

Leerlingenstatuut VO 2022-2024

onderwijsgroep



Bestemd voor onderstaande scholen van OZHW:

- Dalton Lyceum Barendrecht
- OZHW Groen College
- Focus Beroepsacademie
- Gemini College Ridderkerk
- Máximacollege Ridderkerk
- Walburg College Zwijndrecht
- LOKET Zwijndrechtse Waard
- Gemini College Lekkerkerk

Het leerlingenstatuut 2022-2024 is na instemming/advies van de MR door het College van Bestuur vastgesteld op 1 november 2022 en treedt in werking op 1 november 2022.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Artikel 1	Begripsbepalingen
Artikel 2	Leerlingenstatuut
Hoofdstuk 2	Rechten en plichten
Artikel 3	Algemene rechten en plichten
Artikel 4	Recht op informatie
Artikel 5	Recht op privacy
Artikel 6	Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld
Artikel 7	Vrijheid van vergadering
Artikel 8	Vrijheid van meningsuiting
Artikel 9	Recht op medezeggenschap
Hoofdstuk 3	Het onderwijs
Artikel 10	Toelating en bevordering
Artikel 11	Kwaliteit van het onderwijs
Artikel 12	Huiswerk en op school gemaakte opdrachten
Artikel 13	Toetsing en beoordeling
Artikel 14	Examenreglement VMBO-HAVO-VWO
Hoofdstuk 4	Dagelijkse gang van zaken
Artikel 15	Aanwezigheid en verzuim
Artikel 16	Veiligheid en schade
Hoofdstuk 5	Strafmaatregelen
Artikel 17	Straffen
Artikel 18	Schorsing en verwijdering
Hoofdstuk 6	Klachten
Artikel 19	Klachtrecht
Hoofdstuk 7	Rechtsbescherming
Artikel 20	Geschillen
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen
Artikel 21	Klokkenluider
Artikel 22	Onvoorzien

NB:

Waar in dit leerlingenstatuut de mannelijke vorm van verwijzen is gebruikt, worden alle genderidentiteiten bedoeld.

Inleiding

Dit document, het leerlingenstatuut van OZHW, is één van de manieren waarop we uiting geven aan het belang dat we bij OZHW hechten aan de stem van de leerling. Bij elke beslissing die we nemen en bij alles wat we doen op school, wegen we af of we de leerling voldoende hebben betrokken.

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen als leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen. De tekst van het leerlingenstatuut is aan de medezeggenschapsraad ter beoordeling voorgelegd, met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit betekent dat de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft (artikel 14.3b), en de ouder- en personeelsgeleding adviesrecht hebben. Nadat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft uitgesproken, is het leerlingenstatuut door het bevoegd gezag van OZHW (College van Bestuur) vastgesteld. De teksten uit het leerlingenstatuut 2022-2024 gelden voor alle leerlingen van de voortgezet onderwijs scholen vallende onder OZHW en treedt in werking op 1 november 2022. Het leerlingenstatuut geldt tot 31 juli 2024, zodat een volgende versie voor twee schooljaren geldt.

In artikel 2.98 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) is over het leerlingenstatuut het volgende opgenomen:

1. Het bevoegd gezag stelt elke twee jaar een leerlingenstatuut vast.
2. Het leerlingenstatuut vermeldt de rechten en plichten van de leerlingen.
3. Het leerlingenstatuut bevat in elk geval regels over handhaving van de goede gang van zaken binnen de school, en over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
4. Het bevoegd gezag stelt de actuele versie van het leerlingenstatuut voor de leerlingen beschikbaar.

Het staat de scholen vrij om een uitgebreidere en leerlingenvriendelijke versie te publiceren, maar in geval van geschillen is de tekst van dit leerlingenstatuut altijd bindend.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de scholen van OZHW ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in dit leerlingenstatuut. Deze publicaties zijn, net als dit leerlingenstatuut, terug te vinden op de website van OZHW en de scholen. De door de scholen zelf gestelde nadere gedrag- en leefregels (schoolregels) worden vermeld in de schoolgids, welke tevens wordt gepubliceerd op de website van de betreffende school.

