

SCHOOLGIDS 2024 – 2025



Inhoud

1. Inleiding	4
2. Onderwijs	5
3. Kwaliteitszorg	7
4. Leerresultaten	8
4.1 Toetsbeleid	8
4.2 Overgangsregeling 2024-2025	9
5. Extra ondersteuning	14
5.1 Ondersteuning en maatwerk	14
5.1.1 Visie op zorg	14
5.1.2 Doelstellingen en ambities	14
5.1.3 Passend onderwijs	14
5.2 De zorgroute	14
6. Onderwijstijd	17
6.1 Flexrooster	17
6.2 Lesuitval	17
6.3 Lestijden	17
6.4 Lessentabel	18
6.5 Te laat komen	21
6.6 Verwijderd uit de les?	21
6.7 Spijbelen	21
7. Inrichting leerjaar 1 en 2	22
7.1 Aanmelden	22
7.1.1 Instroom in de brugklas	22
7.1.2 Instroom in andere leerjaren	22
7.2 De brugklas	22
7.3 Lesaanbod	22
8. Verlof en verzuim	23
8.1 Verlofregeling	23
8.2 Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek	23
9. Veiligheidsbeleid	24
9.1 Privacy	24
9.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	24
9.3 Sociale veiligheid op school	25
9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	25
9.5 Vertrouwenspersonen	25
9.5.1 Interne contactpersonen	25
9.5.2 Externe vertrouwenspersoon	25

9.5.3 Schoolarts	25
9.6 Schoolmaatschappelijk werk	26
9.7 Leerplichtambtenaar	26
10. Voedingsbeleid	26
10.1 Visie	26
10.2 De Gezonde Schoolkantine	26
10.3 Onze ambitie	26
10.4 Structureel beleid	27
10.5 Gezonde School vignet	27
10.6 Samenwerking	27
10.7 Hygiëne & duurzaamheid	27
11. Ouderbijdrage.....	28
11.1 Toelichting algemeen	28
11.2 Toelichting op de diverse posten	29
11.3 Tegemoetkoming studiekosten.....	30
11.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+	30
12. Medezeggenschap.....	31
12.1 Leerlingenraad.....	31
12.2 Medezeggenschapsraad.....	31
12.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR.....	31
12.4 Deelraad van de MR.....	31
12.5 Ouderraad	31
13. Rechten en plichten.....	32
13.1 Leerlingenstatuut.....	32
13.2 Telefoonbeleid.....	32
13.3 Protocollen en reglementen.....	32
13.3 Klachtenregeling	33
14. Samenwerkingsverbanden	33
14.1 Onderwijs.....	33
14.2 Zorg.....	33
14.3 Personeel	33

1. Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers, collega's,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025.

Op het Walburg College willen wij dat iedereen met plezier naar school gaat. Een speciaal welkom voor nieuwe leerlingen met hun ouders en nieuwe collega's!

Met deze schoolgids vol praktische informatie hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Naast deze schoolgids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze website: www.walburgcollege.nl. Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram.

Op website van ons bestuur, www.ozhw.nl, vindt u informatie over regelingen en protocollen.

De website van Scholen op de Kaart, www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen in de regio. Hier vindt u ook onze school. Wij vertellen ons verhaal bij de cijfers die rechtstreeks van de overheid komen (DUO en de Inspectie van het Onderwijs). Wij vullen dit aan met unieke informatie over de sfeer, de tevredenheid en ons beleid.

Voor de leesbaarheid van deze schoolgids merk ik nog het volgende op. Waar u in deze gids ouders leest, bedoelen wij ouders en verzorgers, waar u hij leest, bedoelen wij alle leerlingen.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een bijzonder prettig, gezond en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

J. van Waardenburg
directeur

2. Onderwijs

Missie – hier staan we voor

Wij zijn het Walburg. Het draait om jou. Wij bieden jou goed openbaar onderwijs. Bij ons werk je aan je groei: met een open blik ontwikkel je kennis en vaardigheden en leer je sturing geven aan je eigen toekomst.

Visie – hier gaan we voor

Op het Walburg geven we **goed openbaar onderwijs**. Dat betekent dat je les krijgt van professionele docenten en goede resultaten kunt behalen. Bij ons leer je alles wat je nodig hebt om de stap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Vanuit verschillende achtergronden gaan wij de dialoog aan met elkaar en ontwikkel jij je eigen opvattingen.

Wij leren jou een **open blik** te ontwikkelen, nieuwsgierig naar jezelf, anderen en de wereld. Op onze school is iedereen welkom: iedereen voelt zich thuis, hoort erbij en mag zichzelf zijn. Wij respecteren elkaar, waarderen elkaar en leren van elkaar. Dit geldt voor leerlingen én docenten. Want alles wat wij bieden en vragen aan leerlingen, bieden en vragen wij aan al onze medewerkers. Samen vormen wij onze school, de samenleving in het klein.

Bij ons **werk je aan je groei**. Vanuit het niveau dat bij jou past en dat jou uitdaagt. Wij leren je hoe je zelf verantwoordelijk kunt zijn voor je eigen werk. Je leert je eigen keuzes te maken en krijgt ruimte om je talenten te ontwikkelen. Dat motiveert je om te blijven leren en **kennis en vaardigheden te ontwikkelen**. Kennis is een onmisbare bouwsteen voor je leven. Vaardigheden helpen je om je te blijven ontplooiën.

Op het Walburg leer je **sturing geven aan je eigen toekomst**. Want je toekomst bepaal je voor een groot gedeelte zelf. Je maakt je een flexibele houding en mindset eigen en leert tegenslagen om te buigen naar kansen. Sturing geven aan jezelf doe je door je bewust te zijn van je relaties met anderen en van je eigen invloed, en door doelgericht te werken. Docenten laten jou zien hoe je dit kunt bereiken en hebben hoge verwachtingen van je, want jij bent aan zet. **Het draait om jou!**

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn een vertaling van de kernwaarden van OZHW. Geluk, Professioneel, Lef en Toekomstgericht vertalen wij in Prettige sfeer, Zelf sturen, Jij staat centraal en Blik vooruit. Deze waarden zijn voor ons van wezenlijk belang: het zijn de uitgangspunten voor ons handelen, zowel van leerlingen als van medewerkers.

Prettige sfeer

We zien elkaar. We zijn vriendelijk en laagdrempelig. We zorgen voor elkaar en we dragen bij aan onze schoolcultuur. Onze prettige sfeer creëren we samen. We zijn open, accepteren elkaar en zorgen voor elkaar. Iedereen hoort erbij. We luisteren naar elkaar en hebben begrip en waardering voor elkaars verschillen: variëteit is fijn.



Zelf sturen

Op het Walburg zien we en horen we jou. Je krijgt de ruimte voor jouw initiatief. Dat betekent ook dat we zelf verantwoordelijk zijn voor ons werk en ons gedrag. Omdat we eigenaarschap ervaren, kunnen we ons werk en gedrag zelf sturen.

Blik vooruit

Wij zijn in beweging. We houden van vernieuwing en streven steeds naar beter. We zijn gericht op groei: groei in kennis, in vaardigheden, in mogelijkheden. Groei van ons onderwijs, omdat wij het beste onderwijs willen bieden. Groei in professionaliteit van leerlingen en docenten.

