

SCHOOLGIDS 2025 – 2026



Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Onderwijs	5
3.	Kwaliteitszorg	7
4.	Leerresultaten	8
4.1	Toetsbeleid	8
4.2	Overgangsregeling 2025-2026	9
5.	Extra ondersteuning	19
5.1	Ondersteuning en maatwerk	19
5.1.1	Visie op zorg	19
5.1.2	Doelstellingen en ambities	19
5.1.3	Passend onderwijs	19
5.1.4	Ondersteuningsaanbod	19
5.2	De zorgroute	21
6.	Onderwijstijd	23
6.1	Flexrooster	23
6.2	Lesuitval	23
6.3	Lestijden	23
6.4	Verkort rooster	23
6.4	Lessentabel onderbouw	25
6.5	Lessentabel bovenbouw	26
6.6	Flexlessen	27
6.7	Te laat komen	28
6.8	Verwijderd uit de les?	28
6.9	Spijbelen	28
7.	Inrichting leerjaar 1 en 2	29
7.1	Aanmelden	29
7.1.1	Instroom in de brugklas	29
7.1.2	Instroom in andere leerjaren	29
7.2	De brugklas	29
7.3	Lesaanbod	29
8.	Verlof en verzuim	30
8.1	Verlofregeling	30
8.2	Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek	30
9.	Veiligheidsbeleid	31
9.1	Privacy	31
9.2	Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	32
9.3	Sociale veiligheid op school	32

9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	32
9.5 Vertrouwenspersonen.....	32
9.5.1 Interne contactpersonen.....	32
9.5.2 Externe vertrouwenspersoon.....	33
9.5.3 Schoolarts	33
9.5.4 Anti-pestcoördinator	33
9.6 Jongerenwerk	33
9.7 Leerplichtambtenaar	33
10. Voedingsbeleid	33
10.1 Visie	33
10.2 De Gezonde Schoolkantine	33
10.3 Onze ambitie	34
10.4 Structureel beleid	34
10.5 Gezonde School vignet	34
10.6 Samenwerking	34
10.7 Hygiëne & duurzaamheid	34
11. Ouderbijdrage.....	35
11.1 Toelichting algemeen	35
11.2 Toelichting op de diverse posten	40
11.3 Tegemoetkoming studiekosten	41
11.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+	41
12. Medezeggenschap.....	42
12.1 Leerlingenraad.....	42
12.2 Medezeggenschapsraad.....	42
12.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR.....	42
12.4 Deelraad van de MR	42
12.5 Ouderraad	42
13. Rechten en plichten.....	43
13.1 Leerlingenstatuut.....	43
13.2 Telefoonbeleid.....	43
13.3 Protocollen en reglementen.....	43
13.3 Klachtenregeling	44
14. Samenwerkingsverbanden	44
14.1 Onderwijs.....	44
14.2 Zorg.....	44
15. Sponsoring.....	44

1. Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers, collega's,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2025-2026.

Op het Walburg College willen wij dat iedereen met plezier naar school gaat. Een speciaal welkom voor nieuwe leerlingen met hun ouders en nieuwe collega's!

Met deze schoolgids vol praktische informatie hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Naast deze schoolgids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze website: www.walburgcollege.nl. Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram.

Op website van ons bestuur, www.ozhw.nl, vindt u informatie over regelingen en protocollen.

De website van Scholen op de Kaart, www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen in de regio. Hier vindt u ook onze school. Wij vertellen ons verhaal bij de cijfers die rechtstreeks van de overheid komen (DUO en de Inspectie van het Onderwijs). Wij vullen dit aan met unieke informatie over de sfeer, de tevredenheid en ons beleid.

Voor de leesbaarheid van deze schoolgids merk ik nog het volgende op. Waar u in deze gids ouders leest, bedoelen wij ouders en verzorgers, waar u hij leest, bedoelen wij alle leerlingen.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een bijzonder prettig, gezond en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

J. van Waardenburg
directeur

2. Onderwijs

Dit jaar staat n het teken van het ontwikkelen van een nieuw schoolplan. Hieronder vindt u de missie en visie uit het oude schoolplan. Hoewel dit grotendeels nog van toepassing is, willen wij de komende jaren nog meer dan nu benadrukken dat wij er zijn voor iedereen op onze school.

Missie – hier staan we voor

Wij zijn het Walburg. Wij bieden jou goed openbaar onderwijs. Bij ons werk je aan je groei: met een open blik ontwikkel je kennis en vaardigheden en leer je sturing geven aan je eigen toekomst.

Visie – hier gaan we voor

Op het Walburg geven we **goed openbaar onderwijs**. Dat betekent dat je les krijgt van professionele docenten en goede resultaten kunt behalen. Bij ons leer je alles wat je nodig hebt om de stap naar het vervolgonderwijs te kunnen maken. Vanuit verschillende achtergronden gaan wij de dialoog aan met elkaar en ontwikkel jij je eigen opvattingen.

Wij leren jou een **open blik** te ontwikkelen, nieuwsgierig naar jezelf, anderen en de wereld. Op onze school is iedereen welkom: iedereen voelt zich thuis, hoort erbij en mag zichzelf zijn. Wij respecteren elkaar, waarderen elkaar en leren van elkaar. Dit geldt voor leerlingen én docenten. Want alles wat wij bieden en vragen aan leerlingen, bieden en vragen wij aan al onze medewerkers. Samen vormen wij onze school, de samenleving in het klein.

Bij ons **werk je aan je groei**. Vanuit het niveau dat bij jou past en dat jou uitdaagt. Wij leren je hoe je zelf verantwoordelijk kunt zijn voor je eigen werk. Je leert je eigen keuzes te maken en krijgt ruimte om je talenten te ontwikkelen. Dat motiveert je om te blijven leren en **kennis en vaardigheden te ontwikkelen**. Kennis is een onmisbare bouwsteen voor je leven. Vaardigheden helpen je om je te blijven ontplooiën.

Op het Walburg leer je **sturing geven aan je eigen toekomst**. Want je toekomst bepaal je voor een groot gedeelte zelf. Je maakt je een flexibele houding en mindset eigen en leert tegenslagen om te buigen naar kansen. Sturing geven aan jezelf doe je door je bewust te zijn van je relaties met anderen en van je eigen invloed, en door doelgericht te werken. Docenten laten jou zien hoe je dit kunt bereiken en hebben hoge verwachtingen van je, want jij bent aan zet. **Het draait om jou!**

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn een vertaling van de kernwaarden van OZHW. Geluk, Professioneel, Lef en Toekomstgericht vertalen wij in Prettige sfeer, Zelf sturen, Jij staat centraal en Blik vooruit. Deze waarden zijn voor ons van wezenlijk belang: het zijn de uitgangspunten voor ons handelen, zowel van leerlingen als van medewerkers.

Prettige sfeer

We zien elkaar. We zijn vriendelijk en laagdrempelig. We zorgen voor elkaar en we dragen bij aan onze schoolcultuur. Onze prettige sfeer creëren we samen. We zijn open, accepteren elkaar en zorgen voor elkaar. Iedereen hoort erbij. We luisteren naar elkaar en hebben begrip en waardering voor elkaars verschillen: variëteit is fijn.



Zelf sturen

Op het Walburg zien we en horen we jou. Je krijgt de ruimte voor jouw initiatief. Dat betekent ook dat we zelf verantwoordelijk zijn voor ons werk en ons gedrag. Omdat we eigenaarschap ervaren, kunnen we ons werk en gedrag zelf sturen.

Blik vooruit

Wij zijn in beweging. We houden van vernieuwing en streven steeds naar beter. We zijn gericht op groei: groei in kennis, in vaardigheden, in mogelijkheden. Groei van ons onderwijs, omdat wij het beste onderwijs willen bieden. Groei in professionaliteit van leerlingen en docenten.

Jij staat centraal

Jouw belang staat bij ons centraal. We denken met je mee. We geven veel kansen. Jij grijpt die kansen en ontwikkelt je talenten. Zo word jij wie je bent, een uniek individu met zelfkennis, die wil blijven groeien en anderen wil helpen datzelfde te doen.

Pijlers van ons onderwijs

Onze missie, visie en kernwaarden leiden samen tot drie pijlers die we in deze schoolplanperiode centraal stellen. Alles wat we doen, vloeit voort uit een van deze pijlers. De pijlers verstevigen het fundament van ons onderwijs, onze ondersteuning en facilitering van medewerkers en onze kwaliteit. Ze helpen ons om bewuste keuzes te maken in waar we op inzetten, en wat minder prioriteit krijgt. Onze pijlers zijn:

1. Goed openbaar onderwijs

Ons onderwijs is van goede kwaliteit. Dat willen we zo houden; sterker nog, we willen de kwaliteit steeds verder verbeteren en verstevigen. We geven bewust openbaar onderwijs en geven de uitgangspunten daarvan mee aan onze leerlingen.

2. Een open blik

Wij willen dat onze leerlingen en onze medewerkers leven vanuit een open blik: nieuwsgierig naar zichzelf, anderen en de wereld. Als we vanuit een hechte schoolcultuur zo met elkaar samenleven, is iedereen welkom.

3. Werken aan jouw toekomst

Wij begeleiden leerlingen in hun groei naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Jongeren leren sturing te geven aan hun eigen toekomst en ontwikkelen de kennis en vaardigheden die ze daarvoor nodig hebben.

3. Kwaliteitszorg

Vanuit ons bestuur, OZHW voor PO en VO, is onze strategische ambitie geformuleerd, de gezamenlijke koers van het bestuur, de scholen en het servicebureau. Het wettelijk en financieel kader vormt hiervoor de basis. Op basis van de strategische ambitie worden de doelen vier jaarlijks vastgelegd in een meerjarenplan waarin de te behalen resultaten worden bepaald. Dit schoolplan is terug te vinden op onze website.