Barendrecht, .. oktober 2022

R. de Vries
Voorzitter College van Bestuur OZHW

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), deel uitmakend van Stichting OZHW met de vestigingen Dalton Lyceum Barendrecht, OZHW Groen College, Focus Beroepsacademie, Gemini College Ridderkerk, Máximacollege Ridderkerk, Walburg College Zwijndrecht, LOKET Zwijndrechtse Waard en Gemini College Lekkerkerk.
2. Bevoegd gezag: Het College van Bestuur van OZHW.
3. Directeur: Het hoofd van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs en/of praktijkonderwijs (artikel 7.2.2 WVO). Onder directeur wordt in dit protocol tevens de adjunct-directeur verstaan die de directeur bijstaat en bij afwezigheid vervangt.
4. Schoolleiding: De directeur en teamleiders van de school.
5. Ouders: De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
6. Leerlingen: Leerlingen die op school staan ingeschreven.
7. Personeel: Het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. Docenten: Leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: Een groepering binnen de school als zijnde: schoolleiding, ouders, leerlingen en personeel.
10. Medezeggenschapsraad: Het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS); per vestiging wordt gewerkt met deelraden.
11. Medezeggenschapsreglement: Het reglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS.
12. Leerlingenraad: Een geledingenraad, samengesteld uit en door de leerlingen, als bedoeld in artikel 3.3 van de WMS.
13. Inspectie: De Inspectie van het onderwijs als bedoeld in artikel 1b en 2 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT).
14. Schoolregels: Nadere regels op een school die een uitwerking zijn van het leerlingenstatuut.
15. Schoolgids: Document met informatie voor ouders en leerlingen zoals bedoeld in artikel 2.92 van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

NB. Waar in dit statuut over de leerling of leerlingen wordt gesproken worden bij minderjarige leerlingen ook de ouders / verzorgers bedoeld, als het gaat om verantwoording of het aanspreken van de school op het nakomen van rechten en plichten.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van alle leerlingen van de vo-scholen, deel uitmakend van OZHW en schept daarmee het kader voor de overige regels die op de scholen gelden.
2. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement (MR en deelraad) en wettelijke bepalingen.
3. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over dan nadat instemming van de leerlinggeleding van de medezeggenschapsraad is verkregen.
4. Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Na twee jaar wordt het opnieuw besproken in de MR en deelraden, waarna het opnieuw wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar.
5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd, indien veranderde wetgeving hiertoe aanleiding geeft.
6. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van OZHW en van de scholen. Elke nieuwe leerling van de school ontvangt een mededeling waar het leerlingenstatuut op de website te vinden is en bij wijziging van het leerlingenstatuut ontvangen alle leerlingen een mededeling waarin staat waar het leerlingenstatuut op de website is te vinden.

7. De scholen stellen zelf nadere gedrag- en leefregels op (schoolregels) passend bij het karakter van de individuele school. De schoolregels worden vermeld in de schoolgids.
8. De school publiceert jaarlijks een schoolgids en brengt deze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.