Jij staat centraal

Jouw belang staat bij ons centraal. We denken met je mee. We geven veel kansen. Jij grijpt die kansen en ontwikkelt je talenten. Zo word jij wie je bent, een uniek individu met zelfkennis, die wil blijven groeien en anderen wil helpen datzelfde te doen.

Pijlers van ons onderwijs

Onze missie, visie en kernwaarden leiden samen tot drie pijlers die we in deze schoolplanperiode centraal stellen. Alles wat we doen, vloeit voort uit een van deze pijlers. De pijlers verstevigen het fundament van ons onderwijs, onze ondersteuning en facilitering van medewerkers en onze kwaliteit. Ze helpen ons om bewuste keuzes te maken in waar we op inzetten, en wat minder prioriteit krijgt. Onze pijlers zijn:

1. Goed openbaar onderwijs

Ons onderwijs is van goede kwaliteit. Dat willen we zo houden; sterker nog, we willen de kwaliteit steeds verder verbeteren en verstevigen. We geven bewust openbaar onderwijs en geven de uitgangspunten daarvan mee aan onze leerlingen.

2. Een open blik

Wij willen dat onze leerlingen en onze medewerkers leven vanuit een open blik: nieuwsgierig naar zichzelf, anderen en de wereld. Als we vanuit een hechte schoolcultuur zo met elkaar samenleven, is iedereen welkom.

3. Werken aan jouw toekomst

Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Jongeren leren sturing te geven aan hun eigen toekomst en ontwikkelen de kennis en vaardigheden die ze daarvoor nodig hebben.

3. Kwaliteitszorg

Vanuit ons bestuur, OZHW voor PO en VO, is onze strategische ambitie geformuleerd, de gezamenlijke koers van het bestuur, de scholen en het servicebureau. Het wettelijk en financieel kader vormt hiervoor de basis. Op basis van de strategische ambitie worden de doelen vier jaarlijks vastgelegd in een meerjarenplan waarin de te behalen resultaten worden bepaald. Dit schoolplan is terug te vinden op onze website.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden, opbrengsten en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. Samen met het onderwijsondersteunend personeel, docenten, leerlingen en ouders werken wij samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur. Zij monitoren onze opbrengsten en resultaten. Indien de resultaten achterblijven bij de doelstellingen worden afspraken gemaakt over een verbeterplan of Plan van Aanpak en de opvolging daarvan.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt door middel van een prestatie-analyse en signalen de basis-kwaliteit. Zij voeren met regelmaat thema- en of kwaliteitsonderzoeken uit. Vierjaarlijks wordt een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd op kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats op het financieel beleid van de organisatie.

Bevindingen, signalen of analyse van de risico's kunnen aanleiding geven tot bijsturing. Dit kan betrekking hebben op o.a.:

- Verbeteracties op het gebied van resultaten/opbrengsten
- Procesoptimalisatie
- Herijken van de doelstelling(en)

Dit gebeurt aan de hand van een Plan van Aanpak of Verbeterplan. Deze wordt opgenomen in het jaarplan van de scholen, waarbij voortgang wordt besproken met het bestuur.

4. Leerresultaten

De leerresultaten van het Walburg College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs.

Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de [website](#) van Scholen op de Kaart.

4.1 Toetsbeleid

We besteden permanent aandacht aan de kwaliteit van onze toetsen. Dat doen we vanuit ons Toetsbeleidsplan, waarin we beschrijven wat onze visie en ons beleid is ten aanzien van toetsing. Ook zetten we op een rij wat we verstaan onder toetsing, welke doelen we hebben met toetsing, en op welke manieren we die doelen het beste kunnen bereiken. Wat we toetsen, en de manier waarop we toetsen past bij hoe we naar ons onderwijs kijken. Het toetsbeleidsplan geeft ook kaders aan die zichtbaar worden in bijvoorbeeld het leerlingenstatuut en het examenreglement.

Hoe kijken we naar toetsing?

Het leren staat centraal. Wij zien toetsing dan ook als een manier om de ontwikkeling van een leerling zichtbaar te maken. Deze formatieve functie levert informatie op over beheersing van gestelde leerdoelen. Door feedback en hulp sturen we het leerproces bij zodat de leerling de leerdoelen alsnog kan behalen. Verder gebruiken we toetsing om onderdelen af te sluiten en om beslissingen te nemen over overgang, advies en diplomering. Tenslotte gebruiken we toetsing ook om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

Doorontwikkeling

Komend schooljaar schenken we extra aandacht aan een paar specifieke onderdelen:

- Evaluatie en ontwikkeling toetskwaliteit staan wederom hoog op de agenda. De secties worden hierbij ondersteund door eigen toetsexperts en ‘critical friends’ van buiten. Tijdens ontwikkelmiddagen geven we docenten de tijd om toetsing verder op elkaar af te stemmen en door te ontwikkelen naar zo nodig nieuwe, gezamenlijk vastgestelde maatstaven.
- De examencommissie blijft, op basis van onze uitgangspunten in het toetsbeleidsplan, het toetsingsproces bewaken en heeft nieuwe kaders geformuleerd voor onder andere het examenreglement.
- We zijn nu ook gestopt met het tweecijfersysteem in klas 2. We gaan werken met overgangsnormen die hierop afgestemd zijn. Daarnaast hebben we enkele verduidelijkingen aangebracht in de overgangsregeling en deze beter leesbaar gemaakt.
- We hebben grip op de planning en organisatie van toetsen. Dat doen we met afspraken over aantallen toetsen en het inplannen van toetsen. De pilot met toetsweken in de bovenbouw niet-examenklassen breiden we uit van 2 naar 3 toetsweken voor klas 3M, 4HV en 5V. Jaarlaag 3M gaat in dit verband tot de bovenbouw behoren en krijgt de kans om mee te doen met herkansingen.
- Natuurlijk hebben we aandacht voor de ondersteuning aan leerlingen bij het organiseren en plannen. We werken verder aan onze doorlopende leerlijn van klas 1 tot en met de examenklas.
- Vanuit de Transformatieve School, een belangrijke ontwikkeling die we sinds vorig jaar zijn ingezet, besteden we veel aandacht aan didactiek en pedagogisch handelen. Hiermee verstevigen we niet alleen de summatieve kant van toetsing (met cijfers) maar ook de formatieve kant (gericht op groei).

4.2 Overgangsregeling 2024-2025

Artikel 1 Algemene regels en verduidelijking

- 1.1 Bevordering geschiedt op basis van afgeronde hele eindcijfers met behulp van deze overgangsregeling, inclusief de schema's A, B en C.
- 1.2 Alleen leerlingen met een complete cijferlijst zijn bevorderbaar.
- 1.3 De overgangsnormen worden toegepast op alle vakken die een leerling volgt.
- 1.4 Voor M2, M3, H3 en V3 geldt dat een leerling voor alle vakken binnen de bespreekmarge moet vallen, alvorens de vergadering het te kiezen vakkenpakket meeweegt in het besluit.
- 1.5 Tijdens discussie over de resultaten van een leerling worden onderwijskundige argumenten gebruikt.

Artikel 2 Beoordelingen

- 2.1 Een leerling is automatisch bevorderd als alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
- 2.2 Voor opstromen naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2 (zie schema B).
- 2.3 Vakken die niet met een cijfer worden beoordeeld dienen minimaal met een V te worden afgesloten.
- 2.4 Voor het vak LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) geldt dat de leerling het minimaal aantal SLU (studielasturen) moet hebben behaald. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan). O (Onvolledig) betekent dat de leerling alleen over kan wanneer hij alsnog voor het einde van het schooljaar LOB met een G afsluit.

