Totaal kernles</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16,5</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>Totaal kernles</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>16</b>
<b>Totaal incl. flexles</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>Totaal incl. flexles</b>	<b>18,5</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

H2 volgt lessentabel HV2, VT1 volgt lessentabel HVT1, enz.

1 = 80 minuten (kernles)  
 0,5 = 40 minuten (in flexstrook)  
 1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten  
 1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

\* O&O: leerlingen kiezen met hun groepje ook wekelijks voor een flexuur O&O.

\*\* De vwo-leerlingen volgen wekelijks een extra les van 40 minuten in de flexstrook (groepskeuzes, dus telt voor deze lln als flexuur)

## Bovenbouw

	M3	M4	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	2	2	2	2	2	2	1
Engels	2	2	1,5	2	2	2	2
Engels + IB*					2	3	2
Frans			2	2	1,5	1,5	1,5
Duits	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Latijn + KCV						2	2
Grieks + KCV						2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	1	2	2	2	1	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2	2
BCP/T&T	2	2**					
Pilot GL/TL D&P	2	2					
Bedrijfseconomie			2	2	2	2	2
Maatschappijleer		1	1	0	1	0	0
Filosofie			2	2	2	2	2
Wiskunde	2	2					
Wiskunde A			2	2	2	1,5	2
Wiskunde B			2	2	2	2	2
Wiskunde C***						1,5	2
Natuurkunde (nask1)	2	2	2	2	2	2	1,5
Scheikunde (nask2)	1	2	2	2	1	2	2
Biologie	2	2	2	2	1	2	2
Onderzoek & Ontwerpen			2	2	2	2	2
Tekenen	1	2	2	2	1	1,5	1,5
CKV		1/0	1	0	1	0	0
Lichamelijke Opv.****	1	1	1	1/0	1	1	1/0
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5						
examenwerkuur		1x0,5					
PWS				0,5/0			0,5/0
<b>Flexuur (minimum)</b>	<b>2x0,5</b>	<b>1x0,5</b>	<b>1x0,5</b>		<b>1x0,5</b>		

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

\* In V5 IB één kernles in flexstrook inroosteren (enige vak met 3 kernlessen in lessentabel)

\*\* Vanaf schooljaar 25-26 als T&T als examenvak mag worden aangeboden vanuit de pilot.

\*\*\* In V4 wordt alleen wisA aangeboden. Pas na V4 wordt de keuze voor wisA of wisC gemaakt. In V5 worden de lessen wisA en wisC gecombineerd gegeven. In V6 wordt wisA en wisC in aparte lessen gegeven.

\*\*\*\* H5 en V6: L.O. stopt na kerstvakantie.

## Flexlessen

### Vakflexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Nederlands	5	2x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv	
Engels	7	1x ob mavo, 1x bb mavo, 2x ob hv, 2x bb hv, 1x IB	
Frans	3	2x ob hv, 1x bb hv	
Duits	4	2x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	
Latijn / Grieks	0	gymn.	
Aardrijkskunde	4	1x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv	
Geschiedenis	4	1x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv	
Economie /Beco	7	1x mavo, 1x 3hv, 3x bb hv econ, 2x bb hv beco	
D&P	1	1x mavo	
Maatschappijleer	1	bb mhv	
Filosofie	1	bb hv	
Wiskunde	10	1x mavo ob, 2x mavo bb, 3x ob hv, 1x TTO, 2x wisA&C, 1x wisB&D	(+ 1 uur voor Zhvb3 vwo-lln, zie reguliere lessentabel)
Natuurkunde	5	1x mavo, 2x ob hv, 2x bb hv	
Scheikunde	3	1x ob, 2x bb	
Biologie	5	2x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv	
O&O	8	schoolbreed	o.l.v. doc+toa / techn. lln. wekelijks verplicht 1 flexuur O&O / max. 30 lln.
Bèta Challenge	1	mavo	
CKV	0	bb mhv	

### Flexuren verbreding en verdieping

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Debat	1	3hv en hoger	
CAE	1	4-5-6 mhv	
DELFI	1	bb hv	
Atelier	6	schoolbreed	3 blokuren
Muziek / TOS	6	schoolbreed	3 blokuren
Theater/drama	5	schoolbreed	2 blokuren, 1 enkel uur
LO	12	schoolbreed	4 enkele uren, 4 blokuren
Mindfulness	4	schoolbreed	
Yoga	4	schoolbreed	
ICT-vaardigheden	2	schoolbreed	
Reanimatie	?	schoolbreed	