Hoofdstuk 2 – Rechten en plichten

Artikel 3 Algemene rechten en plichten

1. De leerlingen genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de aanmelding bij de school.
2. De leerlingen respecteren in hun gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstelling van de school zoals vermeld in de schoolgids.
3. De leerlingen en het personeel hebben t.o.v. elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare en passende situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die t.a.v. hen gelden.
5. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen in de school of op het terrein van de school, ongeacht tot wiens eigendom die goederen behoren.
6. Het is de leerlingen verboden in school en op de schoolterreinen daaromheen gezichtsbedekkende kleding te dragen met uitzondering van verkleedpartijen of situaties die door de schoolleiding als zodanig zijn benoemd. Tevens dient uitsluitend de Nederlandse taal als spreektaal te worden gevoerd door leerlingen, hun ouders, medewerkers en andere personen met uitzondering van de lessen vreemde talen en de opleidingsvariant tweetalig onderwijs. Nadere gedragsregels zijn opgenomen in de "**Gedragscode van OZHW**".
7. De ouders van leerlingen of de leerlingen zelf van 16 jaar en ouder worden jaarlijks om toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen door de school. Nadere regels over het maken en gebruik van beeldmateriaal zijn opgenomen in het "**Protocol gebruik beeldmateriaal van OZHW**".
8. De leerlingen en personeelsleden dienen zich te houden aan het juiste gebruik van e-mail, netwerk en internet. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het "**Protocol e-mail, netwerk en internet van OZHW**".
9. De leerlingen en personeelsleden dienen zich te houden aan het juiste gebruik van sociale media. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het "**Protocol sociale media van OZHW**".

Artikel 4 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en ouders die informatie wordt verschaft die van direct belang is.
2. Exemplaren van het schoolplan, de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut, de procedure voor de afhandeling van klachten en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, liggen ter inzage bij de administratie van de school en zijn gepubliceerd op de website van de school.
3. Een leerling heeft altijd het recht om over zijn functioneren binnen de school vragen te stellen aan de schoolleiding.

Artikel 5 Recht op privacy

1. De school registreert van iedere leerling gegevens conform de richtlijnen van het "**Privacyreglement van OZHW**".
2. De leerling heeft recht op inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders zijn vastgelegd en tot het

verzoeken van correctie(s) aan de schoolleiding conform het “Protocol inzageverzoek van OZHW”.

3. De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van OZHW die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt:
 - indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is;
 - indien er een wettelijke plicht voor bestaat;
 - met toestemming van de (ouders van) betrokken leerling.Hieronder kan ook worden verstaan dat klasgenoten van de desbetreffende leerling op de hoogte kunnen worden gebracht van eventuele geestelijke of lichamelijke beperkingen in overleg met en na toestemming van de ouders.
4. Ook indien de ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek informatie over de schoolprestaties van het kind aan de niet meer met het gezag belaste ouder. De school hoeft geen informatie te geven als:
 - door een rechterlijke beschikking het recht op informatie is beperkt.
 - de informatie ook niet aan de andere ouder zou worden gegeven.
 - de informatieverstrekking strijdig is met het belang van het kind, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
5. Ouders hebben via het ouder-/leerlingenwebportaal de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.
6. Indien informatie over gedrag en/of schoolresultaten wordt verstrekt aan de ouders, wordt zo mogelijk de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
7. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

Artikel 6 Seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld

1. OZHW voert een **sociaal veiligheidsbeleid** om onder andere seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen aangesteld.
2. OZHW heeft voor haar scholen zowel een “Protocol seksuele intimidatie”, een “Protocol pestgedrag”, een “Protocol discriminatie en racisme”, als een “Protocol (dreigen met) agressie en geweld”. Over deze protocollen worden de leerlingen geïnformeerd. Alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan deze protocollen.
3. Elke school kent vertrouwenspersonen waarvan de namen jaarlijks worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme of agressie en geweld.
4. De school overlegt met de vertrouwensinspecteur zodra er een redelijk vermoeden bestaat dat mogelijk sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling. Als de conclusie van dit overleg is dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling is geïntimideerd of misbruikt door een personeelslid, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie. Hiervan worden de direct betrokkenen op de hoogte gesteld.

Artikel 7 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, wanneer deze bijeenkomst het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Aan de leerlingenraad wordt een vaste opbergruimte ter beschikking gesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding print- en kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking.

4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.