Wij nemen onze verantwoordelijkheid als school serieus. We houden onze methoden, opbrengsten en resultaten steeds opnieuw kritisch tegen het licht en zijn niet bang om onze doelen en eisen bij te stellen. Samen met het onderwijsondersteunend personeel, docenten, leerlingen en ouders werken wij samen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden.

Als school leggen wij verantwoording af aan het bestuur. Zij monitoren onze opbrengsten en resultaten. Indien de resultaten achterblijven bij de doelstellingen worden afspraken gemaakt over een verbeterplan of Plan van Aanpak en de opvolging daarvan.

De Inspectie van het Onderwijs bewaakt door middel van een prestatie-analyse en signalen de basis-kwaliteit. Zij voeren met regelmaat thema- en of kwaliteitsonderzoeken uit. Vierjaarlijks wordt een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd op kwaliteitszorg & ambitie en financieel beheer. Jaarlijks vindt een accountantscontrole plaats op het financieel beleid van de organisatie.

Bevindingen, signalen of analyse van de risico's kunnen aanleiding geven tot bijsturing. Dit kan betrekking hebben op o.a.:

- Verbeteracties op het gebied van resultaten/opbrengsten
- Procesoptimalisatie
- Herijken van de doelstelling(en)

Dit gebeurt aan de hand van een Plan van Aanpak of Verbeterplan. Deze wordt opgenomen in het jaarplan van de scholen, waarbij voortgang wordt besproken met het bestuur.

4. Leerresultaten

De leerresultaten van het Walburg College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs.

Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de [website](#) van Scholen op de Kaart.

4.1 Toetsbeleid

We besteden permanent aandacht aan de kwaliteit van onze toetsen. Dat doen we vanuit ons Toetsbeleidsplan, waarin we beschrijven wat onze visie en ons beleid is ten aanzien van toetsing. Ook zetten we op een rij wat we verstaan onder toetsing, welke doelen we hebben met toetsing, en op welke manieren we die doelen het beste kunnen bereiken. Wat we toetsen, en de manier waarop we toetsen past bij hoe we naar ons onderwijs kijken. Het toetsbeleidsplan geeft ook kaders aan die zichtbaar worden in bijvoorbeeld het leerlingenstatuut en het examenreglement.

Hoe kijken we naar toetsing?

Het leren staat centraal. Wij zien toetsing dan ook als een manier om de ontwikkeling van een leerling zichtbaar te maken. Deze formatieve functie levert informatie op over beheersing van gestelde leerdoelen. Door feedback en hulp sturen we het leerproces bij zodat de leerling de leerdoelen alsnog kan behalen. Verder gebruiken we toetsing om onderdelen af te sluiten en om beslissingen te nemen over overgang, advies en diplomering. Tenslotte gebruiken we toetsing ook om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs.

Doorontwikkeling

Komend schooljaar schenken we extra aandacht aan een paar specifieke onderdelen:

- Evaluatie en ontwikkeling toetskwaliteit staan wederom hoog op de agenda. De secties worden hierbij ondersteund door eigen toetsexperts en 'critical friends' van buiten. Tijdens ontwikkelmiddagen geven we docenten de tijd om toetsing verder op elkaar af te stemmen en door te ontwikkelen naar zo nodig nieuwe, gezamenlijk vastgestelde maatstaven.
- De examencommissie blijft, op basis van onze uitgangspunten in het toetsbeleidsplan, het toetsingsproces bewaken en heeft nieuwe kaders geformuleerd voor onder andere het examenreglement.
- We hebben grip op de planning en organisatie van toetsen. Dat doen we met afspraken over aantallen toetsen en het inplannen van toetsen. In de bovenbouw werken wij met toetsweken.
- Natuurlijk hebben we aandacht voor de ondersteuning aan leerlingen bij het organiseren en plannen. We werken verder aan onze doorlopende leerlijn van klas 1 tot en met de examenklas.
- Vanuit de Transformatieve School, een belangrijke ontwikkeling die we de afgelopen jaren hebben ingezet, besteden we veel aandacht aan didactiek en pedagogisch handelen. Hiermee verstevigen we niet alleen de summatieve kant van toetsing (met cijfers) maar ook de formatieve kant (gericht op groei).

4.2 Overgangsregeling 2025-2026

Artikel 1 Algemene regels en verduidelijking

- 1.1 Bevordering geschiedt op basis van afgeronde hele eindcijfers met behulp van deze overgangsregeling, inclusief de schema's A, B, C en D.
- 1.2 Schema A betreft de doorstroomnormen voor de onderbouw.
- 1.3 Schema B betreft de opstroomnormen om het onderwijs op een hoger niveau te vervolgen.
- 1.4 Schema C betreft de doorstroomnormen voor de bovenbouw.
- 1.5 Schema D betreft voorwaarden voor alternatieve doorstroomroutes.
- 1.6 Alleen leerlingen met een complete cijferlijst zijn bevorderbaar. Er mag geen inhaalwerk ('inh' in Magister) open staan.
- 1.7 De overgangsnormen worden toegepast op alle vakken die een leerling volgt.
- 1.8 Voor M2, MH2, M3, H3 en V3 geldt dat een leerling voor alle vakken binnen de bespreekmarge moet vallen, *alvorens* de vergadering het te kiezen vakkenpakket meeweegt in het besluit.
- 1.9 Tijdens discussie over de resultaten van een leerling worden onderwijskundige argumenten gebruikt.

Artikel 2 Beoordelingen

- 2.1 Een leerling is automatisch bevorderd als alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
- 2.2 Voor opstroom naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2 (zie schema B).
- 2.3 Vakken die niet met een cijfer worden beoordeeld dienen minimaal met een V te worden afgesloten.
- 2.4 Voor het vak LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) geldt dat de leerling het minimum aantal SLU's (studielasturen) moet hebben behaald. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan). O (Onvolledig) betekent dat de leerling alleen over kan wanneer hij alsnog voor het einde van het schooljaar LOB met een G afsluit.
- 2.5 Voor het vak flexprojecten (klas 1, 2) geldt dat de leerling het minimum van twee projecten met voldoende inzet moet hebben gevolgd. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan).

Artikel 3 Use of English (UoE) voor TTO (Tweetalig onderwijs)

- 3.1 Use of English is onderdeel van de bevorderingsnormen van de TTO onderbouw (H1 naar H2, HV1 naar HV2, V1 naar V2, H2 naar H3, HV2 naar H3 of V3 en van V2 naar V3).
- 3.2 Indien bij het overgangsrapport van de eerste of tweede klas twee of meer keren een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven bij een van de tweetalige vakken, dan heeft dit in principe tot gevolg dat de leerling geen deel meer kan nemen aan de TTO-opleiding. De leerling moet dan overstappen naar de reguliere opleiding (zie schema A en B).
- 3.3 Indien bij het derde leerjaar een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven, dan heeft dit tot gevolg dat de leerling in de bovenbouw geen CAE of IB programma kan volgen.
- 3.4 De docent gebruikt onderstaande matrix voor de beoordeling van de leerling:

<i>Use of English in class</i>	<i>Assessment</i>	
Student speaks mostly Dutch to teacher and fellow students.	poor	FAIL
Student addresses teacher in English but speaks mostly Dutch with fellow students.	insufficient	
Student always addresses teacher in English and regularly converses in English with fellow students.	sufficient	PASS
Student consistently speaks English and serves as an example for his or her fellow students.	merit	

Artikel 4 Doubleren

- 4.1 In leerjaar 1 en 2 wordt niet gedoubleerd.
- 4.2 In overige leerjaren is doubleren alléén mogelijk indien de overgangsvergadering herhaling van het leerjaar binnen dezelfde opleiding kansrijk acht, bijvoorbeeld in het geval van langdurige ziekte of een complexe thuissituatie.
- 4.3 De leerling mag niet twee keer in dezelfde jaarlaag doubleren.

- 4.4 De leerling mag niet in twee achtereenvolgende leerjaren doubleren, behalve in het eindexamenjaar.
- 4.5 De leerling kan bij doubleren verplicht worden om van profiel of vak te wisselen om de kans op studiesucces te vergroten.
- 4.6 Leerlingen die gedoubleerd hebben in een leerjaar mogen, aansluitend hierop, alleen regulier worden bevorderd. De bespreekzone is op hen niet van toepassing.

Artikel 5 Vergaderprocedure rond bespreekgevallen en stemming

- 5.1 Leerlingen in de bespreekzone worden in principe niet bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
- 5.2 Leerlingen met een OPP met een onvoldoende lijst vallen altijd binnen de bespreekzone.
- 5.3 De kwaliteit van de besluitvorming wordt gegarandeerd door de afspraken die zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart, en bewaakt door de afdelingsleider en revisiecommissie.
- 5.4 Een lid van de revisiecommissie maakt een revisieverslag van de bespreekgevallen.
- 5.5 Na uitwisseling van onderwijskundige argumenten vindt stemming plaats.
- 5.6 Bij stemming wordt er altijd gestemd voor het algemene beeld, dus niet voor een vak, op basis van een positief geformuleerd voorstel.
- 5.7 Stemming vindt plaats op basis van hoofdelijke aanwezigheid. Er geldt één stem per vak. Dat wil zeggen dat bij aanwezigheid van twee docenten voor hetzelfde vak slechts één stem telt en dat docenten die in twee of meer vakken lesgeven twee of meer stemmen hebben.
- 5.8 De meerderheid van de vergadering beslist over het advies. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter van de vergadering.
- 5.9 Het revisieverslag wordt voorgelegd aan de voorzitter van de revisiecommissie, die de directeur adviseert. De directeur neemt de beslissing op basis van de gedefinieerde overgangsnormen en de uitgewisselde argumenten, en behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen van bovenstaande overgangsnormen af te wijken.
- 5.10 Een eventueel bezwaar tegen de beslissing dient door de leerling en diens wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk, gemotiveerd en per e-mail te worden ingediend bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling, uiterlijk op de dag na de bekendmaking van de beslissing.

