

Huishoudelijk reglement van de deelmedezeggenschapsraad van het Walburg College

MEDEZEGGENSCHAP BIJ HET WALBURG COLLEGE

Artikel 1 Deelmedezeggenschapsraad

1. Aan een school is conform artikel 3 lid 1 de Wet medezeggenschap op scholen (hierna: Wms) een medezeggenschapsraad verbonden.
2. In de specifieke inrichting van de medezeggenschapsstructuur zijn op grond van artikel 20 lid 1 Wms deelraden ingesteld op vestigingsniveau.

Artikel 2 Omvang en samenstelling deelmedezeggenschapsraad

1. De deelraad bestaat uit zes (8) leden van wie:
 - a. twee (4) leden door en uit het personeel gekozen worden;
 - b. twee (2) leden door en uit de ouders/verzorgers gekozen worden; en
 - c. twee (2) leden door en uit de leerlingen gekozen worden.
2. Verkiezingen vinden plaats door verkiezingen zoals bedoeld in artikel 4 en verder en zoals uitgewerkt in het Verkiezingsprotocol dat als bijlage is bijgevoegd bij dit reglement.
3. Diegene die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen lid zijn van de deelraad.
4. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan geen lid zijn van de deelraad.
5. Een personeelslid dat tevens ouder of verzorger is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de deelraad.

Artikel 3 Zittingsduur

1. Een lid van de deelraad heeft zitting voor een periode van vier (4) jaar.
2. Een lid treedt na de periode zoals benoemd in artikel 1 af en is terstond verkiesbaar. Een lid kan maximaal twee keer achtereenvolgend gekozen worden en kan maximaal acht (8) jaar onafgebroken deel uitmaken van de deelraad. Na een onderbreking van minimaal twee (2) jaar is betrokkene weer verkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat diegene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad door overlijden, door opzegging door het lid, door ondercuratelestelling of doordat een lid geen onderdeel meer uitmaakt van de geleding van waaruit het is gekozen.
5. Van de zittingsduur wordt door de secretaris een rooster van aftreden bijgehouden.

DE VERKIEZING

Artikel 4 Organisatie van de verkiezing

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de deelraad.

2. De organisatie daarvan kan de deelraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 5 Datum verkiezing

1. De deelraad bepaalt – na overleg met de schoolleiding – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag en het personeel, de ouders en de leerlingen in kennis van de in het lid 1 genoemde tijdstippen.

Artikel 6 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder dan wel leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad en zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.
2. Leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 8.3 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, alsmede hun ouders, kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.
3. De voorwaarde, bedoeld in lid 3, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.

Artikel 7 Werving kandidaten

1. De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de raad aangegeven adres.
2. De raad stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend bij de kiesgerechtigden.

Artikel 8 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 9 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming die digitaal wordt uitgevoerd.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;

- b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 10 Stemmen; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 11 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 12 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE DEELRAAD

Artikel 13 Bevoegdheidsverdeling

1. De deelraad – en/of de geledingen ervan – heeft instemmings- en adviesbevoegdheid. De bevoegdheidsverdeling tussen de deelraad en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (de GMR) is geregeld in het medezeggenschapsstatuut en de daaruit voortvloeiende reglementen zoals vastgesteld voor OZHW-verband.
3. De taken en bevoegdheden van de deelraad zijn voorts ingeperkt tot zaken die geen andere vestigingen, locaties of organisatieonderdelen raken.
2. De deelraad heeft instemmings- en adviesbevoegdheid zoals bedoeld in artikel 10 en 11 Wms.
3. Het personeelsdeel van de deelraad heeft instemmingsbevoegdheid zoals bedoeld in artikel 12 Wms.

4. Het ouderdeel en het leerlingendeel van de deelraad heeft instemmingsbevoegdheid zoals bedoeld in artikel 13 Wms.

Artikel 14 Overleg met de schoolleiding

1. De deelraad en de schoolleiding komen – naast de geplande overlegvergaderingen – bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de deelraad, een geleding van de deelraad of de schoolleiding.
2. Indien twee derden van de leden van de deelraad dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad bewaakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen.

Artikel 16 Informatieverstrekking

1. De deelraad ontvangt van de schoolleiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De deelraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en de bijbehorende beleidsvoornemens van de school op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de schoolleiding, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober van hetzelfde kalenderjaar gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g lid 6 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

INRICHTING EN WERKWIJZE DEELRAAD

Artikel 17 Voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. De (technisch)voorzitter is belast met het openen, schorsen, heropenen, sluiten en het leiden van de vergaderingen van de deelraad. De voorzitter van de raad heeft als taak om de orde te bewaken tijdens de deelraadvergadering
3. De voorzitter maakt in overleg met de secretaris de agenda's op te stellen. Ook is de voorzitter de eerste contactpersoon van de deelraad richting het bevoegd gezag en betrokkenen op school.
4. De plaatsvervangend voorzitter neemt de taken van de voorzitter over bij diens afwezigheid. Daarnaast kan de vervangend voorzitter ook secretariële taken op zich nemen en neemt desgewenst deel aan het vooroverleg met de schoolleiding.
5. De voorzitter en bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter vertegenwoordigt de deelraad in en buiten rechte.