Artikel 8 Vrijheid van meningsuiting

1. De leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. De uitingen mogen niet kwetsend, discriminerend of volgens algemeen geldende normen onfatsoenlijk van karakter zijn. Hierbij wordt nadrukkelijk gewezen op de "Gedragscode" van OZHW.
2. De leerling is vrij in de keuze van het uiterlijk, mits de kleding voldoet aan de eisen van hygiëne, veiligheid en betamelijkheid. Het is daarbij niet toegestaan tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
3. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor de leerlingen, maar kan ook beschikbaar zijn voor andere geledingen van de school.
4. De schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen, dan wel verschijning ervan te verbieden, tenzij het in strijd is met het schoolbelang of hetgeen gesteld is in lid 1 van dit artikel.
5. Er is een mededelingenbord waarop de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard mogen publiceren. De mededelingen vallen onder de normen van lid 1 van dit artikel.

Artikel 9 Recht op medezeggenschap

1. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad of vergelijkbaar orgaan. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.
2. De schoolleiding legt, in samenspraak met de MR en leerlingenraad (in oprichting), een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de rechten en plichten en faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

Hoofdstuk 3 - Het onderwijs

Artikel 10 Toelating en bevordering

1. De school is een openbare school waar discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, niet is toegestaan.
2. De schoolleiding stelt jaarlijks criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar met inachtneming van de de geldende wet- en regelgeving.
3. Indien een (aspirant-)leerling niet tot de school wordt toegelaten, wordt dit door of namens de schoolleiding van de betreffende school schriftelijk aan de (aspirant-)leerling en zijn ouders bekend gemaakt onder opgave van redenen. Daarbij wordt ook de mogelijkheid tot bezwaar aangegeven, binnen zes weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, conform de "Bezwaarregeling van OZHW".
4. Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden tijdig, dat wil zeggen voor 1 december, aan de leerlingen bekend gemaakt
5. Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding van de school.

6. De schoolleiding kan, de leraren van de leerling gehoord hebbende, het verdere onderwijs aan de school ontzeggen aan een leerling die blijkt geeft het onderwijs niet of zeer onvoldoende te kunnen volgen.
7. De leerling kan zijn/haar keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde leerweg of een bepaald profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of plaatsing in een bepaalde leerweg of een bepaald profiel zoveel mogelijk rekening worden gehouden.
8. Nadere regelgeving over toelating en bevordering staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 11 Kwaliteit van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - passende begeleiding.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.
3. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij volgens de "**Klachtenregeling van OZHW**" een klacht indienen.

Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of groep leerlingen, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van praktische opdrachten.
2. De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of duidelijk te maken dat ze geprobeerd hebben het te maken.
3. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken of te leren, melden dit aan het begin van de les met opgave van redenen.
4. Huiswerk dient door de docenten duidelijk te worden opgegeven en te worden genoteerd in het leerlingenadministratiepakket.
5. Ingeleverd werk (papier of digitaal) mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.
6. Meer specifieke regelgeving over huiswerk staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 13 Toetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden. Op welke wijze dat gebeurt, staat beschreven in de schoolgids.
2. Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
3. De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
 - De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
 - De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
 - De docent geeft vooraf een mondelinge toelichting op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling, bijvoorbeeld bij debatten en mondelingen.
4. Een toets (behalve mondelinge en schriftelijke overhoringen van "gewoon" huiswerk) moet tijdig worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen van tevoren.
5. Per school wordt nader geregeld hoeveel toetsen per dag en per week mogen worden opgegeven.
6. De globale vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk, open of meerkeuzevragen) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze globale vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.

7. De docent moet de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend maken.
8. De leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toetsing middels het nabespreken van een toets met de opgaven erbij.
9. De docent bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.
10. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken.
11. Zorgleerlingen krijgen de faciliteiten bij het maken van een toets zoals die zijn beschreven in het zorgplan.
12. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent op correcte wijze bezwaar aan (mondeling dan wel schriftelijk) bij de docent.
13. Indien de uitleg/toelichting van de docent voor een leerling niet bevredigend is, dan kan de leerling de beoordeling voorleggen aan de schoolleiding.
14. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een opgegeven toetsing heeft het recht, maar ook de plicht, alsnog de gemiste of een daaraan gelijkwaardige toets te maken.
15. De leerling is verplicht om zo snel mogelijk contact op te nemen met de docent(e) om daartoe een afspraak te maken. Bij in gebreke blijven van de leerling kan uiteindelijk het cijfer 1 worden toegekend of kan besloten worden dat de leerling niet wordt bevorderd.
16. Voor het centraal examen en het schoolexamen gelden de wettelijke voorschriften en het examenreglement van de school.