Artikel 3 Use of English (UoE) voor TTO (Tweetalig onderwijs)

- 3.1 Use of English is onderdeel van de bevorderingsnormen van de TTO onderbouw (H1 naar H2, HV1 naar HV2, V1 naar V2, H2 naar H3, HV2 naar H3 of V3 en van V2 naar V3).
- 3.2 Indien bij het overgangsrapport van de eerste of tweede klas twee of meer keren een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven bij een van de tweetalige vakken, dan heeft dit in principe tot gevolg dat de leerling geen deel meer kan nemen aan de TTO-opleiding. De leerling moet dan overstappen naar de reguliere opleiding (zie schema A en B).
- 3.3 Indien bij het derde leerjaar een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven, dan heeft dit tot gevolg dat de leerling in de bovenbouw geen CAE of IB programma kan volgen.
- 3.4 De docent gebruikt onderstaande matrix voor de beoordeling van de leerling:

<i>Use of English in class</i>	<i>Assessment</i>	
Student speaks mostly Dutch to teacher and fellow students.	poor	FAIL
Student addresses teacher in English but speaks mostly Dutch with fellow students.	insufficient	
Student always addresses teacher in English and regularly converses in English with fellow students.	sufficient	PASS
Student consistently speaks English and serves as an example for his or her fellow students.	merit	

Artikel 4 Doubleren

- 4.1 Iedere leerling heeft het recht om te doubleren, behalve in de brugklas.
- 4.2 De leerling mag niet twee keer in dezelfde jaarlaag doubleren.
- 4.3 De leerling mag niet in twee achtereenvolgende jaren doubleren, behalve in het eindexamenjaar.
- 4.4 De leerling kan bij doubleren dringend geadviseerd worden van profiel of vak te wisselen om de kans op studiesucces te vergroten.

- 4.5 Leerlingen die na doubleren zoals bedoeld in 4.2 en 4.3 niet bevorderbaar zijn, kunnen, mits zij voldoen aan de eventuele verplichting uit artikel 4.4, doorstromen naar een volgend leerjaar op een lager niveau of moeten hun onderwijs elders voortzetten.

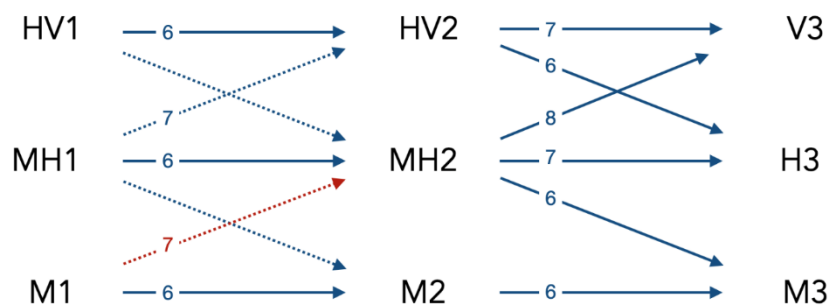
Artikel 5 Bijzondere voorwaarden om door te stromen naar de examenklas van een lager niveau

- 5.1 Als een leerling wil doorstromen van h3 naar m4, dan wordt er gekeken naar de te kiezen vakken in m4. De cijfers van deze vakken moeten minimaal in de bespreekzone vallen van h3. Docenten van deze vakken geven zonodig aanvullende adviezen en kunnen eisen stellen aan de te kiezen vakken in m4.
- 5.2 Als een leerling wil doorstromen van v4 naar h5, dan is dat alleen mogelijk als de leerling vanaf januari is overgestapt naar niveau h4. De bevorderingsnormen voor h4 zijn van toepassing.
- 5.3 Als een leerling wil doorstromen van v5 naar h5, dan wordt er gekeken naar de te kiezen vakken in h5. De cijfers van deze vakken moeten minimaal in de bespreekzone vallen van v5. Docenten van deze vakken geven zonodig aanvullende adviezen en kunnen eisen stellen aan de te kiezen vakken in h5.

Artikel 6 Vergaderprocedure rond bespreekgevallen en stemming

- 6.1 Leerlingen in de bespreekzone worden in principe niet bevorderd, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
- 6.2 Leerlingen vanuit het HB traject met een onvoldoende lijst worden altijd besproken.
- 6.3 De kwaliteit van de besluitvorming wordt gegarandeerd door de revisiecommissie, bestaande uit docenten die door de schoolleiding belast zijn met deze taak.
- 6.4 Een lid van de revisiecommissie maakt een revisieverslag van de bespreekgevallen.
- 6.5 Na uitwisseling van onderwijskundige argumenten kan een stemming plaatsvinden.
- 6.6 Bij stemming wordt er altijd gestemd voor het algemene beeld, dus niet voor een vak, op basis van een positief geformuleerd voorstel.
- 6.7 Stemming vindt plaats op basis van hoofdelijke aanwezigheid. Er geldt één stem per vak. Dat wil zeggen dat bij aanwezigheid van twee docenten voor hetzelfde vak slechts één stem telt en dat docenten die in twee of meer vakken lesgeven twee of meer stemmen hebben.
- 6.8 De meerderheid van de vergadering beslist over het advies. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter van de vergadering.
- 6.9 Het revisieverslag wordt voorgelegd aan de voorzitter van de revisiecommissie die de directeur adviseert. De directeur neemt de beslissing op basis van de gedefinieerde overgangsnormen en de uitgewisselde argumenten.
- 6.10 Eventueel bezwaar aantekenen tegen de beslissing dient schriftelijk per mail en gemotiveerd te gebeuren, uiterlijk de dag na de bekendmaking bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling door de leerling en zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger(s).

Onderliggend stroomschema voor klas 1 en 2:



Schema A Doorstroomnormen onderbouw

van M1 naar M2; van M2 naar M3; van M3 naar M4

van MH1 naar MH2; van MH2 naar M3

van HV1 naar HV2; van HV2 naar H3; van H3 naar H4; van V3 naar V4

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 6 of hoger
- Een 5 is één tekortpunt, een 4 is twee tekortpunten enz.
- Een 7 is één compensatiepunt, een 8 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	<p>1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan:</p> <p>1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none">- max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)*- 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)*- 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (3 compensatiepunten)* <p>1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 5). Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands.</p> <p>1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's.</p> <p>1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.</p>
Besprekzone	<p>2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de rapportvergadering, waarna stemming plaatsvindt**.</p> <p>Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties:</p> <p>2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 en onvoldoende compensatie- 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger <p>2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands.</p> <p>2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's.</p> <p>2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.***</p>
Afwijzing	<p>3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.</p>

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

***bevordering naar een reguliere volgende klas (vanuit klas 1, 2); er kan geen CAE of IB programma gevolgd worden in de bovenbouw (vanuit klas 3)