Schema A Doorstroomnormen onderbouw

van M1 naar M2; van M2 naar M3; van M3 naar M4

van MH1 naar MH2; van MH2 naar M3

van HV1 naar HV2; van HV2 naar H3; van H3 naar H4; van V3 naar V4

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 6 of hoger
- Een 5 is één tekortpunt, een 4 is twee tekortpunten enz.
- Een 7 is één compensatiepunt, een 8 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)* - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)* - 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (3 compensatiepunten)* 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 5). Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands. 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's (onvolledig/onvoldoende). 1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.
Besprekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt**. Leerlingen met een onvoldoende lijst die dit leerjaar hebben gedoubleerd vallen niet in de besprekzone. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 en onvoldoende compensatie - 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger 2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands. 2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's. 2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.***
Afwijzing	3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. Dit geldt ook als je niet alle verplichte toetsen hebt gemaakt, als de uitkomst van de stemming in de overgangsvergadering negatief is of als je dit leerjaar hebt gedoubleerd en niet voldoet aan de voorwaarden voor bevordering (art. 1). We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

***bevordering naar een reguliere volgende klas (vanuit klas 1, 2); er kan geen CAE of IB programma gevolgd worden in de bovenbouw (vanuit klas 3)

Schema B Opstroomnormen onderbouw

van 1M naar 2MH**; van 1MH naar 2HV; van MH2 naar H3; van HV2 naar V3****

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 7 of hoger
- Een 6 is één tekortpunt, een 5 is twee tekortpunten enz.
- Een 8 is één compensatiepunt, een 9 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)** - 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)** - 1 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (3 compensatiepunten)** 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 6). 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's (onvolledig/onvoldoende). 1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.
Bespreekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, kunnen niet opstromen, tenzij zij in de bespreekzone vallen en er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 6 óf 1 x 5 óf 1 x 6 + 1 x 5 en onvoldoende compensatie - 3 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 1 x 6 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger 2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. 2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's. 2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.***
Afwijzing	3. In overige situaties kun je niet opstromen.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 7,0 of hoger zijn

** zie doorstroomvoorwaarden (Frans)

*** bevordering naar een reguliere volgende klas is mogelijk

**** voor opstromen van MH2 naar V3 gelden vergelijkbare punten, aangepast naar richtcijfer 8 of hoger met aanvullend een positief advies voor het vwo

Schema C Doorstroomnormen bovenbouw

M3 naar M4; H4 naar H5; van V4 naar V5; van V5 naar V6

Deze normen zijn gebaseerd op de slaag-/zakregeling. Bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers die bestaan uit dossiertoetsen en voortgangstoetsen, vastgelegd in het PTO/PTA. Het richtcijfer voor bevordering is 6 of hoger is, waarbij een 5 één tekortpunt is, een 4 twee tekortpunten, enz. Extra vakken hoeven, bovenop het wettelijk standaardpakket, niet bij de bevordering betrokken te worden. Voor havo/vwo geldt: de vakken CKV en maatschappijleer worden bij de overgang als combinatiecijfer (cc) meegenomen, waarbij geldt dat het losse cijfer voor CKV of maatschappijleer minimaal een afgeronde 4 moet zijn. Eventuele compensatie die uit het combinatiecijfer voortkomt is alleen van toepassing in H4 en V4, en niet in V5.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* - 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels of wiskunde. 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's in de eindlijst.
Bespreekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt**. Leerlingen met een onvoldoende lijst die dit leerjaar hebben gedoubleerd vallen niet in de bespreekzone. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.5. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 en onvoldoende compensatie - 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger 2.6. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. 2.7. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's.
Afwijzing	3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. Dit geldt ook als je niet alle verplichte toetsen hebt gemaakt, als de uitkomst van de stemming in de overgangsvergadering negatief is of als je dit leerjaar hebt gedoubleerd en niet voldoet aan de voorwaarden voor bevordering (art. 1). We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

Schema D Doorstroomvoorwaarden

Dit schema geeft weer welke vervolgopties er zijn na elk leerjaar, afhankelijk van het overgangsrapport: bij een voldoende rapport én bij een onvoldoende rapport. Het overzicht is gebaseerd op de overgangsnormen van schooljaar **2025–2026**.

Van leerjaar 1 naar 2

van		naar	toelichting
1M		2M	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2M.
		2MH	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer), en een positief doorstroomadvies van de overgangsvergadering met oog op een mogelijk succesvol vervolg in de toekomst op de havo, kun je door naar 2MH. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw. • In klas 2MH heb je Frans. Er moet in 1M in periode 3 van het schooljaar al gestart worden met het inhalen van Frans, zodat je zonder problemen kunt starten in 2MH.
		2BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen. Daarvoor kun je bijvoorbeeld terecht bij Het Loket. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig.
1MH		2MH	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2MH.
		2HV	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer), en een positief doorstroomadvies van de overgangsvergadering met oog op een mogelijk succesvol vervolg in de toekomst op het vwo, kun je door naar 2HV. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw.
		2M	Als je geen overgangsrapport hebt, en de overgangsvergadering vindt desalniettemin een vervolg op de mavo het meest kansrijk, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2M krijgen.
		2BK	Als je geen overgangsrapport hebt, en de overgangsvergadering vindt een vervolg op niveau vmbo basis-kader het meest kansrijk, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2BK krijgen. Daarvoor kun je bijvoorbeeld terecht bij Het Loket. Inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig voor 1 april.
1HV		2HV	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2HV.
		2MH	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2MH krijgen.

Van leerjaar 2 naar 3

van		naar	toelichting
2M	➔	3M	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 3M.
	➡	3BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen voor leerjaar 3. Daarvoor kun je bijvoorbeeld terecht bij Het Loket. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor vmbo basis-kader.
2MH	➔	3M	Bij een rapport met voor alle vakken een 6 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3M. Het succesvol afronden van de mavo-opleiding is zeer waarschijnlijk.
	➔	3H	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3H. Het succesvol afronden van de havo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden:
	➡	3V	Bij een rapport met voor alle vakken een 8 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3V. Het succesvol afronden van de vwo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden:
	➡	3BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen voor leerjaar 3. Daarvoor kun je bijvoorbeeld terecht bij Het Loket. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor vmbo basis-kader.
2HV	➔	3H	Bij een rapport met voor alle vakken een 6 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3H. Het succesvol afronden van de havo-opleiding is zeer waarschijnlijk.
	➔	3V	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3V. Het succesvol afronden van de vwo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden:
	➡	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3M krijgen.

Van leerjaar 3 naar 4

van		naar	toelichting
3M	➔	4M	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4M.
	↺	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding mavo op termijn succesvol zal zijn.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, en je bent 16 jaar of ouder bij de start van het schooljaar, dan kun je verder op MBO entreeniveau.
3H	➔	4H	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4H.
	⬇	4M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 4M krijgen. Voorwaarden: - De vakken die je kiest in 4M moeten in principe gevolgd zijn in 3H. - Er kan geen biologie gekozen worden. - Je mag D&P kiezen. - Je mag T&T kiezen als je als je in 3H O&O voldoende hebt afgesloten. Zo niet, dan maak je een proefopdracht die door 2 docenten wordt beoordeeld. - De cijfers van de te kiezen vakken moeten in de bespreekmarge vallen van H3. - Lesgevende docenten van te kiezen vakken adviseren positief over vervolg in 4M. Dat geldt ook voor T&T als je daarvoor een proefopdracht hebt gemaakt. - Je bent bereid om extra opdrachten te maken en flexuren te volgen om eventuele achterstanden weg te werken.
	↺	3H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding havo op termijn succesvol zal zijn.
	⬇	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3M krijgen.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.
3V	➔	4V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4V.
	⬇	4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 4H krijgen. Voorwaarden: - De cijfers van de te kiezen vakken moeten in de bespreekmarge vallen van V3. - Lesgevende docenten van te kiezen vakken adviseren positief over vervolg in 4H.
	↺	3V	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo op termijn succesvol zal zijn.
	⬇	3H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3H krijgen.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.

Van leerjaar 4 naar 5

van		naar	toelichting
4M		MBO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot het MBO (alle niveaus).
		4H	Als je geslaagd bent, dan kun je soms door naar 4H. Voorwaarden: • Je hebt examen in M4 gedaan met 7 vakken (toelatingsrecht).
		4M	Als je gezakt bent, dan kun je 4M opnieuw doen.
		MBO VAVO	Als je gezakt bent, en je bent 16 jaar of ouder bij de start van het schooljaar, dan kun je verder op MBO entreeniveau of onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.
4H		5H	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 5H.
		4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding havo op termijn succesvol zal zijn.
		MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.
4V		5V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 5V.
		4H-5H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je in uitzonderlijke situaties via een tussenstap in 4H door naar niveau 5H. We zijn zeer terughoudend met deze overstap, omdat deze risicovol is. Er is in 4H namelijk al gestart met examenstof en je moet als leerling veel (zelfstandig) bijwerken. Voorwaarden: • Je vraagt via je mentor een overstap aan naar 4H met oog op vervolg in 5H. Dat moet schriftelijk beargumenteerd uiterlijk eind januari gebeuren. • De cijfers van de te kiezen vakken moeten eind januari minimaal in de besprekingsmarge vallen van V4. • Je docenten adviseren positief over de overstap: zij betrekken in hun oordeel niet alleen je kennis en inzicht, maar ook je houding en studievasthouding (zelfdiscipline, organisatievermogen, i.v.m. het inhalen van toetsen en bijwerken van leerstof). • We stellen in januari een leercontract op waarin we afspraken vastleggen over je overstap naar 4H. • Aan het eind van het schooljaar moet je alle PTA-onderdelen van 4H afgerond hebben en voldoen aan de overgangsnormen van 4H naar 5H.
		4V 4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo (V4) of havo (H4) op termijn succesvol zal zijn.
		MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.