Artikel 14 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO

Het examenreglement van de school en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de schoolleiding voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd, aan de kandidaten uitgereikt.

Hoofdstuk 4 - Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15 Aanwezigheid en verzuim

1. De leerlingen zijn verplicht om de lessen bij te wonen volgens het voor hen geldende lesrooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van deze lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. De aanwezigheid geldt ook t.a.v. door de schoolleiding verplicht gestelde activiteiten zoals schoolstages, schoolreizen en excursies.
2. Indien een leerplichtige leerling zonder geldige reden het onderwijs niet volgt, dan stelt de schoolleiding de leerplichtambtenaar overeenkomstig het gestelde in de Leerplichtwet van het verzuim op de hoogte.
3. Indien een leerling van 18 jaar en ouder, vallende onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, zonder geldige reden niet aan het onderwijs deelneemt, dan voert de schoolleiding artikel 27a van de WVO uit.
4. Alleen de schoolleiding kan, op aanvraag van de ouders van de leerling, vrijstelling geven voor het volgen van (bepaalde) lessen.
5. Nadere regelgeving omtrent aanwezigheid en (geoorloofd) verzuim staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 16 Veiligheid en schade

1. De leerlingen en personeelsleden dienen zich zo te gedragen dat er zich in en om de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten de school geen onveilige situaties voordoen.
2. Om de veiligheid zoveel als mogelijk te kunnen waarborgen neemt de schoolleiding die maatregelen die zij ter wille van de veiligheid van leerlingen en personeelsleden noodzakelijk acht. Deze maatregelen worden nader

- omschreven in de schoolgids.
3. Het inzetten van cameratoezicht ondersteunt het pakket aan maatregelen ten behoeve van het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en personeelsleden op de school. Nadere regels omtrent het cameratoezicht staan omschreven in het **“Reglement cameratoezicht van OZHW”**.
 4. De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te (laten) maken als zij daartoe dringende redenen heeft.
 5. Indien een onveilige situatie wordt gesignaleerd is een leerling verplicht hiervan melding te maken bij een personeelslid die op zijn beurt de melding weer doorgeeft aan de schoolleiding.
 6. De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen of voor het verlies van bezittingen van leerlingen in of bij de school of tijdens door de school georganiseerde activiteiten.
 7. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
 8. Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen of zaken die onder het beheer van de schoolleiding staan dan is de leerling daarvoor aansprakelijk en zal de schade op hem worden verhaald.
 9. Moedwillige beschadiging of vernieling dan wel ontvreemding van eigendommen van medeleerlingen, personeelsleden en van de inventaris van school leidt tot het nemen van een passende strafmaatregel.

Hoofdstuk 5 – Opvoedkundige of ordemaatregel

Artikel 17 Straffen

1. Indien een leerling de in de school geldende regels niet nakomt, kan een opvoedkundige - of ordemaatregel worden opgelegd.
2. Elke docent, de schoolleiding of een daartoe door de directeur aangewezen medewerker heeft de bevoegdheid een leerling een opvoedkundige maatregel als straf aan de leerling op te leggen.
3. De schoolleiding heeft de bevoegdheid een ordemaatregel (de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering) als straf aan de leerling op te leggen. De verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag aan de leerling worden opgelegd.
4. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich, als hem dit aangezegd is, onmiddellijk melden bij degene die daarvoor door de schoolleiding is aangewezen. Leerlingen moeten aanwijzingen van het personeel per omgaande opvolgen.
5. Bij het opleggen van een strafmaatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de aard en ernst van het gedrag en de zwaarte van de strafmaatregel. Bij het bepalen van de strafmaat mogen eerdere overtredingen worden meegewogen.
6. Bij een wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.
7. Nadere regelgeving omtrent straffen staat beschreven in de schoolgids en in het **“Protocol schorsing en verwijdering van OZHW”**.