Schema B Opstroomnormen onderbouw

van MH2 naar H3; van HV2 naar V3***

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 7 of hoger
- Een 6 is één tekortpunt, een 5 is twee tekortpunten enz.
- Een 8 is één compensatiepunt, een 9 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	<p>1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan:</p> <p>1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:</p> <ul style="list-style-type: none">- max. 1 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger- 2 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)*- 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)*- 1 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (3 compensatiepunten)* <p>1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 6). Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands.</p> <p>1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's.</p> <p>1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.</p>
Bespreekzone	<p>2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, kunnen niet opstromen, tenzij zij in de bespreekzone vallen en er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de rapportvergadering, waarna stemming plaatsvindt.</p> <p>Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties:</p> <p>2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat:</p> <ul style="list-style-type: none">- maximaal 2 x 6 óf 1 x 5 óf 1 x 6 + 1 x 5 en onvoldoende compensatie- 3 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger- 2 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger- 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger- 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger- 1 x 6 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger <p>2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands.</p> <p>2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's.</p> <p>2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.**</p>
Afwijzing	<p>3. In overige situaties kun je niet opstromen; we adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.</p>

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 7,0 of hoger zijn

** bevordering naar een reguliere volgende klas is mogelijk

*** voor opstromen van MH2 naar V3 gelden vergelijkbare punten, aangepast naar richtcijfer 8 of hoger

Schema C Doorstroomnormen bovenbouw

M3 NAAR M4; H4 naar H5; van V4 naar V5; van V5 naar V6

Deze normen zijn gebaseerd op de slaag-/zakregeling. Bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers die bestaan uit dossiertoetsen en voortgangstoetsen, vastgelegd in het PTO/PTA. Het richtcijfer voor bevordering is 6 of hoger is, waarbij een 5 één tekortpunt is, een 4 twee tekortpunten, enz. Extra vakken hoeven, bovenop het wettelijk standaardpakket, niet bij de bevordering betrokken te worden.

Voor havo/vwo geldt: de vakken CKV en maatschappijleer worden bij de overgang als combinatiecijfer (cc) meegenomen, waarbij geldt dat het losse cijfer voor CKV of maatschappijleer minimaal een afgeronde 4 moet zijn.

Bevordering	<ol style="list-style-type: none">1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan:<ol style="list-style-type: none">1.1. Je voldoet aan de basisnorm.<p>Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen:</p><ul style="list-style-type: none">- max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger- 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*- 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*- 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger*1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel.<p>Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels of wiskunde.</p>1.3. Je OVG's zijn in orde.<p>Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's.</p>
Bespreekzone	<ol style="list-style-type: none">2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.3, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de rapportvergadering, waarna stemming plaatsvindt**.
Afwijzing	<ol style="list-style-type: none">3. Als je niet alle verplichte toetsen hebt gemaakt, of als de uitkomst van de stemming in de rapportvergadering negatief is, dan word je definitief afgewezen. We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

5. Extra ondersteuning

Elke leerling moet zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Soms zijn er beperkingen die in de weg kunnen zitten.

De school biedt vele vormen van ondersteuning aan, maar op sommige momenten kan de school niet voldoen aan de hulpvraag. De zorgcoördinator gaat dan in gesprek met interne en externe begeleiders over de mogelijkheden om de leerling en ouders (wettelijk vertegenwoordigers) bij te staan in hun hulpvraag.

5.1 Ondersteuning en maatwerk

5.1.1 Visie op zorg

Het Walburg College zet zich in om ondersteuning op maat te bieden. Elke situatie en elke leerling vraagt om een andere aanpak passend bij de hulpvraag van de leerling.

5.1.2 Doelstellingen en ambities

Het hoofddoel van het ondersteuningsteam van het Walburg College is het neerzetten van een goede maatwerkstructuur, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben zo goed mogelijk (binnen de mogelijkheden van de school) begeleid worden naar een diploma.

5.1.3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders (wettelijk vertegenwoordigers) het recht hebben hun kind aan te melden op de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of een andere school in het reguliere onderwijs. Wanneer de school kan aantonen dat zij de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kan bieden dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

Het Walburg College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. Van ouders (wettelijk vertegenwoordigers) wordt verwacht dat, wanneer bekend is dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, zij dit aangeven bij de aanmelding. Zonder deze informatie kan de school geen inschatting maken óf en hoe wij deze ondersteuning kunnen bieden.

De Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen waarop het onderwijs voor leerlingen met bijzondere leerbehoeften wordt gefinancierd. De financiering voor deze leerlingen gaat direct naar de scholen. Het Walburg College realiseert met dat geld een eigen maatwerkstructuur; de basisondersteuning en de basispluondersteuning. In het geval de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet te realiseren is vanuit de basisondersteuning of basispluondersteuning, dan heeft de maatwerkcoördinator van het Walburg College de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders (wettelijk vertegenwoordigers).

Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar onze website www.walburgcollege.nl en naar het SchoolOndersteuningsProfiel.

5.2 De zorgroute

Op het Walburg College vinden wij het belangrijk dat er een duidelijke zorgroute is. Ouders, leerlingen en onze docenten moeten weten welke stappen in welke volgorde genomen moeten worden om een leerling te begeleiden.

De zorgroute begint bij de mentor, deze signaleert samen met de docenten bijzonderheden of een stagnatie bij een leerling. Er volgt dan een gesprek met de leerling en vervolgens met ouders. Centraal hierbij staat de visie van de leerling, hoe kijkt deze tegen de bevindingen aan van de mentor en/of docenten. Tijdens een gesprek kan ook de leerlingcoördinator (LC) aansluiten. Als blijkt dat er meer nodig is om een leerling te begeleiden wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Dit gebeurt door de leerlingcoördinator samen met de mentor.

Een leerling wordt alleen besproken tijdens de vergadering indien er schriftelijke toestemming is gegeven.

Voor minderjarige leerlingen tot 12 jaar is alleen toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger nodig.

Betreft het een minderjarige leerling in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar dan is toestemming nodig van zowel de leerling als diens wettelijk vertegenwoordiger. In het geval de leerling toestemming geeft en de wettelijke vertegenwoordiger niet, dan dient de school de afweging te maken of de zorg in het belang van de leerling is. Zo ja, dan kan aan de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger voorbij worden gegaan. Als de leerling geen toestemming geeft en de wettelijk vertegenwoordiger wel, kan de zorg niet aanvangen.

Betreft het een leerling van 16 of 17 jaar dan is alleen de toestemming van de leerling nodig. De wettelijk vertegenwoordiger heeft dan geen zeggenschap meer over de in te zetten hulpverlening.

Zonder toestemming wordt een leerling niet besproken!