Artikel 18 Secretaris

1. De deelraad kiest uit zijn midden een secretaris.
2. De secretaris is belast met het bijeenroepen van de deelraad, het opmaken van de agenda, het bijhouden en agenderen van de actie & besluitenlijst, het voeren van de briefwisseling en het beheren van de voor de deelraad bestemde en van de deelraad uitgaande stukken.
3. De secretaris geeft met medeweten van de voorzitter een terugkoppeling aan de voltallige deelraad na overleg met de schoolleiding.

Artikel 19 Penningmeester

1. De deelraad benoemt geen aparte penningmeester, maar brengt de taken van de penningmeester onder bij de secretaris.
2. Deze persoon voert de financiële huishouding van de deelraad; hij stelt ieder jaar de begroting op en legt over ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag.
3. Deze persoon doet de raad een voorstel in de begroting voor de wijze waarop de door het bevoegd gezag beschikbaar gestelde middelen voor de raad, de eventuele geledingen en de deelraad worden verdeeld.
4. Deze persoon legt achteraf, maar uiterlijk in februari volgend op het begrotingsjaar verantwoording af over de gedane uitgaven.
5. De raad stelt de begroting vast.

Artikel 20 Commissies

1. De deelraad stelt commissies in ter voorbereiding van de door de deelraad te behandelen onderwerpen.
2. De deelraad heeft drie commissies ingesteld, te weten:
 - a. Onderwijs en kwaliteit: gericht op het onderwijsprogramma, de kwaliteit van het onderwijs (incl. de tevredenheidsonderzoeken), het school- en jaarplan, roosters en toetsen, sociale en digitale veiligheid en de onderwijsresultaten;
 - b. Financiën en huisvesting: gericht op de formatie, de begroting en het gebouw, de inrichting, fysieke veiligheid en de ruimtelijke omgeving;
 - c. Personeel: gericht op de CAO-ontwikkelingen, HR-onderwerpen, werkdruk, gelden, lessentabel en functiemix;
 - d. Organisatie: gericht op het werken van de deelraad (waaronder het ambitieplan), het huishoudelijk reglement en de schoolgids.
3. De geledingen (personeel, leerlingen en ouders) worden in de gelegenheid gesteld om afzonderlijk bijeen te komen. Hiervan wordt een terugkoppeling gegeven aan de andere geledingen.

Artikel 21 Quorum en besluitvorming

1. Tenzij dit reglement anders bepaalt, besluit de deelraad bij meerderheid van stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien in een vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd op de in artikel 25 voorgeschreven wijze, met dien verstande dat er slechts twee (2) dagen tussen de rondzending van de oproep en de datum van de vergadering behoeven te verlopen. Deze laatste vergadering wordt

gehouden en is gerechtigd besluiten te nemen ongeacht het aantal leden dat is opgekomen.

3. Over zaken wordt mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd. De deelraad kan besluiten van deze regel af te wijken.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
5. Wordt bij een stemming over personen bij de eerste stemming geen gewone meerderheid behaald, dan vindt herstemming plaats tussen hen die bij de eerste stemming de meeste stemmen kregen. Bij deze herstemming is diegene gekozen die alsdan de meeste stemmen op zich verenigd heeft. Indien de stemmen staken, beslist het lot.
6. Bij staking van de stemmen over een door de deelraad te nemen besluit dat geen betrekking heeft op personen, wordt deze zaak op de eerstvolgende vergadering van de deelraad opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
7. De termijn met betrekking tot de besluitvorming is geregeld in het medezeggenschapsreglement van Stichting OZHW.

Artikel 22 Verslaglegging deelraad- en overlegvergaderingen

1. De deelraad kiest uit zijn midden één of meerdere notulisten die bij toerbeurt de verslaglegging verzorgen gedurende het jaar. De deelraad heeft als keuzemogelijkheid om een externe notulist aan te stellen.
2. De secretaris ziet erop toe dat de aangestelde notulist een verslag maakt van iedere vergadering van de deelraad en draagt zorg voor de verspreiding van het (voorlopige) verslag.
3. Indien nodig stellen deelraad en overlegpartner aan het einde van de overlegvergadering vast welke van de besproken onderwerpen niet voor opname in het verslag in aanmerking komen.
4. Indien de vergadering dit nuttig oordeelt, stelt het dagelijks bestuur van de deelraad en de overlegpartner een tussentijds bericht op, bestemd voor de bij het onderwerp belanghebbende geleding(en). Hierin worden de belangrijkste besluiten en overwegingen opgenomen.
5. Binnen zeven (7) werkdagen na afloop van de vergadering wordt het voorlopig verslag toegezonden aan de leden van de deelraad en de overlegpartner. De deelraad en de overlegpartner hebben elk het recht om binnen zeven (7) dagen hun bezwaar tegen de vaststelling van het verslag kenbaar te maken. Alsdan wordt het bezwaar tijdens de volgende overlegvergadering besproken alvorens het verslag wordt vastgesteld.
6. Het verslag wordt overeenkomstig het bepaalde in artikel 25 van dit reglement bekend gemaakt.