Artikel 18 Schorsing en verwijdering

1. Indien een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een leerling te schorsen.
2. Het schorsingsbesluit wordt zowel telefonisch als schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden, ingangsdatum, de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, wordt tevens de

leerplichtambtenaar, de Inspectie van het Onderwijs en het bevoegd gezag op de hoogte gesteld. Een leerling wordt voor ten hoogste één week geschorst.

3. Indien het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om een leerling op school ingeschreven te houden, heeft het bevoegd gezag de bevoegdheid om een leerling te verwijderen.
4. Het verwijderingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs wordt tevens op de hoogte gesteld.
5. De leerling kan tegen het schorsings- dan wel verwijderingsbesluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag conform de **"Bezwaarregeling van OZHW"**.
6. Nadere regelgeving omtrent schorsing en verwijdering staat omschreven in het **"Protocol schorsing en verwijdering van OZHW"**.

Hoofdstuk 6 - Klachten

Artikel 19 Klachtrecht

1. Leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en personen die anderszins deel uitmaken van een school hebben het recht een klacht in te dienen over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan.
2. Nadere regelgeving over de klachtenprocedure staat omschreven in de **"Klachtenregeling van OZHW"**.
3. In de schoolgids wordt een verwijzing opgenomen naar de Klachtenregeling van OZHW.

Hoofdstuk 7 - Rechtsbescherming

Artikel 20 Geschillen

1. De leerlingen, ouders, personeelsleden en aan de school verbonden organen die menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen het geschil op te lossen met de betrokken persoon of het orgaan met wie het geschil is gerezen dan wel kunnen het geschil ter beoordeling aan de schoolleiding voorleggen.
2. Indien blijkt dat het oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de **"Klachtenregeling van OZHW"**.

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 21 Klokkenuider

1. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen een vermoeden van een misstand, al dan niet via de vertrouwenspersoon integriteit, als klokkenluider melden bij het bevoegd gezag of de raad van toezicht.
2. Nadere regelgeving omtrent het melden van een misstand staat omschreven in de **"Klokkenuidersregeling van OZHW"**.

Artikel 22 Onvoorzien

In alle aangelegenheden waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet beslist het bevoegd gezag.

Schoolspecifiek deel van het leerlingenstatuut van OZHW



Inhoud

Inhoud	2
Inleiding	2
Aanvulling op artikel 12 huiswerk en op school gemaakte opdrachten	3
Aanvulling op artikel 13 toetsing en beoordeling	4

Inleiding

In dit schoolspecifieke deel van het leerlingenstatuut wordt een aantal artikelen aangevuld op basis van de reeds eerder ingevoerde regels en afspraken.

Aanvulling op artikel 12 huiswerk en op school gemaakte opdrachten

Artikel 12.1 Huiswerk

1. Huiswerk is onderdeel van de leerstof. Het is zo gekozen dat het bijdraagt aan betere beheersing van de leerdoelen die worden nagestreefd.
2. Docenten zorgen er bij de start van een periode voor dat er een globale planning is voor de leerstof van die periode, de leerdoelen en het huiswerk.
3. Docenten streven naar een redelijke en evenwichtige belasting aan huiswerk.
4. Docenten geven in de onderbouw huiswerk en toetsen op via de Agenda in Magister. In de bovenbouw geldt dit minimaal voor de toetsen.
5. Leerlingen zijn verplicht om het huiswerk te maken en te leren.
6. Wanneer een leerling niet in staat is geweest het huiswerk in orde te hebben, dan meldt de leerling dit voor aanvang van de les. De docent bepaalt hoe hij/zij hiermee omgaat, en of het huiswerk zo nodig in eigen tijd op school moet worden ingehaald.
7. Huiswerk wordt altijd nabesproken. Docenten zetten hiervoor manieren in die, naar hun oordeel, het meest passend en meest effectief zijn.

