



Verzuimprotocol 2024-2025

Inleiding

Het verzuimbeleid is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken en om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van de Leerplichtwet 1969.

Verzuim betekent dat een leerling bij lessen of activiteiten van het lesrooster afwezig is. Om verzuim te kunnen constateren is het nodig dat de school op ieder moment van een lesdag weet in welke les een leerling zich zou moeten bevinden.

Dagelijks

Het is belangrijk om het verzuim tijdig door te geven aan de school. Afwezigheid moet vooraf gemeld worden zodat wij de juiste aanwezigheidsregistratie hebben. Van ouder(s)/ verzorger(s) en leerling wordt verwacht dat zij het verzuim regelmatig controleren op volledigheid en correctheid. De teamassistente beoordeelt of het verzuim wel/niet goorloofd is en verwerkt de melding in Magister.

Ziek melden

- Een ziekmelding moet vóór aanvang van de lessen worden doorgegeven door een van de ouders, bij voorkeur via de ouderapp van Magister (zie handleiding) of per mail: info@walburgcollege.nl.
- Een ziekmelding moet elke dag opnieuw worden doorgegeven aan de school (verplicht).
- De ouderapp van Magister kan **niet** gebruikt worden voor andere afmeldingen. De app is alleen bedoeld voor ziekmeldingen.
- Leerlingen die 18 jaar of ouder zijn mogen zelf de ziekmelding doorgeven.
- Bij geen (dagelijkse) ziekmelding wordt een leerling als ongeoorloofd afwezig gemeld.
- Ziekmeldingen worden door de receptie of de teamassistente in Magister verwerkt.

Ziek melden op school

- De leerling mag alleen naar huis als de leerling echt ziek is.
- De leerling meldt zich ziek bij het Leerlingenloket.
- Het Leerlingenloket controleert of er nog proefwerken of SO's staan gepland.
- Bij brugklasleerlingen wordt altijd contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s) om de ziekmelding door te geven of te bespreken.
- Bij leerlingen uit de overige leerjaren nemen wij contact op als we vragen hebben of informatie met u willen delen.
- Bij ouder(s)/verzorger(s) die telefonisch niet bereikbaar zijn wordt de voicemail ingesproken met de mededeling dat de leerling naar huis gaat of dat de leerling op school blijft.
- Brugklassers mogen pas naar huis als de teamassistente een ouder/verzorger heeft gesproken. Hier wordt dus geen voicemailbericht achtergelaten.
- Meldt de leerling zich niet ziek, maar gaat de leerling naar huis zonder zich af te melden of toestemming te vragen, dan wordt de afwezigheid van de leerling als ongeoorloofd verwerkt.
- Ziekmeldingen op school worden door de teamassistente in Magister verwerkt.

Medisch bezoek melden

- Ouder(s)/verzorger(s) geven medische bezoeken tijdig door per mail: info@walburgcollege.nl of op dezelfde dag **voor aanvang van de lessen** via telefoonnummer 078-6205656.
- Tijdens toetsen geven we geen verlof voor niet-acute of planbare zorg.
- Medische bezoeken worden waar mogelijk buiten schooltijd gepland.
- Bij geen melding van medisch bezoek wordt uw kind als ongeoorloofd afwezig gemeld.
- Medische bezoeken worden door de receptie of de teamassistente in Magister verwerkt

Hoog ziekteverzuim

Een melding jeugdverpleegkundige is mogelijk als een leerling meer dan 70 uur ziek is geweest, 4 keer een ziekmelding in 12 weken had of langer dan 7 dagen aaneengesloten ziek is gemeld.

Na deze melding worden volgende acties ondernomen:

- De jeugdverpleegkundige gaat in gesprek met de leerlingen en ouder(s)/ verzorger(s) over de oorzaak van het verzuim.

- De jeugdverpleegkundige adviseert ouder(s)/ verzorger(s), leerling en school over mogelijke oplossingen met al doel het verzuim terug te dringen.
- Indien er geen duidelijke oorzaak naar voren komt uit het gesprek kan de leerling door de leerlingcoördinator worden aangemeld bij Leerplicht.
- Er zijn twee redenen waarom ziekteverzuim bij Leerplicht wordt gemeld:
 - Indien er onvoldoende medewerking wordt verleend aan het traject. Dus afspraken worden niet nagekomen of contact blijft uit;
 - Indien het advies van de schoolarts niet wordt opvolgt.
- Bij een verwijzing naar Leerplicht moeten voor alle partijen duidelijke afspraken worden gemaakt voor het vervolgtraject.
- Leerplicht stuurt een schriftelijk verslag naar school over hetgeen dat met leerling/ouder(s)/ verzorger(s) is besproken en welke afspraken er zijn gemaakt. Het verslag wordt geregistreerd in Magister.
- Het monitoren, registreren en afhandelen van hoog ziekteverzuim wordt uitgevoerd door de teamassistente in samenspraak met de leerlingcoördinator.