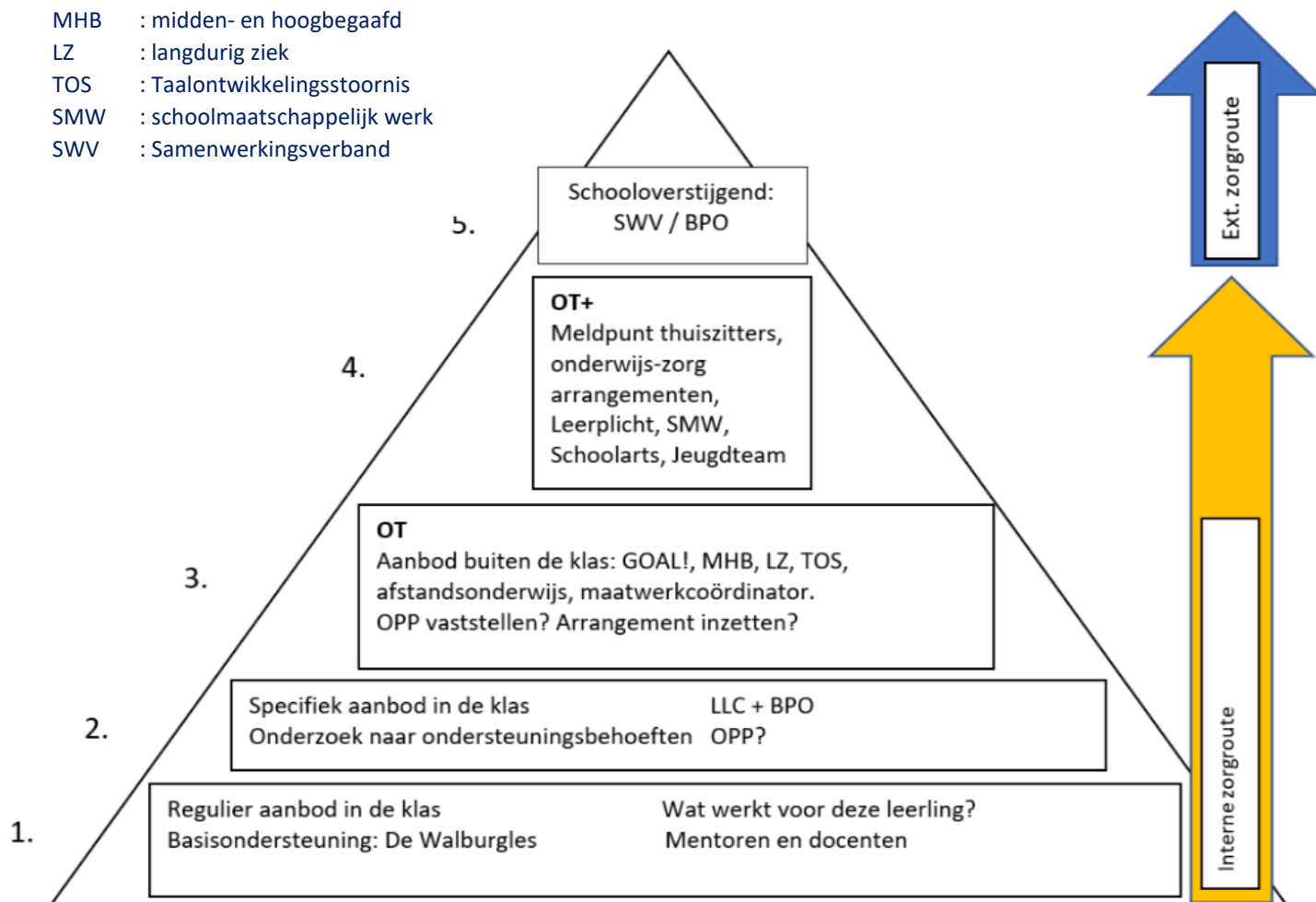
Tijdens het OT wordt besproken wat er nodig is voor een leerling, is het basisniveau of basisniveau overstijgend. In het laatste geval wordt er een begeleider passend onderwijs (BPO) bij betrokken voor advies. Mogelijk wordt er dan een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld met doelen en evaluatiemomenten. In iedere fase is en blijft de mentor betrokken en eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Als de zorg basis-overstijgend is, wordt de externe zorgroute van het Samenwerkingsverband gevolgd.

Deze is te vinden op de site www.swvdrechtsteden.nl.

Op de volgende pagina ziet u het schematische overzicht van de zorgroute:

- LLC : leerlingcoördinator
- BPO : begeleider passend onderwijs
- OPP : ontwikkelingsperspectief plan
- GOAL! : reboundgroep van het Samenwerkingsverband
- MHB : midden- en hoogbegaafd
- LZ : langdurig ziek
- TOS : Taalontwikkelingsstoornis
- SMW : schoolmaatschappelijk werk
- SWV : Samenwerkingsverband



6. Onderwijstijd

6.1 Flexrooster

Op het Walburg College hebben we een flexrooster. We werken met een flexibel rooster dat ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen, waarbij elke leerling invloed heeft op zijn eigen ontwikkeling. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Alle leerlingen hebben (minimaal) drie kernlessen van 80 minuten per dag op hun rooster staan. Daarnaast worden flexuren aangeboden. In de lessentabel zijn de diverse flexuren per jaarlaag opgenomen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende flexuren. Dit doen ze samen met hun mentor.

Voor leerlingen in de onderbouw en de gehele mavo zijn studiebegeleidingsuren ingepland, waarin aandacht is voor het aanleren van vaardigheden en huiswerk maken, onder begeleiding van een docent. Het staat leerlingen altijd vrij om meer flexuren te kiezen, afhankelijk van de beschikbaarheid. In die tijd kunnen ze huiswerk maken, samenwerken aan projecten, ondersteuning krijgen voor een bepaald vak of zich verdiepen/ verbreden. Aan sommige vakken is een vast flexuur gekoppeld.

6.2 Lesuitval

Als een docent om wat voor reden afwezig is, komt de lessen te vervallen. Indien mogelijk worden lessen verschoven naar een later tijdstip. Brugklassen die door lesuitval een tussenuur hebben, gaan verplicht naar het opvanglokaal.

Vallen er meer kernlessen van een brugklas op een dag uit, dan wordt er contact opgenomen met de betreffende afdelingsleider.

6.3 Lestijden

Naast de reguliere lestijden hanteren we op bepaalde momenten een verkort rooster, bijvoorbeeld bij studiemiddagen of rapportvergaderingen. Op deze manier krijgen de leerlingen toch al hun lessen voor die dag. De flexlessen komen bij een verkort rooster te vervallen.

Hiernaast ziet u de normale lestijden, onderstaand de lestijden zoals we die gebruiken bij een verkort rooster.

Les 1 08.30 uur

Les 2 09.10 uur

Les 3 09.50 uur (in normale rooster lesuur 4)

Pauze

Les 4 10.50 uur (in normale rooster lesuur 6)

Les 5 11.30 uur (in normale rooster lesuur 8)

08:30	flex	1e uur
09:10	kernles	2e uur
09:55		3e uur
10:35	kernles	4e uur
11:35		5e uur
12:15	kernles	6e uur
13:25		7e uur
14:05	flex	8e uur
15:00		9e uur
15:40		10e uur
16:30		11e uur
17:10		

6.4 Lessentabel

Onderbouw aanpassen in twee losse tabellen

	M1	M2	MH1	MH2	HV1	HV2	H3	V3	HVT1	HVT2	HVT3
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Frans			2	1	2	1	1	1	2	1	1
Duits		1		1,5		2	1	1		1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Economie		1					1	1			1
D&P	1	1	1/0	1/0							
Wiskunde	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2,5**
Natuurkunde		1		1		1	2	2		1	2
Scheikunde							1,5	1			1
Biologie	1	1	1	1	1	1			1	1	
O&O*									2,5	2,5	2,5
BCP	1	0/1	0/1	0/1							
Tekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
LO	1,5	2/1	1,5	1,5	1,5	1/2	1	1	1,5	2/1	1
Rekenles	0,5		0,5		0,5				0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5

Flexuren (minimum)	3x0,5	2x0,5	3x0,5	2x0,5	3x0,5	3x0,5	2x0,5	2x0,5	3x0,5	3x0,5	2x0,5
--------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Totaal kernles	15,5	17	16,5	17	15,5	16,5	17,5	17	18	17	18
Totaal incl. flexles	17	18	18	18	17	18	18,5	18	19,5	18,5	19

	HVB1	HVB2	HVB3
Nederlands	2	2	2
English (incl. GP)	2	2	2
Frans	2	1	1
Duits		2	1
Geography	1	1	1
History	1	1	1
Economie			1
D&P			
Mathematics	2	2	2,5**
Physics		1	2
Chemistry			1
Biology	1	1	
O&O*			
BCP			
Art	1	1	1
PE	1,5	2/1	1
	0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	1x0,5

Flexuren (minimum)	3x0,5	3x0,5	2x0,5
--------------------	-------	-------	-------

Totaal kernles	15,5	16,5	17,5
Totaal incl. flexles	17	18	18,5

H2 volgt lessentabel HV2, VT1 volgt lessentabel HVT1, enz.