Artikel 12.2 Activiteiten

1. Deelname aan lesgebonden activiteiten is verplicht. Deze activiteiten houden verband met de normale lessen, of met bredere voorgeschreven doelstellingen van de school, zoals burgerschap en loopbaanontwikking, en kunnen door school georganiseerd worden buiten de les.
2. Deelname aan niet-lesgebonden activiteiten is op basis van vrijwilligheid. De school kondigt deze activiteiten tijdig aan, en geeft aan wat er van de leerlingen wordt verwacht en wat de eventuele kosten zijn.
3. Leerlingen hebben bij niet-lesgebonden activiteiten, die georganiseerd worden vanuit school, recht op voldoende begeleiding van docenten.
4. Leerlingen die afzien van niet-lesgebonden activiteiten die ten koste gaan van lessen, behouden de plicht (vervangende) lessen te volgen op school.

Aanvulling op artikel 13 toetsing en beoordeling

Artikel 13.1 Definitie

1. We hanteren een **PTO** (Programma voor toetsing en overgang) waarin alle voortgangstoetsen (VT's) zijn opgenomen per periode. Hiermee geven we overzicht over de inhoud van de toetsen , over de lengte, vorm, weging en momenten van toetsing.
2. We hanteren een **PTA** (Programma voor toetsing en afsluiting) voor hogere leerjaren waarin we werken met dossiertoetsen (DT's, oftewel PTA-toetsen).
3. We hanteren een **examenreglement** voor alle dossiertoetsen in M4, H4, V4, H5, V5 en V6. Het examenreglement geldt ook voor alle voortgangstoetsen in deze jaarlagen.
4. Een VT is een toets van enige omvang en kan bijvoorbeeld een repetitie, mondeling, praktische opdracht of handelingsdeel zijn. Een DT is een afsluitende toets die meetelt in het examendossier. Een FT is een formatieve toets die geen weging heeft.
5. Een toets duurt in de klas 1 t/m 3 maximaal 60 minuten. In toetsweken kunnen toetsen langer duren.
6. Toetsen voldoen aan hoge kwaliteitseisen die voor docenten zijn vastgelegd in het toetsbeleidsplan en het examenreglement.

Artikel 13.2 Toetsplanning

1. Bij de start van een periode is voor de leerling duidelijk in welke week/weken de toets(en) en PO's uit die periode zijn gepland. De toetsen en PO's worden vermeld in de planning die de docent beschikbaar stelt.
2. Een toets wordt minstens vijf schooldagen van tevoren opgegeven in de Agenda van Magister, nadat door de docent is gecontroleerd of er ook andere toetsen gepland zijn op die dag.
3. Van regel 2 mag worden afgeweken als een toets door onvoorziene omstandigheden, zoals ziekte van een docent, moet worden uitgesteld.
4. Het aantal toetsen per dag en per week is als volgt beperkt:
 - a. Een leerling heeft bij voorkeur maximaal één toets per dag.
 - b. Indien noodzakelijk vanuit onderwijskundig oogpunt zijn maximaal twee toetsen per dag toegestaan.
 - c. Een leerling heeft, uitgezonderd toetsweken, maximaal vijf leertoetsen per schoolweek.
 - d. Tijdens toetsweken heeft een leerling in principe maximaal twee leertoetsen per dag.
5. Van regel 4 mag worden afgeweken wanneer er sprake is van individuele toetsing (bijvoorbeeld een mondeling, een herkansing of het inhalen van een toets), of in een uitzonderingssituatie die na overleg met de klas door de klas wordt geaccepteerd, of die door de afdelingsleider wordt toegestaan.
6. In de week voorafgaand aan een toetsweek worden er geen leertoetsen gegeven.