### Maatwerk flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
NT2	2	schoolbreed	op uitnodiging
Rekenen	3	onderbouw mhv	op uitnodiging
Diataal	3	ob mhv	op uitnodiging

### Algemene flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Stilteuur	45	schoolbreed	max. 40 lln / o.l.v. OOP-er
Samenwerkuren	5	schoolbreed	dagelijks 8e uur / max. 50 lln (2 lokalen) / o.l.v. OOP-er
BINASK practica	4	schoolbreed	op 1e uren / o.l.v. TOA
PWS	0		in '22/'23 vaste lessen in lessentabel

## 6.5 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen krijgen te maken met een strafregeling.

Indien een leerling te laat komt, bepaalt de docent of de leerling een briefje moet halen. De leerling wordt hiervoor naar de receptie gestuurd. De te laat melding wordt daar in het systeem verwerkt en er wordt een sanctie opgelegd.

Als een leerling voor de vierde keer te laat is, worden de ouders hiervan middels een brief op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de zevende keer te laat is, krijgt deze leerling een blo krooster<sup>1</sup>. Ouders worden hiervan door middel van een brief op de hoogte gesteld.

Bij de negende keer te laat wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in gesprek gaan met de leerling en de ouders. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

Als een leerling voor de twaalfde, vijftiende en zeventiende keer te laat is, krijgt deze leerling opnieuw een blo krooster. Ouders worden door middel van een brief op de hoogte gesteld en er wordt opnieuw een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

## 6.6 Verwijderd uit de les?

Een leerling die wordt verwijderd uit de les meldt zich bij het leerlingenloket (bij de receptie). Er wordt een verwijderingsbriefje ingevuld en de leerling krijgt een plek aangewezen om aan het vak wat hij op dat moment heeft te werken. Aan het einde van de les gaat de leerling met het verwijderingsbriefje terug naar de docent. Deze spreekt een sanctie af met de leerling.

Na drie verwijderingen gaat er een brief naar huis en komt een leerling drie lesuren (extra) terug.

## 6.7 Spijbelen

Spijbelen, het moedwillig missen van een les zonder aanwijsbare reden en zonder toestemming van ouders of schoolleiding, is niet toegestaan.

Leerlingen die spijbelen moeten het gemiste uur dubbel inhalen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de afdelingsassistente op de verzuimadministratie. Als een leerling meerdere malen wordt betrapt op spijbelen, krijgt de leerling een blo krooster. De ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. Voorts kan de school besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen.

---

<sup>1</sup> Blo krooster: leerling moet vijf dagen van 8.00 uur tot en met 16.00 uur op school zijn. Als de leerling geen les heeft, meldt deze zich bij het opvanglokaal om daar in stilte te werken aan schoolwerk.

## 7. Inrichting leerjaar 1 en 2

### 7.1 Aanmelden

#### 7.1.1 Instroom in de brugklas

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weloverwogen kiezen voor het Walburg College. In het jaar dat basisschoolleerlingen in groep 8 zitten bieden wij diverse kennismakingsmogelijkheden aan.

Tijdens de aanmeldingsperiode die in maart aanvangt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden.

#### 7.1.2 Instroom in andere leerjaren

Als u uw kind wilt aanmelden voor een ander leerjaar dan de brugklas kunt u contact met ons opnemen via het algemene nummer 078-6205656 of via [info@walburgcollege.nl](mailto:info@walburgcollege.nl). Wij zullen u dan doorverwijzen naar de verantwoordelijke afdelingsleider.

### 7.2 De brugklas

Vanaf dit schooljaar formeren wij uitsluitend dakpanklassen, met uitzondering van de mavo-brugklas. Het betreft hier een brugperiode van twee jaar.

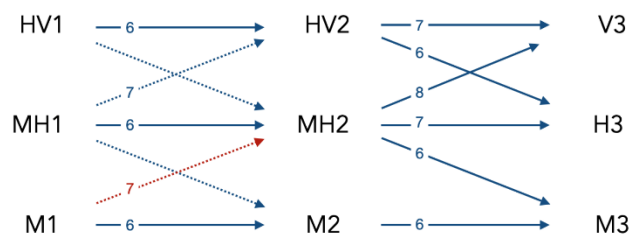
Wij hebben deze keuze gemaakt omdat uit onderzoek is gebleken dat een heterogene brugklas het beste werkt voor leerlingen omdat zij zich in zo'n brugklas kunnen optrekken aan klasgenoten met een hoger niveau.

Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. Leerlingen met een hoger niveau worden in een dakpanklas twee jaar lang uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

In alle klassen wordt les gegeven op het niveau dat recht doet aan de capaciteiten van alle leerlingen. De lessen en toetsen in een HV-klas zijn gebaseerd op minimaal havoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

De lessen en toetsen in een MH-klas zijn gebaseerd op minimaal mavoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

Op basis van de cijfers aan het einde van het schooljaar wordt bekeken naar welk niveau leerlingen doorstromen volgens onderstaand schema:



Voor opstromen naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2. In uitzonderlijke gevallen is opstromen mogelijk na de brugklas. Daar willen we terughoudend in zijn om het klassenverband niet te verstoren. Zie ook de overgangsnormering (pag. 9).

### 7.3 Lesaanbod

Iedere leerweg heeft een eigen lessentabel (zie hoofdstuk 6). Naast de reguliere vakken die op elke school worden gegeven, bieden wij ook een aantal bijzondere vakken aan in de flexuren.

## 8. Verlof en verzuim

### 8.1 Verlofregeling

Leerlingen moeten in principe alle dagen naar school en zijn alleen vrij in de vakanties.

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk o.i.d. (voor 1 of meer dagen). Dit is altijd mogelijk. Een aanvraag wordt beoordeeld door de afdelingsleider.

In bepaalde gevallen mogen leerlingen aanspraak maken op vakantie buiten de schoolvakanties om. Hiervoor moet een met redenen omkleed verzoek worden ingediend bij de afdelingsleider. Deze beslist in samenspraak met de directeur.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

### 8.2 Verzuimregeling

Het ziekmelden van leerlingen gaat telefonisch of via Magister. Op onze website leest u hoe dit laatste moet.

Verzuim wegens bezoek aan dokter of tandarts moet voor 8.15 uur telefonisch bij de receptie of via e-mail ([info@walburgcollege.nl](mailto:info@walburgcollege.nl)) worden gemeld.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van de schoolleiding en nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).



## 9. Veiligheidsbeleid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling brengt een groot deel van de dag op school door en moet erop kunnen vertrouwen dat de school er zoveel aan doet dat hij/zij een zorgeloze schooltijd heeft en zich binnen en buiten de muren, maar ook online veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Dit alles is uitgebreid weergegeven in het protocol Sociale Veiligheid. U vindt dit op onze [website](#).

### 9.1 Privacy

Op het Walburg College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Walburg College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als de wettelijke vertegenwoordiger en/of leerling daar toestemming voor geeft, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat een stagiaire opnames maakt voor leerdoeleinden. Dit gebeurt in opdracht van het opleidingsinstituut van de stagiaire en met onze toestemming. Beelden worden alleen gedeeld met de docent van de stagiaire. Leerlingen worden, voorafgaand aan de les, op de hoogte gesteld van het filmen van de les.

Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan, evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#).

De privacy ambassadeur van het Walburg College is de directeur, mevrouw A.K. van Doorn lic.MEd. Zij is bereikbaar via het secretariaat.

### 9.2 Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart ([www.walburgcollege.nl/](http://www.walburgcollege.nl/) [www.scholenopdekaart.nl/](http://www.scholenopdekaart.nl/)).

### 9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijsmedewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze website op Scholen op de Kaart ([www.walburgcollege.nl/](http://www.walburgcollege.nl/) [www.scholenopdekaart.nl/](http://www.scholenopdekaart.nl/)).

### 9.4 Vertrouwenspersonen

#### 9.4.1 Interne contactpersonen

Het Walburg College heeft twee interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen bij hen terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken, zoals o.a. pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht; zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. U kunt de contactpersonen bereiken via e-mail: [ruud.de.vries@ozhw.nl](mailto:ruud.de.vries@ozhw.nl) en [vivian.van.duin@ozhw.nl](mailto:vivian.van.duin@ozhw.nl).

#### 9.4.2 Externe vertrouwenspersoon

Het Walburg College heeft een externe vertrouwenspersoon. Ouders en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail: [riakruide-nier@gmail.com](mailto:riakruide-nier@gmail.com).