1 = 80 minuten (kernles)

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

* O&O: leerlingen kiezen met hun groepje ook wekelijks voor een flexuur O&O.

** De vwo-leerlingen volgen wekelijks een extra les van 40 minuten in de flexstrook (groepskeuzeles, dus telt voor deze

Bovenbouw

	M3	M4	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	2	2	2	2	2	2	1
Engels	2	2	1,5	2	2	2	2
Engels + IB*					2	3	2
Frans			2	2	1,5	1,5	1,5
Duits	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Latijn + KCV						2	2
Grieks + KCV						2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	1	2	2	2	1	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2	2
HavoP			2	2****			
BCP/T&T	2	2					
Pilot GL/TL D&P	2	2					
Bedrijfseconomie			2	2	2	2	2
Maatschappijleer		1	1	0	1	0	0
Filosofie			2	2	2	2	2
Wiskunde	2	2					
Wiskunde A			2	2	2	1,5	2
Wiskunde B			2	2	2	2	2
Wiskunde C**						1,5	2
Natuurkunde (nask1)	2	2	2	2	2	2	1,5
Scheikunde (nask2)	1	2	2	2	1	2	2
Biologie	2	2	2	2	1	2	2
Onderzoek & Ontwerpen			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Tekenen	1	2	2	2	1	1,5	1,5
CKV		1/0	1	0	1	0	0
Lichamelijke Opv.***	1	1	1	1/0	1	1	1/0
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5						
examenwerkuur		1x0,5					
PWS				0,5/0			0,5/0
Flexuur (minimum)	2x0,5	1x0,5	1x0,5		1x 0,5		

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

* In V5 IB één kernles in flexstrook inroosteren (enige vak met 3 kernlessen in lessentabel)

** In V4 wordt alleen wisA aangeboden. Pas na V4 wordt de keuze voor wisA of wisC gemaakt. In V5 worden de lessen wisA en wisC gecombineerd gegeven. In V6 wordt wisA en wisC in aparte lessen gegeven.

*** H5 en V6: L.O. stopt na kerstvakantie.

****start havo P in havo 5 in schooljaar 2025-2026

Flexlessen

Vakflexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Nederlands	5	2x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv	*
Engels	7	1x ob mavo, 1x bb mavo, 2x ob hv, 2x bb hv, 1x IB	
Frans	3	2x ob hv, 1x bb hv	
Duits	4	2x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	
Latijn / Grieks	0	gymn.	
Aardrijkskunde	4	1x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv	
Geschiedenis	4	1x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv	*
Economie /Beco	7	1x mavo, 1x 3hv, 3x bb hv econ, 2x bb hv beco	
D&P	1	1x mavo	
Maatschappijleer	1	bb mhv	
Filosofie	1	bb hv	
Wiskunde	10	1x mavo ob, 2x mavo bb, 3x ob hv, 1x TTO, 2x wisA&C, 1x wisB&D	(+ 1 uur voor Zhvb3 vwo-IIIn, zie reguliere lessentabel)
Natuurkunde	5	1x mavo, 2x ob hv, 2x bb hv	
Scheikunde	3	1x ob, 2x bb	
Biologie	5	2x mavo, 1x ob hv, 2x bb hv	
O&O	0	schoolbreed	o.l.v. doc+toa / techn. IIn. wekelijks verplicht 1 flexuur O&O / max. 30 IIn.
Bèta Challenge	1	mavo	
CKV	0	bb mhv	

Flexuren verbreding en verdieping

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Debat	1	3hv en hoger	
CAE	1	4-5-6 mhv	
DELF	1	bb hv	*
Atelier	6	schoolbreed	3 blokuren
Muziek / TOS	6 + 2 TOS	schoolbreed	3 blokuren
Theater/drama	5	schoolbreed	2 blokuren, 1 enkel uur
LO	12	schoolbreed	4 enkele uren, 4 blokuren
STT	4		
ICT-vaardigheden	2	schoolbreed	
Projectflexuren		schoolbreed	invulling vanaf de herfstvakantie

Maatwerk flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
NT2	2	schoolbreed	op uitnodiging
Rekenen	3	onderbouw mhv	op uitnodiging
Diataal	3	ob mhv	op uitnodiging

Algemene flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Stilteuur	0	schoolbreed	max. 40 IIn / o.l.v. OOP-er
Samenwerkuren	5	schoolbreed	dagelijks 8e uur / max. 50 IIn (2 lokalen?) / o.l.v. OOP-er?
BINASK practica	4	schoolbreed	op 1e uren / o.l.v. TOA

6.5 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen krijgen te maken met een strafregeling.

Indien een leerling te laat komt, bepaalt de docent of de leerling een briefje moet halen. De leerling wordt hiervoor naar de receptie gestuurd. De te laat melding wordt daar in het systeem verwerkt en er wordt een sanctie opgelegd.

Als een leerling voor de vierde keer te laat is, worden de ouders hiervan middels een brief op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de zevende keer te laat is, krijgt deze leerling een blo krooster¹. Ouders worden hiervan door middel van een brief op de hoogte gesteld.

Bij de negende keer te laat wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan in gesprek gaan met de leerling en de ouders. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

Als een leerling voor de twaalfde, vijftiende en zeventiende keer te laat is, krijgt deze leerling opnieuw een blo krooster. Ouders worden door middel van een brief op de hoogte gesteld en er wordt opnieuw een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar. Sancties worden in overleg met de leerplichtambtenaar opgelegd.

6.6 Verwijderd uit de les?

Een leerling die wordt verwijderd uit de les meldt zich bij het leerlingenloket (bij de receptie). Er wordt een verwijderingsbriefje ingevuld en de leerling krijgt een plek aangewezen om aan het vak wat hij op dat moment heeft te werken. Aan het einde van de les gaat de leerling met het verwijderingsbriefje terug naar de docent. Deze spreekt een sanctie af met de leerling.

Na drie verwijderingen gaat er een brief naar huis en komt een leerling drie lesuren (extra) terug.

6.7 Spijbelen

Spijbelen, het moedwillig missen van een les zonder aanwijsbare reden en zonder toestemming van ouders of schoolleiding, is niet toegestaan.

Leerlingen die spijbelen moeten het gemiste uur dubbel inhalen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de afdelingsassistente op de verzuimadministratie. Als een leerling meerdere malen wordt betrapt op spijbelen, krijgt de leerling een blo krooster. De ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. Voorts kan de school besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen.

¹ Blo krooster: leerling moet vijf dagen van 8.00 uur tot en met 16.00 uur op school zijn. Als de leerling geen les heeft, meldt deze zich bij het opvanglokaal om daar in stilte te werken aan schoolwerk.