Van leerjaar 5 naar 6

van		naar	toelichting
5V	➡	6V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 6V.
	↺	5V	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo op termijn succesvol zal zijn.
	⬇	5H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je in uitzonderlijke situaties na 5V door naar 5H. We zijn terughoudend met deze overstap, omdat deze risicovol is. Er is in 4H namelijk al gestart met examenstof en je moet als leerling mogelijk veel (zelfstandig) bijwerken. Voorwaarden: • Je geeft bij je mentor aan dat je volgend schooljaar verder wilt in 5H. • Dat moet schriftelijk beargumenteerd uiterlijk eind januari gebeuren. • Je docenten adviseren positief over de overstap: zij betrekken in hun oordeel niet alleen je kennis en inzicht, maar ook je houding en studievaardigheden (zelfdiscipline, organisatievermogen, i.v.m. het inhalen van toetsen en bijwerken van leerstof). • We stellen in januari een leercontract op waarin we afspraken vastleggen over je overstap naar H5 aan het eind van het schooljaar. • Aan het eind van het schooljaar moet je alle PTA-onderdelen van H4 afgerond hebben en voldoen aan de overgangsnormen van H4 naar H5.
5H	➡	HBO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot HBO (en MBO).
	↗	5V	Als je geslaagd bent, dan mag je door naar 5V (wettelijk bepaald). Om die stap kansrijk te zetten voldoe je aan (niet-bindende) overstapcriteria. Overstapcriteria: • Je hebt een havo-diploma met een profiel dat volledig aansluit bij een vwo-profiel. • Er ontbreken geen verplichte vakken (denk aan de extra moderne vreemde taal). • Je hebt afgerond een 7 of hoger voor alle vakken op havo-niveau • Je hebt minimaal een 6 voor alle kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde). • Je hebt door je werkhouding en motivatie laat zien dat je het vwo aankunt. In andere gevallen adviseren we om over te stappen naar het HBO.
	↺	5H	Als je gezakt bent, dan kun je 5H opnieuw doen.
	➡	VAVO	Als je gezakt bent, dan kun je onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.
6V	➡	WO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot WO (en HBO, MBO).
	↺	6V	Als je gezakt bent, dan kun je 6V opnieuw doen.
	➡	VAVO	Als je gezakt bent, dan kun je onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.

5. Extra ondersteuning

Elke leerling moet zich op onze school optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien. Soms zijn er beperkingen die in de weg kunnen zitten.

De school biedt vele vormen van ondersteuning aan, maar op sommige momenten kan de school niet voldoen aan de hulpvraag. De zorgcoördinator gaat dan in gesprek met interne en externe begeleiders over de mogelijkheden om de leerling en ouders (wettelijk vertegenwoordigers) bij te staan in hun hulpvraag.

5.1 Ondersteuning en maatwerk

5.1.1 Visie op zorg

Het Walburg College zet zich in om ondersteuning op maat te bieden. Elke situatie en elke leerling vraagt om een andere aanpak passend bij de hulpvraag van de leerling.

5.1.2 Doelstellingen en ambities

Het hoofddoel van het ondersteuningsteam van het Walburg College is het neerzetten van een goede maatwerkstructuur, zodat leerlingen die extra hulp nodig hebben zo goed mogelijk (binnen de mogelijkheden van de school) begeleid worden naar een diploma.

5.1.3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is de manier waarop onderwijs aan kinderen met een hulpvraag of een ondersteuningsbehoefte georganiseerd wordt. De school waar de leerling aangemeld wordt, heeft zorgplicht. Dit betekent dat ouders (wettelijk vertegenwoordigers) het recht hebben hun kind aan te melden op de school van hun keuze en de school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek te bieden op de eigen school of een andere school in het reguliere onderwijs. Wanneer de school kan aantonen dat zij de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kan bieden dan kan een aanbod op het (voortgezet) speciaal onderwijs worden gedaan.

Om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in een regionaal samenwerkingsverband. Hierin werken het regulier en speciaal onderwijs samen.

Het Walburg College is aangesloten bij het samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden. Van ouders (wettelijk vertegenwoordigers) wordt verwacht dat, wanneer bekend is dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, zij dit aangeven bij de aanmelding. Zonder deze informatie kan de school geen inschatting maken óf en hoe wij deze ondersteuning kunnen bieden.

De Wet Passend Onderwijs heeft gevolgen waarop het onderwijs voor leerlingen met bijzondere leerbehoeften wordt gefinancierd. De financiering voor deze leerlingen gaat direct naar de scholen. Het Walburg College realiseert met dat geld een eigen maatwerkstructuur; de basisondersteuning en de basisplusondersteuning. In het geval de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet te realiseren is vanuit de basisondersteuning of basisplusondersteuning, dan heeft de maatwerkcoördinator van het Walburg College de mogelijkheid om een arrangement aan te vragen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Voortgezet (Speciaal) Onderwijs. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders (wettelijk vertegenwoordigers).

5.1.4 Ondersteuningsaanbod

Op het Walburg College staat het bieden van passend onderwijs centraal. Hieronder staat beschreven hoe wij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleiden en welke voorzieningen hiervoor beschikbaar zijn. Deze beschrijving geeft inzicht in de mogelijkheden van onze school, de aanwezige expertise binnen het team en de samenwerking met externe partners.

Leerlingen kunnen om uiteenlopende redenen extra ondersteuning nodig hebben. Denk hierbij aan een lichamelijke of een chronische ziekte, gedragsproblematiek, in- of externaliserend of leerbelemmering / specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van leren / leerproblematiek.

Onze aanpak is gericht op het bieden van de juiste ondersteuning, zodat elke leerling zo optimaal mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs en zich binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen. Binnen ons team zijn specialisten in- en extern aanwezig, naast de mentoren en de leerlingcoördinatoren op verschillende aandachtsgebieden, zoals leerlingbegeleiding (TOM en GidS), sociaal-emotioneel (Rots en Water training, pluscoach, jongerenwerk, faalangsttrainer met de methode Unblock Your Brain), veiligheid en welbevinden (vertrouwenspersoon, pluscoach, aandachtsfunctionaris, jongerenwerk), taal- en rekenontwikkeling (dyslexiecoach, rekendocenten met kennis van dyscalculie (bijv. gedrag, taalontwikkeling, motoriek of sociaal-emotioneel functioneren). Zij werken nauw samen met de mentor en de leerlingcoördinatoren en – indien nodig – externe hulpverleners. De mentor onderhoudt ook contact met de ouders.

Wanneer aanvullende ondersteuning nodig is, schakelen wij externe expertise in. Hierbij wordt ook het Samenwerkingsverband Noordelijke Drechtsteden betrokken door middel van de inzet van de begeleiders passend onderwijs.

Wij hechten veel waarde aan heldere en open communicatie met ouders over de ondersteuning die wij bieden. Samen met ouders zoeken we naar de best passende aanpak voor hun kind. Indien nodig wordt hier het ondersteuningsteam ingezet.

Aandachtsgebieden & ondersteuning

Aandachtsgebied	Beschrijving ondersteuning
Taal en rekenen	Coaching van de dyslexiespecialist, flexlessen Nederlands en rekenen, Topklas in het eerste jaar (indien het advies van de basisschool aanwezig is)
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en Water training, faalangsttrainer, gesprekken met de anti-pest coördinator.
Gedrag, werkhouding en taakaanpak	De eerste ondersteuning op dit gebied komt altijd vanuit de mentor. Indien dit onvoldoende blijkt te zijn volgt een aanmelding voor het ondersteuningsteam. Hieruit komen bijvoorbeeld observaties door de begeleiders passend onderwijs, inzet van een Ihap of OPP met handelingsadviezen*, talentbegeleiders op het gebied van 'leren leren'.
Motorische en lichamelijke ontwikkeling	Op dit gebied is er vaak sprake van een arrangement bij een leerling. Veelal is de samenwerking hier met Rijndam.
Medisch handelen en persoonlijke verzorging	Ondersteuning door de jeugdverpleegkundige die kan doorverwijzen naar de jeugdarts of het Jeugdteam.

* dergelijke handelingsadviezen komen ook soms mee vanuit externe partijen (denk hierbij aan psychologen, orthopedagogen) indien een leerling een diagnose heeft.

Aanwezige specialisten op school

Op onze school zijn de volgende specialisten aanwezig:

- Zorgcoördinator
- Orthopedagoog (extern)
- Remedial teaching door middel van extra ondersteuning tijdens de les door docenten
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Faalangsttrainer
- Rots en Water coaches

- Anti-pest coördinator
- Dyslexiecoach
- Jongerenwerk
- Pluscoach
- Aandachtsfunctionaris
- Jeugdverpleegkundige (extern vanuit CJG)

Toekomstig aanbod

We zijn voortdurend in ontwikkeling. In de nabije toekomst willen wij ons ondersteuningsaanbod uitbreiden met:

- Dyscalculie coach. Dit schooljaar is er een pilot gestart op het gebied van ondersteuning bij dyscalculie.
- Dit schooljaar zijn we gestart met het groepsplan 'Gedrag'. Dit groepsplan wordt preventief ingezet bij klassen waarvan het bekend is dat er meerdere leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften aanwezig zijn.
- Digitale OPP's in plaats van een papieren versie.