7. Op een dag na een vakantie van minimaal één week worden er in principe geen leertoetsen afgenomen.

Artikel 13.3 Bekendmaking

1. Het cijfer van een toets wordt in principe binnen tien schooldagen bekend gemaakt en in Magister genoteerd. Uitzondering hierop is de beoordeling van een PO: deze wordt binnen drie weken bekend gemaakt en in Magister genoteerd.
2. De leerling heeft recht op inzage in de gemaakte toets. Een toets wordt altijd nabesproken in de les, uitgezonderd de laatste toetsweek.
3. De normen voor de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Voor de beoordeling wordt een cijfer op een schaal van 1 tot 10 of een letterbeoordeling gebruikt.
4. Een leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toets vraagt aan de docent om een verheldering/toelichting. Als de reactie van de docent in de ogen van de leerling ontoereikend is, dan kan de leerling dit uiteindelijk voorleggen aan de afdelingsleider (conform het reglement Klachtbehandeling OZHW).

Artikel 13.4 Toets gemist

1. Een toets die wordt gemist met gegronde redenen, moet worden ingehaald.
2. Geldige redenen zijn bijvoorbeeld ernstige persoonlijke omstandigheden, ziekenhuisopname en langdurige ziekte.
3. Een leerling moet hiervoor altijd voorafgaand aan de toets worden afgemeld door één van de ouders/verzorgers.
4. Een leerling uit de onderbouw (klas 1,2,3) overlegt de eerstvolgende les op eigen initiatief met zijn/haar docent over het inhalen van de toets. Er wordt hierbij een inhaalovereenkomst gebruikt tussen leerling en docent, dat door de leerling wordt opgehaald bij de afdelingsleider. Het inhalen dient binnen twee weken te gebeuren en in ieder geval voor het eind van de periode. Inhaaltoetsen hoeven niet nogmaals minimaal een week van tevoren opgegeven te worden.
5. Een leerling uit de bovenbouw (klas 4,5,6) die een toets mist die *in de les* is gemaakt ('niet-centrale toets'), volgt voor het inhalen van toetsen dezelfde route als leerlingen uit de onderbouw (zie voorgaand artikel).
6. Een leerling uit de bovenbouw die één of meer toetsen mist die *in de toetsweek* zijn gemaakt ('centrale toets'), moet deze inhalen tijdens het centraal georganiseerde inhaal-/herkansmoment. In deze situatie komt de herkansing te vervallen, mits er, naar het oordeel van de afdelingsleider, zwaarwegende omstandigheden zijn om hierop een uitzondering te maken (zie examenreglement art. 22.3 en 22.4).
7. Voor het niet halen van een inlevermoment/deadline voor een PO geldt een aparte regeling. Hierin wordt geregeld wat de mogelijke consequenties zijn en hoe leerling en docent in dit geval moeten handelen.

Artikel 13.5 Bijzonderheden

1. Eventueel openstaande opdrachten, toetsen e.d. moeten voor het eind van de periode zijn ingehaald. De leerling kan verplicht worden om deze buiten lestijden, bijvoorbeeld in de middagen waarop er verkort lesrooster is, weg te werken. Alleen in zeer bijzondere situaties kan hiervan worden afgeweken (de werktijden van een baantje zijn hiervoor dus geen aanleiding).
2. Leerlingen die zich tijdens toetsen schuldig maken aan onregelmatigheden (bijvoorbeeld spieken, spijbelen, telefoongebruik, plagiaat) krijgen van de docent, in het uiterste geval en in samenspraak met de afdelingsleider, een 1 voor het werk zonder mogelijkheid dit werk opnieuw te doen. Hiervan worden de leerling en de ouders schriftelijk op de hoogte gesteld.

Vastgesteld door de DMR op 31 oktober 2023.