#### 9.4.3 Schoolarts

Hulp van de schoolarts kan door ouders of leerlingen altijd worden ingeroepen via Jong JGZ (088-5664549)

### 9.5 Schoolmaatschappelijk werk

Het Walburg College heeft een overeenkomst met Vivenz. In de school zijn twee gespecialiseerde schoolmaatschappelijk werkers ter beschikking voor de begeleiding van leerlingen. Er is een open spreekuur, naast uitnodigingen op afspraak. De school onderhoudt intensieve contacten met maatschappelijke en gemeentelijke diensten om preventie en (na)zorg optimaal te ontwikkelen.

### 9.6 Leerplichtambtenaar

Het Walburg College onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar. Er wordt samengewerkt met het regionaal bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LLVS) in Dordrecht. De consultant van het BLVS is bereikbaar op nummer 078-7708500. Meer informatie kunt u vinden op de site [www.gezondheidjeugd.nl](http://www.gezondheidjeugd.nl).

## 10. Voedingsbeleid

Het Walburg College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijkste keuze.

### 10.1 Visie

Binnen het Walburg College vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren, binnen bepaalde grenzen. Zo is fastfood binnen school niet toegestaan. Dit geldt ook voor a.s. energy drinks. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

### 10.2 De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

#### **De kantine biedt in elke aangeboden productgroep minstens één betere keuze**

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

#### **Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes**

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

#### **De kantine stimuleert water drinken**

In onze school is water altijd beschikbaar. In de centrale hal hebben wij een watertappunt.

### 10.3 Onze ambitie

Wij hebben een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens verse groente of fruit aan.
- De presentatie in de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

### 10.4 Structureel beleid

Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

### 10.5 Gezonde School vignet

Het Walburg College werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

## 10.6 Samenwerking

De Gezonde School-adviseur van de GGD ondersteunt het Walburg College bij de Gezonde School-aanpak rond het thema Voeding.

Er is met regelmaat contact met de Gezonde School-adviseur van de GGD in de regio met betrekking tot het thema Voeding.

## 10.7 Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels.

Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Materialen worden gescheiden en/of gerecycled.

Er wordt milieuvriendelijk materiaal gebruikt.

We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten, zoals schoolfeesten en vergaderingen, op onze school.

## 11. Ouderbijdrage

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden.

### De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor het kluisje, verzekeringen en de oudervereniging.

### De opleiding gebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

### Ouderfonds/XTRA fonds

Het "ouderfonds/XTRA Fonds" is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. We vragen ouders om vanuit solidariteit een vrijwillige bijdrage te storten in dit ouderfonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Voor het schooljaar 2023-2024 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,-, €30,- of €40,- (als ouder bepaalt u zelf de hoogte van het bedrag).

De commissie "ouderfonds / XTRA Fonds", bestaande uit mevrouw A. K. van Doorn (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden. Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend middels een brief aan de directeur t.a.v. de Commissie 'Walburg College XTRA'.

### Betaling ouderbijdragen

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met ons opnemen via [schoolfacturen@walburgcollege.nl](mailto:schoolfacturen@walburgcollege.nl). We kunnen dan bijv. een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

## Toelichting op de diverse posten

### Kluisje

Leerlingen krijgen bij ons een kluisje voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Walburg verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

### Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geld dat wij hiervoor ontvangen wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

### Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

### Cambridge Examen

In leerjaar 1, 2 en 3 van TTO wordt gespaard voor het eerste Cambridge examen. Als een leerling voor de tweede keer examen doet worden de kosten hiervoor apart in rekening gebracht.

### Bijdrage Technasium

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor Technasium. Aan het volgen van deze opleiding zijn kosten verbonden.

### Bijdrage TTO en IB

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor TTO (onderbouw) of IB (bovenbouw). Aan het volgen van deze opleidingen zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inclusief de TTO-reis en alle TTO-excursies. Verder wordt er gespaard voor het Cambridge examen aan het einde van leerjaar 3.

### Bijdragen voor excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van ca. € 7,50 tot € 110,00 en verschillen per opleiding en leerjaar.

Voor de buitenlandse reizen voor mavo-3, havo-4 en vwo-4 worden, mits de reizen doorgaan, later in het schooljaar aparte facturen gestuurd.

### Device

In de eerste drie leerjaren moeten de leerlingen beschikken over een device (laptop, tablet, iPad) dat zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Ouders schaffen dit device zelf aan.