Extra informatie

Voor meer informatie over onze aanpak of voor specifieke vragen, kunt u contact opnemen met onze zorgcoördinator (esmeralda.minderhout@ozhw.nl).

5.2 De zorgroute

Op het Walburg College vinden wij het belangrijk dat er een duidelijke zorgroute is. Ouders, leerlingen en onze docenten moeten weten welke stappen in welke volgorde genomen moeten worden om een leerling te begeleiden.

De zorgroute begint bij de mentor, deze signaleert samen met de docenten bijzonderheden of een stagnatie bij een leerling. Er volgt dan een gesprek met de leerling en vervolgens met ouders. Centraal hierbij staat de visie van de leerling, hoe kijkt deze tegen de bevindingen aan van de mentor en/of docenten. Tijdens een gesprek kan ook de leerlingcoördinator (LC) aansluiten. Als blijkt dat er meer nodig is om een leerling te begeleiden wordt een leerling aangemeld bij het ondersteuningsteam (OT). Dit gebeurt door de leerlingcoördinator samen met de mentor.

Een leerling wordt alleen besproken tijdens de vergadering indien er schriftelijke toestemming is gegeven. Voor minderjarige leerlingen tot 12 jaar is alleen toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger nodig.

Betreft het een minderjarige leerling in de leeftijdscategorie van 12 tot 16 jaar dan is toestemming nodig van zowel de leerling als diens wettelijk vertegenwoordiger. In het geval de leerling toestemming geeft en de wettelijke vertegenwoordiger niet, dan dient de school de afweging te maken of de zorg in het belang van de leerling is. Zo ja, dan kan aan de toestemming van de wettelijk vertegenwoordiger voorbij worden gegaan. Als de leerling geen toestemming geeft en de wettelijk vertegenwoordiger wel, kan de zorg niet aanvangen.

Betreft het een leerling van 16 of 17 jaar dan is alleen de toestemming van de leerling nodig. De wettelijk vertegenwoordiger heeft dan geen zeggenschap meer over de in te zetten hulpverlening.

Zonder toestemming wordt een leerling niet besproken!

Tijdens het OT wordt besproken wat er nodig is voor een leerling, is het basisniveau of basisniveau overstijgend. In het laatste geval wordt er een begeleider passend onderwijs (BPO) bij betrokken voor advies. Mogelijk wordt er dan een ontwikkelingsperspectief plan (OPP) opgesteld met doelen en evaluatiemomenten. In iedere fase is en blijft de mentor betrokken en eerste aanspreekpunt voor de ouders.

Als de zorg basis-overstijgend is, wordt de externe zorgroute van het Samenwerkingsverband gevolgd. Deze is te vinden op de site www.swvdrechtsteden.nl.

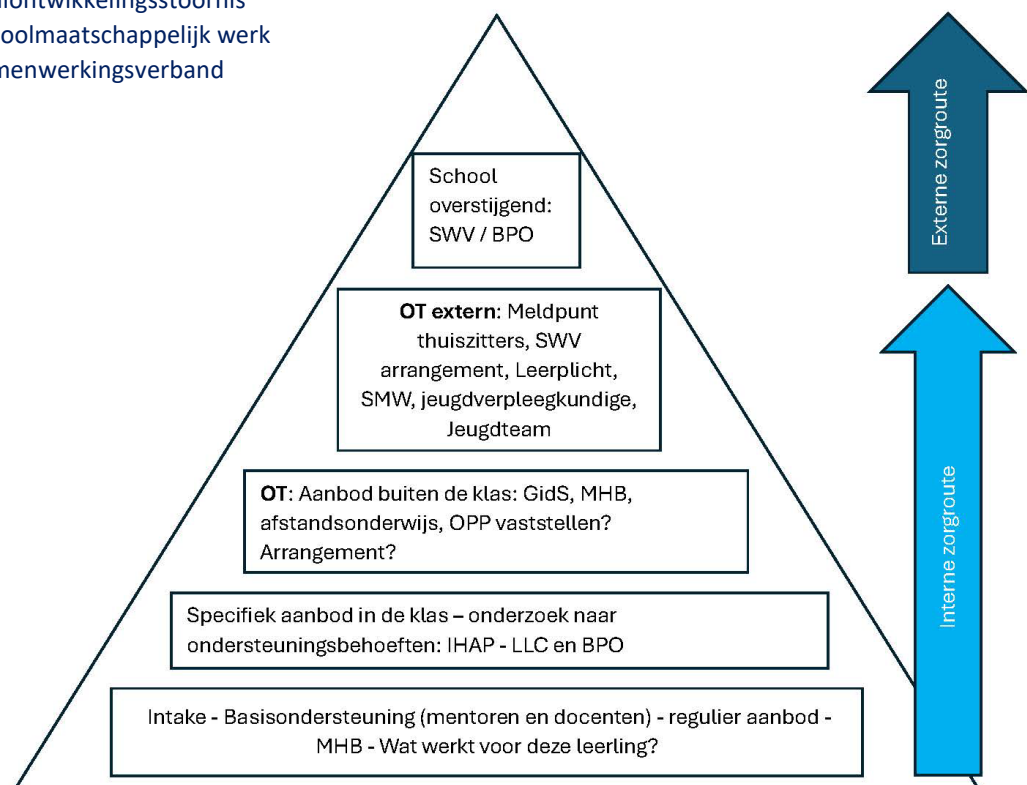
Wettelijk hoorrecht

Leerlingen van 12 jaar en ouder hebben volgens het Burgerlijk Wetboek (artikel 1:377g) en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) het recht om hun mening te geven over besluiten die hen direct raken. In het onderwijs betekent dit onder andere dat een leerling moet worden gehoord bij ingrijpende beslissingen, zoals een schorsing, verwijdering van school of wijziging van het onderwijsaanbod.

De school hecht waarde aan de stem van de leerling en zorgt ervoor dat deze in een veilige en open setting zijn of haar visie kan delen. Dit gesprek maakt deel uit van een zorgvuldige besluitvorming. De mening van de leerling wordt meegewogen, al neemt de school uiteindelijk de beslissing.

Het schema van de zorgroute:

- LLC : leerlingcoördinator
- BPO : begeleider passend onderwijs
- OPP : ontwikkelingsperspectief plan
- TOS : Taalontwikkelingsstoornis
- SMW : schoolmaatschappelijk werk
- SWV : Samenwerkingsverband



6. Onderwijstijd

6.1 Flexrooster

Op het Walburg College hebben we een flexrooster. We werken met een flexibel rooster dat ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen, waarbij elke leerling invloed heeft op zijn eigen ontwikkeling. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Het basisrooster kent drie of vier kernlessen van 80 minuten per dag. Daarnaast worden flexuren aangeboden voorafgaand of na afloop van deze kernlessen. In de lessentabel zijn de diverse flexuren per jaarlaag opgenomen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende flexuren. Dit doen ze samen met hun mentor.

Voor leerlingen in de onderbouw en de gehele mavo zijn studiebegeleidingsuren ingepland, waarin aandacht is voor het aanleren van vaardigheden en huiswerk maken, onder begeleiding van een docent. Het staat leerlingen altijd vrij om meer flexuren te kiezen, afhankelijk van de beschikbaarheid. In die tijd kunnen ze huiswerk maken, samenwerken aan projecten, ondersteuning krijgen voor een bepaald vak of zich verdiepen/ verbreden. Aan sommige vakken is een vast flexuur gekoppeld.

6.2 Lesuitval

Als een docent om wat voor reden afwezig is, komt de lessen te vervallen. Indien mogelijk worden lessen verschoven naar een later tijdstip. Brugklassen die door lesuitval een tussenuur hebben, worden zoveel mogelijk opgevangen in het klaslokaal door een daarvoor aangewezen medewerker.

6.3 Lestijden

Op het Walburg College hebben we een lesrooster waarbij het eerste lesuur start om 8.30 uur. Het laatste lesuur eindigt uiterlijk om 17.10 uur. In het algemeen zijn de lessen na het 9^e uur, om 15.40 uur afgelopen.

6.4 Verkort rooster

Naast de reguliere lestijden hanteren we op bepaalde momenten een verkort rooster, bijvoorbeeld bij studiemiddagen, rapportvergaderingen of extreme weersomstandigheden (het zogeheten tropenrooster). Op deze manier krijgen de leerlingen toch al hun lessen voor die dag. De flexlessen komen bij een verkort rooster te vervallen. Wij informeren ouders/verzorgers altijd van tevoren wanneer er een verkort rooster is.

6.5 Stilte werkplek

Er is op school een ruimte aanwezig waar in stilte aan schoolwerk gewerkt kan worden. Deze ruimte is geopend van 10.55 tot 16.30 uur. Er is begeleiding aanwezig. De ruimte kan gebruikt worden voor invulling van de verplichte flexuren maar staat daarbuiten ook open voor leerlingen die gewoon rustig willen werken.