Te laat komen

- Te laat komen is ongeoorloofd verzuim.
- De docent kan ervoor kiezen de leerling een te laat briefje te laten halen bij de receptie of Leerlingenloket. De leerling heeft het briefje nodig om de les in te komen.
- De sanctie voor de leerling bij te laat komen is:
 - * 1e keer te laat = geen consequenties.
 - * alle andere keren = 30 minuten nablijven.
 - * 3x te laat = 30 minuten + extra 40 minuten nablijven.
 - * 6x te laat = 3 dagen blokrooster.
 - * 9x te laat = 5 dagen blokrooster + melding bij Leerplicht
 - * 12x 15x 18x te laat = 5 dagen blokrooster + Leerplicht doet melding bij HALT of JPT.
- Een te laat melding kan alleen op dezelfde dag door ouders/verzorgers worden doorgegeven.
- School bepaalt of de te laat melding wordt omgezet in geoorloofd verzuim. Dit gebeurt alleen in uitzonderlijke omstandigheden waarbij duidelijk sprake is van overmacht.
- Is de te laat melding niet doorgegeven, dan geldt dit als ongeoorloofd te laat en moet de leerling zich de volgende dag melden.
- Geoorloofde te laat meldingen worden in overleg met Leerplicht gescreend op reden van afmelding. Volgens Leerplicht zijn dit gemiste lessen.
- Bij 3, 6 en 9 keer te laat komen ontvangen ouder(s)/verzorger(s) een brief.
- Bij 9x te laat komen wordt de leerling aangemeld bij Leerplicht.
- De procedure Te laat komen wordt uitgevoerd door de receptie, de afdelingsassistente en de leerlingcoördinator.

De school heeft aparte afspraken met Leerplicht om het te laat komen aan te pakken.

Verlof aanvragen

- Verlof kan worden aangevraagd voor een of meerdere dagen.
- Het aanvraagformulier staat op de website of kan worden opgehaald bij het Leerlingenloket.
- Het ingevulde aanvraagformulier moet worden ingeleverd bij de afdelingsleider.
- Verlof moet minimaal 10 schooldagen van tevoren worden aangevraagd.
- Verlofaanvragen achteraf worden niet geaccepteerd. Afwezigheid wordt als ongeoorloofd geregistreerd.
- U kunt verlof aanvragen voor o.a.:
 - * LOB-activiteiten van uw kind
 - * Vakantieverlof
 - * Religieuze verplichtingen
 - * Gewichtige omstandigheden (bijv. huwelijk, jubileum, verhuizing)
 - * LOB activiteit (loopbaanbegeleiding).

- Het ingevulde aanvraagformulier kan worden ingediend bij de afdelingsleider. Dit kan schriftelijk of door het formulier te scannen en digitaal te versturen. De afdelingsleider zal de aanvraag vervolgens beoordelen.
- Verlofaanvragen boven de 10 dagen worden ten alle tijden doorgestuurd aan Leerplicht.
- Bij aanvragen onder de 10 dagen past de afdelingsleider de voorwaarden vanuit de wetgeving toe.
- De bevestiging of afwijzing van uw verzoek wordt per e-mail gecommuniceerd.
- Verlofaanvragen worden door de teamassistente in Magister verwerkt.

Bijzonder verlof

Een aanvraag Bijzonder verlof moet 6 weken van tevoren worden ingediend.

Zie bijgaande link voor verdere informatie:

<https://www.dienstgezondheidjeugd.nl/assets/uploads/LVS/Folder-Extra-Verlof-08-04-2024.pdf>.

Afwezigheid bij toetsen

Wij hanteren voor de Onderbouw het leerlingenstatuut en voor de Bovenbouw het examenreglement.

Verzuim 18+

Een leerling die 18 jaar is, is niet langer kwalificatie-plichtig en voor de wet volwassen, waardoor de AVG wetgeving van toepassing is. De leerling mag besluiten dat ouder(s)/verzorger(s) niet langer worden geïnformeerd. Desalniettemin betekent dit niet dat wij deze leerling loslaten; onze aanwezigheidsverwachtingen zijn exact gelijk aan die van minderjarige leerlingen.

Immers dit draagt bij aan het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan en het behalen van een diploma.

Verzuim en LO

- Aanwezigheid bij de LO-lessen is verplicht. Alleen bij ontheffing voor het vak LO geldt dit niet.
- Niet meedoen met LO als gevolg van blessures e.d. moet aan het begin van de les schriftelijk door ouders aan de LO docent worden gemeld. De docent bepaalt vervolgens in hoeverre de leerling actief kan meedoen aan de les of een vervangende opdracht krijgt.
- Een leerling die zonder toestemming afwezig is tijdens de LO les, ook bij een blessure, wordt ongeoorloofd afwezig gemeld.

Spijbelen

Spijbelen wordt geregistreerd als ongeoorloofd verzuim. De gemiste uren worden voor of na lestijd dubbel ingehaald.

- Het verzuim wordt met de leerling besproken en vervolgens wordt een sanctie opgelegd.
- Gemiste uren worden dubbel ingehaald. Houdt de leerling zich niet aan de gemaakte afspraken, dan wordt dit geregistreerd en wordt de leerling hierop aangesproken.
- Bij 16 uur ongeoorloofd binnen 4 weken wordt melding gemaakt bij Leerplicht.
- De procedure Spijbelen wordt uitgevoerd door de teamassistente in samenspraak met de leerlingcoördinator.

De school heeft aparte afspraken met Leerplicht om het spijbelen aan te pakken.

Inhaal-/nablijfuren

Indien nablijfuren niet worden nagekomen door de leerling, hanteren we de volgende stappen:

Stap 1: Strafuren inplannen-> teamsbericht en uren zichtbaar in Magister.

Stap 2: Niet komen-> teamsbericht en aanspreken.

Stap 3: Niet komen -> 1x persoonlijk aanspreken door leerlingcoördinator en bellen met ouder(s)/verzorger(s).

Stap 4: Niet komen -> INTERNE SCHORSING op voorstel leerlingcoördinator en gesprek ouder(s)/verzorger(s) met leerlingcoördinator.

Uit de les verwijderd

Zie protocol schorsing en verwijdering op de website van school: www.walburgcollege.nl.