Als ouders dit echt niet kunnen bekostigen, dan kunnen zij contact opnemen met de school om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.

## **10.3 Tegemoetkoming studiekosten**

Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de directe studiekosten (boeken en dergelijke), de reiskosten als zij nog thuis wonen en de extra kosten als zij niet meer bij hun ouders wonen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Het aanvraagformulier (via internet te downloaden op [www.duo.nl](http://www.duo.nl)) moet voor 31 juli van het betreffende schooljaar worden ingediend.

#### 10.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via [www.duo.nl](http://www.duo.nl). Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

## 12. Medezeggenschap

Het Walburg College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent een aantal overlegorganen waarin leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij het beleid.

### Leerlingenraad

De Leerlingenraad van het Walburg College wordt gevormd door leerlingen uit alle geledingen van het Walburg College. De leerlingenraad streeft ernaar dat per leerjaar en per leerweg één leerling zitting heeft in de raad. Op deze wijze is de gehele leerlingenpopulatie evenredig vertegenwoordigd. Een tweetal leerlingen uit de Leerlingenraad heeft zitting in de Deelraad van de Medezeggenschapsraad. De Leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

### Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met school overstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement OZHW, dat gebaseerd is op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door het beleid van bestuur en centrale directie te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap.

### Ouder- en leerlinggeleding van de MR

Van de diverse scholen die deel uitmaken van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO hebben leerlingen zitting in de MR. Ook ouders van de diverse scholen kunnen zitting nemen in de MR.

### Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen Deelraad van de MR, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen locatie zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directeur. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

### Ouderraad

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die actief betrokken is bij onze school. De ouderraad organiseert niet alleen de feestjes, zoals het kerstgala en de diploma-uitreiking, zij is ook een klankbord voor de schoolleiding over diverse positieve en negatieve zaken die spelen op school. Zo is zij een aanspreekpunt voor u als ouder om zaken op de agenda te krijgen bij de schoolleiding. De ouderraad heeft een budget uit de ouderbijdrage dat zij kan besteden ten behoeve van de leerlingen. Dit alles om de kwaliteit van het Walburg College te verbeteren en de leerlingen beter te laten functioneren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.



## 13. Rechten en plichten

De school, ouders en leerlingen hebben rechten en plichten. Deze zijn omschreven in een aantal protocollen.

### 13.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

### 13.2 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn beschikbaar via het directiesecretariaat en zijn te vinden op de [website](#) van de school.

#### **Schoolspecifieke protocollen en reglementen**

De huisregels van het Walburg College  
Leerlingenstatuut  
Protocol pestgedrag  
Verzuimregeling  
Verlofregeling  
Examenreglement en PTA's  
Dyslexieprotocol  
Dyscalculieprotocol

#### **Protocollen en reglementen van OZHW**

Gedragscode  
Protocol e-mail, netwerk en Internet  
Protocol Sociale Media  
Privacyreglement  
Protocol inzageverzoek  
Protocol seksuele intimidatie  
Protocol discriminatie en racisme  
Protocol agressie en geweld  
Protocol strafbare feiten  
Klachtenregeling  
Bezwaarregeling  
Reglement cameratoezicht  
Protocol schorsing en verwijdering  
Klokkenluidersregeling

### 13.3 Klachtenregeling

Op het Walburg College is de klachtenregeling voor het voortgezet onderwijs van kracht. Deze klachtenregeling is gepubliceerd op de [website](#) van OZHW en is tevens te verkrijgen via het secretariaat. De schoolarts treedt volgens de klachtenregeling op als vertrouwenspersoon en daarnaast treden ook de afdelingsleiders op als contactpersoon. Verder is er een centraal telefonisch meldpunt vertrouwensinspecteurs voor het onderwijs, tel. 0900-1113111.

## 14. Samenwerkingsverbanden

Het Walburg College is aangesloten bij een groot aantal samenwerkingsverbanden.

### 14.1 Onderwijs

OZHW voor PO en VO

Nuffic (Tweetalig Onderwijs)

Stichting Technasium

Vereniging Begaafdheidsprofielscholen (BPS)

Stichting Sterk Techniek (Bèta Challenge Programma – BCP)

Platform vmbo D&P en Bèta Challenge

Samenwerkingsverband Aansluiting VO-HO

### 14.2 Zorg

Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV)

Schoolmaatschappelijk Werk (Vivenz)

### 14.3 Personeel

ROOZZ mobiliteitsbureau