Lestijden Walburg College

Regulier rooster

08:30	flex	1e uur
09:10		
09:15	kernles	2e uur
09:55		3e uur
10:35		
10:55	kernles	4e uur
11:35		5e uur
12:15		
12:45	kernles	6e uur
13:25		7e uur
14:05		
14:20	flex	8e uur
15:00	flex	9e uur
15:40		
15:50		10e uur
16:30		11e uur
17:10		

Verkort rooster

08:30	flex	1e uur
09:10		
09:15	kernles	2e uur
09:55		3e uur
	kernles	4e uur
10:35		5e uur
10:55	kernles	6e uur
		7e uur
11:35	flex	8e uur
12:15		

In het verkorte rooster duren alle lessen 40 minuten. Als bijv. op het 2e en 3e uur verschillende lessen stonden, dan wordt in de dagroostermodule één van de twee lessen gewist en de andere gekopieerd, zodat ze weer een blokuur van 40 minuten vormen.

Het 9e t/m 11e uur vervalt in het verkorte rooster.

15:00	flex	9e uur
15:40		
15:50		10e uur
16:30		11e uur
17:10		

6.4 Lessentabel onderbouw

	M1	M2	MH1	MH2	HV1	HV2	H3	V3
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Frans			2	1	2	1	1	1
Duits		2x0,5		1,5		1,5	1***	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1
Economie		1					1	1
D&P	1	1	1/0	1/0				
Wiskunde	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1+ 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	2	2
Natuurkunde		2x0,5		2x0,5		2x0,5	2	2
Scheikunde							1,5	1
Biologie	1	1	1	1	1	1		
O&O*						(0/1)		
T&T	1	0/1	0/1	0/1				
Podium kunsten	1		1		1			
Tekenen	1	1	1	1	1	1	1	1
LO	1,5	2/1	1,5	1,5	1,5	2/1	1	1
rekenles	0,5		0,5		0,5			
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5

Flexuren (mini- mum)	3x0,5	2x0,5	3x0,5	2x0,5	3x0,5	3x0,5	2x0,5	2x0,5
Totaal kernles	16,5	17	17,5	17	16,5	16,5	17,5	17
Totaal incl. flexles	18	18	19	18	18	18	18,5	18

	HVT1	HVT2	HVT3
Nederlands	2	2	2
Engels	1,5	1***	2x0,5
Frans	2	1	1
Duits		1	1
Aardrijkskunde	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1
Economie			1
D&P			
Wiskunde	2	2	2,5**
Natuurkunde		1	2
Scheikunde			1
Biologie	1	1	
O&O*	2,5	2,5	2,5
T&T			
Podium kunsten			
Tekenen	1	1	
LO	1,5	1/2	1
rekenles	0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	1x0,5

Flexuren (mini- mum)	2x0,5	2x0,5	1x0,5
-------------------------	-------	-------	-------

Totaal kernles	17,5	17	18
Totaal incl. flexles	18,5	18	18,5

	HVB1	HVB2	HVB3
Nederlands	2	2	2
English (incl. GP)	2	2	2
Frans	2	1	1
Duits		2	1
Geography	1	1	1
History	1	1	1
Economie			1
D&P			
Mathematics	2	2	2,5**
Physics		1	2
Chemistry			1
Biology	1	1	
O&O*			
T&T			
Podium kunsten	1		
Art	1	1	1
PE	1,5	1/2	1
	0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	2x0,5	1x0,5	1x0,5

Flexuren (mini- mum)	3x0,5	3x0,5	2x0,5
-------------------------	-------	-------	-------

Totaal kernles	16,5	16,5	17,5
Totaal incl. flexles	18	18	18,5

H2 volgt lessentabel HV2, VT1 volgt lessentabel HVT1, enz.

1 = 80 minuten (kernles)

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

* O&O: leerlingen kiezen met hun groepje ook wekelijks voor een flexuur O&O.

** De vwo-leerlingen volgen wekelijks een extra les van 40 minuten in de flexstrook (groepskeuzeles, dus telt voor deze lln als flexuur).

*** Schooljaar 26/27 HVT2 (Engels) en H3 (Duits) van 1 uur naar 1,5 uur

6.5 Lessentabel bovenbouw

	M3	M4	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	2	2	2	2	2	2	1
Engels	2	2	1,5	2	2	2	2
Engels + IB*					2	3	2
Frans			2	2	1,5	1,5	1,5
Duits	2	2	2	2	1,5	1,5	1,5
Latijn + KCV						2	2
Grieks + KCV						2	2
Aardrijkskunde	1	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	1	2	2	2	1	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2	2
HavoP			2	2			
T&T	2	2					
Pilot GL/TL D&P	2	2					
Bedrijfseconomie			2	2	2	2	2
Maatschappijleer		1	1	0	1	0	0
Filosofie			2	2	2	2	2
Wiskunde	2	2					
Wiskunde A			2	2	2	1,5	2
Wiskunde B			2	2	2	2	2
Wiskunde C**						1,5	2
Natuurkunde (nask1)	2	2	2	2	2	2	1,5
Scheikunde (nask2)	1	2	2	2	1,5	2****	2
Biologie	2	2	2	2	1	2	2
Onderzoek & Ontwerpen			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Tekenen	1	2	2	2	1	1,5	1,5
CKV		1/0	1	0	1	0	0
Lichamelijke Opv.***	1	1	1	1/0	1	1	1/0
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5						
examenwerkuur		1x0,5					
PWS				0,5/0			0,5/0

Flexuur (minimum)	2x0,5	1x0,5	1x0,5		1x 0,5		
-------------------	-------	-------	-------	--	--------	--	--

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

* In V5 IB één kernles in flexstrook inroosteren (enige vak met 3 kernlessen in lessentabel)

** In V4 wordt alleen wisA aangeboden. Pas na V4 wordt de keuze voor wisA of wisC gemaakt.

In V5 worden de lessen wisA en wisC gecombineerd gegeven.

In V6 wordt wisA en wisC in aparte lessen gegeven.

*** H5 en V6: L.O. stopt na kerstvakantie.

**** Scheikunde in vwo 5 in schooljaar 2026-2027 van 2 kernlessen naar 1,5 kernles (i.v.m. aanpassing vwo 4 van 1 naar 1,5 schooljaar 2025-2026)

6.6 Flexlessen

Vakflexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Nederlands	5	2x mavo, 2x ob hv, 1x bb hv	*
Engels	5	1x ob mavo, 1x bb mavo, 1x ob hv, 1x bb hv, 1x IB	
Frans	2	1x ob hv, 1x bb hv	
Duits	3	1x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	
Aardrijkskunde	3	1x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	
Geschiedenis	3	1x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	*
Economie /Beco	4	1x mavo, 1x 3hv, 1x bb hv econ, 1x bb hv beco	
D&P	1	1x mavo	
Maatschappijleer	1	bb mhv	
Filosofie	0	extra begeleiding op afspraak	
Wiskunde	10	1x mavo ob, 2x mavo bb, 3x ob hv, 1x TTO, 2x wisA&C, 1x wisB&D	(+ 1 uur voor Zhvb3 vwo-IIIn, zie reguliere lessentabel)
Natuurkunde	5	1x mavo, 2x ob hv, 2x bb hv	
Scheikunde	2	2x ob/bb	
Biologie	3	1x mavo, 1x ob hv, 1x bb hv	
O&O	0	schoolbreed	o.l.v. doc+toa / techn. IIn. wekelijks verplicht 1 flexuur O&O / max. 30 IIn.
Technologie en Toepassing	1	mavo	
CKV	0	bb mhv	

Flexuren verbreding en verdieping

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Debat	0	3hv en hoger	
CAE	1	4-5-6 mhv	
DELFI	1	bb hv	*
Atelier	4	schoolbreed	3 blokuren
Muziek / TOS	6	schoolbreed	3 blokuren
Theater/drama	5	schoolbreed	2 blokuren, 1 enkel uur
LO	10	schoolbreed	4 enkele uren, 4 blokuren
projectflexuren	38	schoolbreed	
Reanimatie	0	schoolbreed	

Maatwerk flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
NT2	2	schoolbreed	op uitnodiging
Rekenen	3	onderbouw mhv	op uitnodiging
Diataal	3	ob mhv	op uitnodiging

Algemene flexuren

Vak	Aantal	Verdeling over afdelingen	Opmerkingen
Stilteuur	20	5 dagen x 4 uur	max. 40 lln / o.l.v. OOP-er
Samenwerkuren	5	schoolbreed	dagelijks 8e uur / max. 50 lln (2 lokalen?) / o.l.v. OOP-er?
BINASK practica	4	schoolbreed	op 1e uren / o.l.v. TOA
ICT	2	schoolbreed	niet uitgegeven 24-25

6.7 Te laat komen

Leerlingen die te laat komen krijgen te maken met een strafregeling.

Indien een leerling te laat komt, bepaalt de docent of de leerling een briefje moet halen. De leerling wordt hiervoor naar de receptie gestuurd. De te laat melding wordt daar in het systeem verwerkt. Vanaf de 2^e keer te laat moet de leerling zich een half uur voor aanvang van de lessen melden in lokaal A02.

Als een leerling voor de derde keer te laat is, worden de ouders hiervan middels een mail op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de zesde keer te laat is, krijgt deze leerling een blokkrooster¹ van twee dagen. Ouders worden hiervan door middel van een mail op de hoogte gesteld.

Bij de negende keer te laat is, , krijgt deze leerling een blokkrooster van vijf dagen. Ouders worden hiervan door middel van een mail op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de twaalfde keer te laat is, wordt de leerling intern geschorst. Ouders worden door middel van een brief/mail op de hoogte gesteld en er wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Vanaf de dertiende keer te laat vindt naast de sanctie bij twaalf keer te laat overleg met de directeur plaats.

6.8 Verwijderd uit de les?

Een leerling die wordt verwijderd uit de les meldt zich bij het leerlingenloket (bij de receptie). Er wordt een verwijderingsbriefje ingevuld en de leerling wordt verwezen naar het opvanglokaal om aan het vak wat hij op dat moment heeft te werken. Aan het einde van de les gaat de leerling met het verwijderingsbriefje terug naar de docent. Deze spreekt een sanctie af met de leerling. Na drie verwijderingen gaat er een brief naar huis en komt een leerling drie lessen (extra) terug.