7. Inrichting leerjaar 1 en 2

7.1 Aanmelden

7.1.1 Instroom in de brugklas

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weloverwogen kiezen voor het Walburg College. In het jaar dat basisschoolleerlingen in groep 8 zitten bieden wij diverse kennismakingsmogelijkheden aan.

Tijdens de aanmeldingsperiode die in maart aanvangt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden.

7.1.2 Instroom in andere leerjaren

Als u uw kind wilt aanmelden voor een ander leerjaar dan de brugklas kunt u contact met ons opnemen via het algemene nummer 078-6205656 of via info@walburgcollege.nl. Wij zullen u dan doorverwijzen naar de verantwoordelijke afdelingsleider.

7.2 De brugklas

Sinds schooljaar 2023/2024 formeren wij uitsluitend dakpanklassen, met uitzondering van de mavo-brugklas. Het betreft hier een brugperiode van twee jaar.

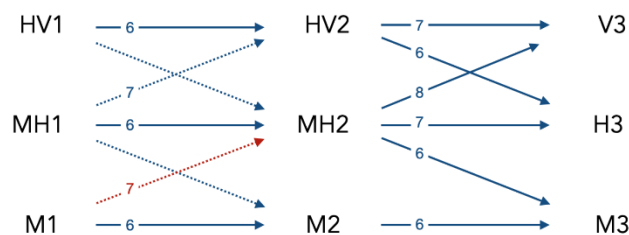
Wij hebben deze keuze gemaakt omdat uit onderzoek is gebleken dat een heterogene brugklas het beste werkt voor leerlingen omdat zij zich in zo'n brugklas kunnen optrekken aan klasgenoten met een hoger niveau.

Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. Leerlingen met een hoger niveau worden in een dakpanklas twee jaar lang uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

In alle klassen wordt les gegeven op het niveau dat recht doet aan de capaciteiten van alle leerlingen. De lessen en toetsen in een HV-klas zijn gebaseerd op minimaal havoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

De lessen en toetsen in een MH-klas zijn gebaseerd op minimaal mavoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

Op basis van de cijfers aan het einde van het schooljaar wordt bekeken naar welk niveau leerlingen doorstromen volgens onderstaand schema:



Voor opstromen naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2. In uitzonderlijke gevallen is opstromen mogelijk na de brugklas. Daar willen we terughoudend in zijn om het klassenverband niet te verstoren. Zie ook de overgangsnormering (pag. 9).

7.3 Lesaanbod

Iedere leerweg heeft een eigen lessentabel (zie hoofdstuk 6). Naast de reguliere vakken die op elke school worden gegeven, bieden wij ook een aantal bijzondere vakken aan in de flexuren.

8. Verlof en verzuim

8.1 Verlofregeling

Leerlingen moeten in principe alle dagen naar school en zijn alleen vrij in de vakanties.

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk o.i.d. (voor 1 of meer dagen). Dit is altijd mogelijk. Een aanvraag wordt beoordeeld door de afdelingsleider. Wij volgen de richtlijnen van Leerplicht bij de beoordeling van een verzoek.

In bepaalde gevallen mogen leerlingen aanspraak maken op vakantie buiten de schoolvakanties om. Hiervoor moet een met redenen omkleed verzoek worden ingediend bij de afdelingsleider. Deze beslist in samenspraak met de directeur.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

8.2 Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek

Wij geven er de voorkeur aan dat u uw kind via Magister of de mail ziekmeldt. Afmelden van leerlingen voor een aantal uren per dag kan ook via de mail: info@walburgcollege.nl.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van de schoolleiding en nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

9. Veiligheidsbeleid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling brengt een groot deel van de dag op school door en moet erop kunnen vertrouwen dat de school er zoveel aan doet dat hij/zij een zorgeloze schooltijd heeft en zich binnen en buiten de muren, maar ook online veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers.

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast.

Dit alles is uitgebreid weergegeven in het protocol Sociale Veiligheid. U vindt dit op onze [website](#).

9.1 Privacy

Op het Walburg College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Walburg College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als de wettelijke vertegenwoordiger en/of leerling daar toestemming voor geeft, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat een stagiaire opnames maakt voor leerdoeleinden. Dit gebeurt in opdracht van het opleidingsinstituut van de stagiaire en met onze toestemming. Beelden worden alleen gedeeld met de docent van de stagiaire. Leerlingen worden, voorafgaand aan de les, op de hoogte gesteld van het filmen van de les.

Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan, evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#).

De privacy ambassadeur van het Walburg College is mevrouw I.M. van der Kuijl-Gederblom. Zij is bereikbaar via het secretariaat.

9.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekkinge gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie is en blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht zo goed mogelijk in te vullen en hierover helderheid te verschaffen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' beschreven op welke wijze de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders of aan ouders die niet beiden met het ouderlijk gezag zijn belast. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn zelf is te raadplegen op de website van ONDERWIJSGROEP OZHW.

9.3 Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt? De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling verplicht beroepskrachten, dus ook onderwijs-medewerkers, om een stappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ook ernstige verwaarlozing valt) en/of huiselijk geweld. Doel is om passende hulp te bieden aan leerlingen die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling in de thuissituatie, zodat er een einde komt aan de bedreigende situatie. Elke medewerker van onze school moet zich aan de meldcode houden. De Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert (in samenwerking met de leraar of medewerker) de stappen uit. Voor meer informatie kunt u bij hen terecht. De meldcode is gepubliceerd op onze website op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.5 Vertrouwenspersonen

9.5.1 Interne contactpersonen

Het Walburg College heeft twee interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen bij hen terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken, zoals o.a. pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht; zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. U kunt de contactpersonen bereiken via e-mail: ruud.de.vries@ozhw.nl en vivian.van.duin@ozhw.nl.

9.5.2 Externe vertrouwenspersoon

Het Walburg College heeft een externe vertrouwenspersoon. Ouders en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail: riakruide-nier@gmail.com.

9.5.3 Schoolarts

Hulp van de schoolarts kan door ouders of leerlingen altijd worden ingeroepen via Jong JGZ (088-5664549)

9.6 Schoolmaatschappelijk werk

Het Walburg College heeft een overeenkomst met Vivenz. In de school zijn twee gespecialiseerde schoolmaatschappelijk werkers ter beschikking voor de begeleiding van leerlingen. Er is een open spreekuur, naast uitnodigingen op afspraak. De school onderhoudt intensieve contacten met maatschappelijke en gemeentelijke diensten om preventie en (na)zorg optimaal te ontwikkelen.

9.7 Leerplichtambtenaar

Het Walburg College onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar. Er wordt samengewerkt met het regionaal bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) in Dordrecht. De consultant van het BLVS is bereikbaar op nummer 078-7708500. Meer informatie kunt u vinden op de site www.gezondheidjeugd.nl.

10. Voedingsbeleid

Het Walburg College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijkste keuze.

10.1 Visie

Binnen het Walburg College vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren, binnen bepaalde grenzen. Zo is fastfood binnen school niet toegestaan. Dit geldt ook voor a.s. energy drinks. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

10.2 De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de [Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

De kantine biedt in elke aangeboden productgroep minstens één betere keuze

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. [Betere keuzes](#) zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken

In onze school is water altijd beschikbaar. In de centrale hal hebben wij een watertappunt.

10.3 Onze ambitie

Wij hebben een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens verse groente of fruit aan.
- De presentatie in de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

10.4 Structureel beleid

Samen met onze cateraar/kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

10.5 Gezonde School vignet

Het Walburg College werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

10.6 Samenwerking

De Gezonde School-adviseur van de GGD ondersteunt het Walburg College bij de Gezonde School-aanpak rond het thema Voeding.

Er is met regelmaat contact met de Gezonde School-adviseur van de GGD in de regio met betrekking tot het thema Voeding.

10.7 Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels.

Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Materialen worden gescheiden en/of gerecycled.

Er wordt milieuvriendelijk materiaal gebruikt.

We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten, zoals schoolfeesten en vergaderingen, op onze school.

11. Ouderbijdrage

11.1 Toelichting algemeen

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden.

De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging. Voor het kluisje brengen wij geen huur in rekening, slechts een borg voor de sleutel.

De opleidingsgebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

Ouderfonds/XTRA fonds

Het "ouderfonds/XTRA Fonds" is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2024-2025 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00 , €30,00 of €40,00 (als ouder bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag).

De commissie "ouderfonds / XTRA Fonds", bestaande uit de heer J. van Waardenburg (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden. Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend middels een brief aan de directeur t.a.v. de Commissie 'Walburg College XTRA'.

Betaling ouderbijdragen

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met ons opnemen via schoolfacturen@walburgcollege.nl. We kunnen dan bijv. een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

11.2 Toelichting op de diverse posten

Kluisje

Leerlingen krijgen bij ons een kluisje voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Walburg verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geld dat wij hiervoor ontvangen wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

Bijdrage Sport Talent Team

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 die deelnemen aan het Sport Talent Team hebben naast de lessen op school ook veel sportactiviteiten buiten school. Voor de bekostiging van deze activiteiten vragen wij een bijdrage.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

Cambridge Examen

In leerjaar 1, 2 en 3 van TTO wordt gespaard voor het eerste Cambridge examen. Als een leerling voor de tweede keer examen doet worden de kosten hiervoor apart in rekening gebracht.

Bijdrage Technasium

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor Technasium. Aan het volgen van deze opleiding zijn kosten verbonden.

Bijdrage TTO en IB

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor TTO (onderbouw) of IB (bovenbouw). Aan het volgen van deze opleidingen zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inclusief de TTO-reis en alle TTO-excursies. Verder wordt er gespaard voor het Cambridge examen aan het einde van leerjaar 3.

Bijdragen voor excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van ca. € 7,50 tot € 110,00 en verschillen per opleiding en leerjaar.

Voor de buitenlandse reizen voor mavo-3, havo-4 en vwo-4 worden, mits de reizen doorgaan, later in het schooljaar aparte facturen gestuurd.

Device

In de eerste drie leerjaren moeten de leerlingen beschikken over een device (laptop, tablet, iPad) dat zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Ouders schaffen dit device zelf aan.

Als ouders dit echt niet kunnen bekostigen, dan kunnen zij contact opnemen met de school om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.

11.3 Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de directe studiekosten (boeken en dergelijke), de reiskosten als zij nog thuis wonen en de extra kosten als zij niet meer bij hun ouders wonen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Het aanvraagformulier (via internet te downloaden op www.duo.nl) moet voor 31 juli van het betreffende schooljaar worden ingediend.

11.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via www.duo.nl. Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

12. Medezeggenschap

Het Walburg College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent een aantal overlegorganen waarin leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij het beleid.

12.1 Leerlingenraad

De Leerlingenraad van het Walburg College wordt gevormd door leerlingen uit alle geledingen van het Walburg College. De leerlingenraad streeft ernaar dat per leerjaar en per leerweg één leerling zitting heeft in de raad. Op deze wijze is de gehele leerlingenpopulatie evenredig vertegenwoordigd. Een tweetal leerlingen uit de Leerlingenraad heeft zitting in de Deelraad van de Medezeggenschapsraad. De Leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

12.2 Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met school overstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement OZHW, dat gebaseerd is op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door het beleid van bestuur en centrale directie te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap.

12.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR

Van de diverse scholen die deel uitmaken van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO hebben leerlingen zitting in de MR. Ook ouders van de diverse scholen kunnen zitting nemen in de MR.

12.4 Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen Deelraad van de MR, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen locatie zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directeur. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

12.5 Ouderraad

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die actief betrokken is bij onze school. De ouderraad organiseert niet alleen de feestjes, zoals het kerstgala en de diploma-uitreiking, zij is ook een klankbord voor de schoolleiding over diverse positieve en negatieve zaken die spelen op school. Zo is zij een aanspreekpunt voor u als ouder om zaken op de agenda te krijgen bij de schoolleiding. De ouderraad heeft een budget uit de ouderbijdrage dat zij kan besteden ten behoeve van de leerlingen. Dit alles om de kwaliteit van het Walburg College te verbeteren en de leerlingen beter te laten functioneren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

13. Rechten en plichten

De school, ouders en leerlingen hebben rechten en plichten. Deze zijn omschreven in een aantal protocollen.

13.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

13.2 Telefoonbeleid

Telefoons zijn nergens toegestaan in het lesgebouw, ook niet in de gangen, niet in pauzes, niet tijdens leswisselingen. Telefoons mogen wel gebruikt worden bij de kluisjes en in de aula. Leerlingen die toch hun mobiele telefoon bij zich hebben op plekken waar het niet is toegestaan, moeten deze bij het leerlingloket/de receptie inleveren. Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling de telefoon niet in de kluis heeft opgeborgen, volgt een passende maatregel.

13.3 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn beschikbaar via het directiesecretariaat en zijn te vinden op de [website](#) van de school.

Schoolspecifieke protocollen en reglementen

De huisregels van het Walburg College
Leerlingenstatuut
Protocol pestgedrag
Verzuimregeling
Verlofregeling
Examenreglement en PTA's
Dyslexieprotocol
Dyscalculieprotocol

Protocollen en reglementen van OZHW

Gedragcode
Protocol e-mail, netwerk en Internet
Protocol Sociale Media
Privacyreglement
Protocol inzageverzoek
Protocol seksuele intimidatie
Protocol discriminatie en racisme
Protocol agressie en geweld
Protocol strafbare feiten
Klachtenregeling
Bezwaarregeling
Reglement cameratoezicht
Protocol schorsing en verwijdering
Klokkenluidersregeling

13.3 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt. Leidt dat niet tot een oplossing? Dan kunt u zich wenden tot het bestuur van OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft OZHW voor PO en VO een externe vertrouwenspersoon. Onderwijsgroep OZHW is daarnaast aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC kunt u [hier](#) lezen.

14. Samenwerkingsverbanden

Het Walburg College is aangesloten bij een groot aantal samenwerkingsverbanden.

14.1 Onderwijs

OZHW voor PO en VO
Nuffic (TweeTalig Onderwijs)
Stichting Technasium
Vereniging Begaafdheidsprofiel scholen (BPS)
Stichting Sterk Techniek (Bèta Challenge Programma – BCP)
Platform vmbo D&P en Bèta Challenge
Samenwerkingsverband Aansluiting VO-HO

14.2 Zorg

Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV)
Schoolmaatschappelijk Werk (Vivenz)

14.3 Personeel

ROOZZ mobiliteitsbureau