6.9 Spijbelen

Spijbelen, het moedwillig missen van een les zonder aanwijsbare reden en zonder toestemming van ouders of schoolleiding, is niet toegestaan.

Leerlingen die spijbelen moeten het gemiste uur dubbel inhalen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de afdelingsassistente op de verzuimadministratie. Als een leerling meerdere malen wordt betrapt op spijbelen, krijgt de leerling een blokkrooster. De ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. Voorts kan de school besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen.

¹ Blokkrooster: leerling moet van 8.00 uur tot en met 16.00 uur op school zijn. Als de leerling geen les heeft, meldt deze zich bij het opvanglokaal om daar in stilte te werken aan schoolwerk.

7. Inrichting leerjaar 1 en 2

7.1 Aanmelden

7.1.1 Instroom in de brugklas

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weloverwogen kiezen voor het Walburg College. In het jaar dat basisschoolleerlingen in groep 8 zitten bieden wij diverse kennismakingsmogelijkheden aan.

Tijdens de aanmeldingsperiode die in maart aanvangt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden.

7.1.2 Instroom in andere leerjaren

Als u uw kind wilt aanmelden voor een ander leerjaar dan de brugklas kunt u contact met ons opnemen via het algemene nummer 078-6205656 of via info@walburgcollege.nl.

7.2 De brugklas

Op het Walburg College formeren wij uitsluitend dakpanklassen, met uitzondering van de mavo-brugklas. Het betreft hier een brugperiode van twee jaar.

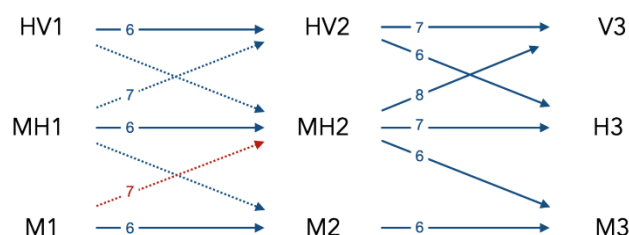
Wij hebben deze keuze gemaakt omdat uit onderzoek is gebleken dat een heterogene brugklas het beste werkt voor leerlingen omdat zij zich in zo'n brugklas kunnen optrekken aan klasgenoten met een hoger niveau.

Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. Leerlingen met een hoger niveau worden in een dakpanklas twee jaar lang uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

In alle klassen wordt les gegeven op het niveau dat recht doet aan de capaciteiten van alle leerlingen. De lessen en toetsen in een HV-klas zijn gebaseerd op minimaal havoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

De lessen en toetsen in een MH-klas zijn gebaseerd op minimaal mavoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

Op basis van de cijfers aan het einde van het schooljaar wordt bekeken naar welk niveau leerlingen doorstromen volgens onderstaand schema:



Voor opstroom naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2. In uitzonderlijke gevallen is opstroom mogelijk na de brugklas. Daar willen we terughoudend in zijn om het klassenverband niet te verstoren. Zie ook de overgangsnormering (pag. 9).

7.3 Lesaanbod

Iedere leerweg heeft een eigen lessentabel (zie hoofdstuk 6). Naast de reguliere vakken die op elke school worden gegeven, bieden wij ook een aantal bijzondere projecten aan in de flexuren.

8. Verlof en verzuim

8.1 Verlofregeling

Leerlingen moeten in principe alle dagen naar school en zijn alleen vrij in de vakanties.

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk o.i.d. (voor 1 of meer dagen). Dit is altijd mogelijk. Een aanvraag wordt beoordeeld door de afdelingsleider. Wij volgen de richtlijnen van Leerplicht bij de beoordeling van een verzoek.

In bepaalde gevallen mogen leerlingen aanspraak maken op vakantie buiten de schoolvakanties om. Hiervoor moet een met redenen omkleed verzoek worden ingediend bij de afdelingsleider. Deze beslist in samenspraak met de directeur.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

8.2 Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek

Wij geven er de voorkeur aan dat u uw kind via Magister of de mail ziekmeldt. Afmelden van leerlingen voor een aantal uren per dag kan ook via de mail: info@walburgcollege.nl.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van de schoolleiding en nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Meer informatie vindt u op onze [website](#).

9. Veiligheidsbeleid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving, dat is een taak van de hele maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een zorgeloze schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is voorwaardelijk om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dat geldt voor zowel leerlingen als voor medewerkers.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief oefenen met vaardigheden die ze nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school is verankerd in het handelen, in de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen. We monitoren de sociale veiligheid van onze leerlingen jaarlijks. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas, of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Hoe we dat doen hebben we beschreven in een schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers. Ons schoolveiligheidsplan vindt u op onze [website](#).

9.1 Privacy

Op het Walburg College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Walburg College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als de wettelijke vertegenwoordiger en/of leerling daar toestemming voor geeft, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat een stagiaire opnames maakt voor leerdoeleinden. Dit gebeurt in opdracht van het opleidingsinstituut van de stagiaire en met onze toestemming. Beelden worden alleen gedeeld met de docent van de stagiaire. Leerlingen worden, voorafgaand aan de les, op de hoogte gesteld van het filmen van de les.

Ten behoeve van de schoolpas en Magister worden aan het begin van het schooljaar (pas)foto's gemaakt door Schoolfoto.nl. Zij bieden deze foto's aan als set. Het staat u vrij deze al dan niet te kopen. Retourneren van de fotoset is gratis.

Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is niet toegestaan, evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#).

De privacy ambassadeur van het Walburg College is mevrouw I.M. van der Kuijl-Gelderblom. Zij is bereikbaar via het secretariaat.

9.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekkinge gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie is en blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is. Om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht zo goed mogelijk in te vullen en hierover helderheid te verschaffen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' beschreven op welke wijze de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders of aan ouders die niet beiden met het ouderlijk gezag zijn belast. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn zelf is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

9.3 Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken we volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Dit betekent dat onze onderwijsmedewerkers verplicht zijn een stappenplan te volgen als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. Onze Intern Begeleider/Zorgcoördinator voert, samen met de betrokken leraar of medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit. Heeft u vragen? Dan kunt u altijd bij hen terecht. Meer informatie over onze werkwijze vindt u op onze schoolpagina op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

9.5 Vertrouwenspersonen

9.5.1 Interne contactpersonen

Het Walburg College heeft twee interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen bij hen terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken, zoals o.a. pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht; zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. U kunt de contactpersonen bereiken via e-mail: ruud.de.vries@ozhw.nl en vivian.van.duin@ozhw.nl.

9.5.2 Externe vertrouwenspersoon

Het Walburg College heeft een externe vertrouwenspersoon. Ouders en personeelsleden kunnen bij haar terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken waarover zij niet kunnen of willen praten met de schoolleiding. De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht, dus alle informatie wordt vertrouwelijk behandeld. De vertrouwenspersoon is bereikbaar via e-mail: riakruide-nier@gmail.com.

9.5.3 Schoolarts

Hulp van de schoolarts of de jeugdverpleegkundige kan door ouders of leerlingen altijd worden ingeroepen via Jong JGZ (088-5664549).

9.5.4 Anti-pestcoördinator

Het Walburg College heeft een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het voorkomen en aanpakken van pesten op school. Deze persoon coördineert het pestbeleid, ondersteunt leerlingen, docenten en ouders bij pestproblemen, en zorgt ervoor dat signalen van pesten serieus worden genomen en adequaat worden opgevolgd. Ook organiseert de coördinator voorlichting en activiteiten om een veilige en respectvolle schoolomgeving te bevorderen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via de e-mail: inge.dijkslag@ozhw.nl.

9.6 Jongerenwerk

Het Walburg College heeft een overeenkomst met Choice Training. In de school is een gespecialiseerde jongerenwerker aanwezig die te alle tijden benaderd kan worden door de leerlingen of zelf met hen contact zoekt. De school onderhoudt intensieve contacten met maatschappelijke en gemeentelijke diensten om preventie en (na)zorg optimaal te ontwikkelen.

9.7 Leerplichtambtenaar

Het Walburg College onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar. Er wordt samengewerkt met het regionaal bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) in Dordrecht. De consulent van het BLVS is bereikbaar op nummer 078-7708500. Meer informatie kunt u vinden op de site www.gezondheidjeugd.nl.

10. Voedingsbeleid

Het Walburg College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijke keuze.

10.1 Visie

Binnen het Walburg College vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren, binnen bepaalde grenzen. Zo is fastfood binnen school niet toegestaan. Dit geldt ook voor a.s. energy drinks. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

10.2 De Gezonde Schoolkantine

We werken op onze school volgens de [Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen](#) die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

De kantine biedt in elke aangeboden productgroep minstens één betere keuze

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken

In onze school is water altijd beschikbaar. In de centrale hal hebben wij een watertappunt.

10.3 Onze ambitie

Wij hebben een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens verse groente of fruit aan.
- De presentatie in de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

10.4 Structureel beleid

Samen met onze kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

10.5 Gezonde School vignet

Het Walburg College werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

10.6 Samenwerking

De Gezonde School-adviseur van de GGD ondersteunt het Walburg College bij de Gezonde School-aanpak rond het thema Voeding.

Er is met regelmaat contact met de Gezonde School-adviseur van de GGD in de regio met betrekking tot het thema Voeding.

10.7 Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels.

Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Materialen worden gescheiden en/of gerecycled.

Er wordt milieuvriendelijk materiaal gebruikt.

We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten, zoals schoolfeesten en vergaderingen, op onze school.

11. Ouderbijdrage

11.1 Toelichting algemeen

In Nederland is onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen. Het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt, maar niet alle kosten. Daarom vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd zullen worden.

De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging. Voor het kluisje brengen wij geen huur in rekening, slechts een borg voor de sleutel.

De opleidingsgebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van de excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

Ouderfonds/XTRA fonds

Het “ouderfonds/XTRA Fonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2025-2026 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00 , €30,00 of €40,00 (als ouder bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag).

De commissie “ouderfonds / XTRA Fonds”, bestaande uit de heer J. van Waardenburg (directeur) en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden. Verzoeken kunnen schriftelijk worden ingediend middels een brief aan de directeur t.a.v. de Commissie ‘Walburg College XTRA’.

Betaling ouderbijdragen

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met ons opnemen via schoolfacturen@walburgcollege.nl. We kunnen dan bijv. een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

Ouderbijdragen 2025-2026

Specificatie per leerjaar – mavo

Leerjaar 1 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 2 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 3 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 50,00

Leerjaar 4 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 50,00

Specificatie per leerjaar – mavo / havo / vwo onderbouw

Leerjaar 1 – mavo/havo – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 2 – mavo/havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 2 – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00

Leerjaar 3 – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00

Specificatie per leerjaar – havo bovenbouw

Leerjaar 4 - havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00
Bijdrage startactiviteit schooljaar 25/26	€ 15,00

Leerjaar 5 – havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Specificatie per leerjaar – vwo bovenbouw

Leerjaar 4 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage pré-IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00
Bijdrage startactiviteit schooljaar 25/26	€ 15,00

Leerjaar 5 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage IB extra lesuur Engels	€ 100,00
Bijdrage IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Leerjaar 6 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage IB examen	€ 185,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Specificatie per leerjaar – havo/vwo TTO

Leerjaar 1 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Sparen Cambridge examen, SinoTalent, excursie Dag van de Talen, Halloween, excursie Brussel	€ 250,00

Leerjaar 2 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Sparen Cambridge examen, SinoTalent, excursie Dag van de Talen, uitwisseling,	€ 520,00

Leerjaar 3 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Sparen Cambridge examen, EUMIND, excursie Ieper, uitwisseling,	€ 520,00

Specificatie per leerjaar – havo/vwo Technasium

Leerjaar 1 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Leerjaar 2 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Leerjaar 3 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Specificatie Sport Talent Team

De bijdrage voor deelname aan het Sport Talent Team is € 85,-- per jaar.

11.2 Toelichting op de diverse posten

Kluisje

Leerlingen krijgen bij ons een kluisje voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Walburg verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geld dat wij hiervoor ontvangen wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

Bijdrage Sport Talent Team

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 die deelnemen aan het Sport Talent Team hebben naast de lessen op school ook veel sportactiviteiten buiten school. Voor de bekostiging van deze activiteiten vragen wij een bijdrage.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

Cambridge Examen

In leerjaar 1, 2 en 3 van TTO wordt gespaard voor het eerste Cambridge examen. Als een leerling voor de tweede keer examen doet worden de kosten hiervoor apart in rekening gebracht.

Bijdrage Technasium

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor Technasium. Aan het volgen van deze opleiding zijn kosten verbonden.

Bijdrage TTO en IB

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor TTO (onderbouw) of IB (bovenbouw). Aan het volgen van deze opleidingen zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inclusief de TTO-reis en alle TTO-excursies. Verder wordt er gespaard voor het Cambridge examen aan het einde van leerjaar 3.

Bijdragen voor excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van ca. € 7,50 tot € 110,00 en verschillen per opleiding en leerjaar.

Voor de buitenlandse reizen voor mavo-3, havo-4 en vwo-4 worden, mits de reizen doorgaan, later in het schooljaar aparte facturen gestuurd.

Device

In de eerste drie leerjaren moeten de leerlingen beschikken over een device (laptop, tablet, iPad) dat zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Ouders schaffen dit device zelf aan.

Als ouders dit echt niet kunnen bekostigen, dan kunnen zij contact opnemen met de school om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.

11.3 Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de directe studiekosten (boeken en dergelijke), de reiskosten als zij nog thuis wonen en de extra kosten als zij niet meer bij hun ouders wonen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Het aanvraagformulier (via internet te downloaden op www.duo.nl) moet voor 31 juli van het betreffende schooljaar worden ingediend.

11.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via www.duo.nl. Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

11.5 Stichting Leergeld Drechtsteden

Stichting Leergeld zet zich in om kinderen van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met weinig geld mee te kunnen laten doen op school in sport of cultuur. Zij kunnen u zo nodig ondersteunen bij het betalen van de ouderbijdrage voor diverse activiteiten en de kosten van de aanschaf van een device. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.leergelddrechtsteden.nl.

12. Medezeggenschap

Het Walburg College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent een aantal overlegorganen waarin leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij het beleid.

12.1 Leerlingenraad

De Leerlingenraad van het Walburg College wordt gevormd door leerlingen uit alle geledingen van het Walburg College. De leerlingenraad streeft ernaar dat per leerjaar en per leerweg één leerling zitting heeft in de raad. Op deze wijze is de gehele leerlingenpopulatie evenredig vertegenwoordigd. Een tweetal leerlingen uit de Leerlingenraad heeft zitting in de Deelraad van de Medezeggenschapsraad. De Leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

12.2 Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met school overstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement OZHW, dat gebaseerd is op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door het beleid van bestuur en centrale directie te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap.

12.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR

Van de diverse scholen die deel uitmaken van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO hebben leerlingen zitting in de MR. Ook ouders van de diverse scholen kunnen zitting nemen in de MR.

12.4 Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen Deelraad van de MR, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen locatie zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directeur. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

12.5 Ouderraad

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die actief betrokken is bij onze school. De ouderraad organiseert niet alleen de feestjes, zoals het kerstgala en de diploma-uitreiking, zij is ook een klankbord voor de schoolleiding over diverse positieve en negatieve zaken die spelen op school. Zo is zij een aanspreekpunt voor u als ouder om zaken op de agenda te krijgen bij de schoolleiding. De ouderraad heeft een budget uit de ouderbijdrage dat zij kan besteden ten behoeve van de leerlingen. Dit alles om de kwaliteit van het Walburg College te verbeteren en de leerlingen beter te laten functioneren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt de ouderraad bereiken via de mail: ouderraadwalburgcollege@gmail.com.

13. Rechten en plichten

De school, ouders en leerlingen hebben rechten en plichten. Deze zijn omschreven in een aantal protocollen.

13.1 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school. In het leerlingenstatuut wordt beschreven hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is in overleg met de directeur van de school opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter instemming voorgelegd. Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in het leerlingenstatuut.

13.2 Telefoonbeleid

Telefoons zijn nergens toegestaan in het lesgebouw, ook niet in de gangen, niet in pauzes, niet tijdens leswisselingen. Telefoons mogen wel gebruikt worden bij de kluisjes en in de aula. Leerlingen die toch hun mobiele telefoon bij zich hebben op plekken waar het niet is toegestaan, moeten deze bij het leerlingloket/de receptie inleveren. Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling de telefoon niet in de kluis heeft opgeborgen, volgt een passende maatregel.

13.3 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn beschikbaar via het directiesecretariaat en zijn te vinden op de [website](#) van de school.

Schoolspecifieke protocollen en reglementen

De huisregels van het Walburg College
Leerlingenstatuut
Protocol pestgedrag
Verzuimregeling
Verlofregeling
Examenreglement en PTA's
Dyslexieprotocol
Dyscalculieprotocol

Protocollen en reglementen van OZHW

Gedragscode
Protocol e-mail, netwerk en Internet
Protocol Sociale Media
Privacyreglement
Protocol inzageverzoek
Protocol seksuele intimidatie
Protocol discriminatie en racisme
Protocol agressie en geweld
Protocol strafbare feiten
Klachtenregeling
Bezwaarregeling
Reglement cameratoezicht
Protocol schorsing en verwijdering
Klokkenluidersregeling

13.3 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing? Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon. Onderwijsgroep OZHW is daarnaast aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen. Meer informatie over de werkwijze van de LKC kunt u [hier](#) lezen.

14. Samenwerkingsverbanden

Het Walburg College is aangesloten bij een groot aantal samenwerkingsverbanden.

14.1 Onderwijs

OZHW voor PO en VO

Nuffic (TweeTalig Onderwijs)

Stichting Technasium

Stichting Sterk Techniek (Bèta Challenge Programma – BCP)

Platform vmbo D&P en Bèta Challenge

Samenwerkingsverband Aansluiting VO-HO

14.2 Zorg

Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV)

Schoolmaatschappelijk Werk (Vivenz)

15. Sponsoring

Onze school kan in bepaalde gevallen gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring is alleen toegestaan als deze niet in strijd is met de doelstellingen van het onderwijs **en** de onderwijskwaliteit en -onafhankelijkheid niet aantast. Dit betekent onder andere dat leerlingen, ouders en personeel niet verplicht kunnen worden om deel te nemen aan gesponsorde activiteiten, en dat er geen reclame wordt gemaakt die in strijd is met de opvoedkundige doelen van de school.

De school volgt de geldende Richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs. Voordat een sponsorovereenkomst wordt gesloten, wordt zorgvuldig afgewogen of deze in het belang is van de school en haar leerlingen. Eventuele sponsorovereenkomsten worden op transparante wijze afgesloten en zijn op verzoek in te zien.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op sponsorafspraken die van betekenis zijn voor het onderwijsprogramma of de organisatie van de school.