Artikel 23 Communicatie, informatie en het betrekken van de achterban

1. De secretaris doet jaarlijks in de maand oktober schriftelijk verslag van de werkzaamheden van de deelraad over het voorgaande schooljaar. Dit verslag heeft de goedkeuring van de deelraad.
2. De deelraad bevordert de communicatie met alle belanghebbenden en doet dit ten minste door er zorg voor te dragen dat goedgekeurde verslagen van vergaderingen

en het jaarverslag zo spoedig mogelijk worden verspreid (schriftelijk en/of digitaal) onder bestuur, directie, secretarissen van zowel de deelraden als die van de medezeggenschapsraad. Het verslag is eveneens op een algemeen toegankelijke plaats digitaal en/of schriftelijk ter inzage voor belangstellenden.

Artikel 24 Planning van de overlegvergaderingen

1. De deelraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste zes keer per jaar bijeen en in de in het medezeggenschapsreglement bepaalde gevallen.
2. Het dagelijks bestuur komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste elke vier weken bijeen.
3. De personeelsgeleding van de deelraad komt ten behoeve van de uitoefening van zijn taak ten minste elke acht weken bijeen.
4. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
5. Jaarlijks worden voor 1 september de vergaderdata van de overlegvergadering in het overleg tussen de deelraad en de schoolleiding vastgesteld.
6. Behoudens spoedgevallen, vindt de overlegvergadering steeds zoveel als mogelijk aansluitend op de vergadering van de deelraad plaats.
7. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de raad redelijkerwijze aanwezig kunnen zijn.
8. De leden en eventuele adviseurs (en/of directieleden) worden door de secretaris schriftelijk uitgenodigd.

Artikel 25 Opstellen en bekendmaken agenda van de deelraad

1. De secretaris stelt in overleg met de voorzitter voorafgaand aan iedere vergadering een agenda op, waarop door deelraadsleden en de schoolleiding opgegeven onderwerpen kunnen worden geplaatst.
2. Ieder lid van de deelraad kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
3. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda tenminste 10 dagen vóór de te houden vergadering van de deelraad verstuurd en gepubliceerd in de digitale werkomgeving van de deelraad.
4. De secretaris stuurt een afschrift van de agenda van de vergadering van de deelraad aan de schoolleiding en aan de secretarissen van zowel de medezeggenschapsraad en de andere deelraden. De agenda wordt door de secretaris ter inzage via de in de school gebruikelijke communicatiemiddelen ten behoeve van belangstellenden verspreid.
5. De secretaris ontvangt van de schoolleiding toestemming voor het bekend maken van de stukken. Vervolgens zal de secretaris de stukken ter inzage via de in de school gebruikelijke communicatiemiddelen ten behoeve van belangstellenden verspreiden.

WERKWIJZE OVERLEGVERGADERING

Artikel 26 De overlegvergadering

1. De overlegvergaderingen zijn openbaar, tenzij een derde van de leden van de deelraad en/of de overlegpartner verzoekt om de behandeling van een of meer agendapunten niet in het openbaar te laten plaatsvinden. Het tijdens een besloten deel van de vergadering besprokene wordt niet opgenomen in het (openbare) verslag, tenzij de vergadering hierover anders beslist.

2. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst wanneer de deelraad of de overlegpartner ten aanzien van een bepaald onderwerp afzonderlijk beraad wenselijk acht.
3. Tijdens een overlegvergadering kunnen zowel de overlegpartner als de leden van de deelraad het woord voeren.
4. De overlegpartner en de leden van de deelraad kunnen tijdens de vergadering voorstellen doen en standpunten kenbaar maken betreffende alle aangelegenheden de school/scholenorganisatie betreffende, waarbij rekenschap wordt gegeven van de bevoegdheden van de deelraad.
5. Voorafgaand aan de vergadering wordt vastgesteld welke geleding van de deelraad instemming- of adviesrecht heeft.
6. Tijdens een overlegvergadering kunnen door zowel deelraad(-geleding) als de overlegpartner besluiten worden genomen. Ten aanzien van de op grond van de artikelen 10 t/m 14 Wms door de (geleding van de) deelraad uit te brengen advies- en instemmingsreacties vindt echter geen stemming plaats dan in de vergadering van de raad zelf.

Artikel 27 Deskundigen en/of adviseur

1. Zowel de deelraad(-geleding) als de overlegpartner kunnen (met wederzijdse instemming) een of meer deskundigen uitnodigen tot het bijwonen van de overlegvergadering, met het oog op de behandeling van een bepaalde aangelegenheid. De leden van de deelraad en de overlegpartner kunnen in de overlegvergadering aan deze personen inlichtingen en adviezen vragen. Bij bezwaar van de deelraad of de overlegpartner tegen het uitnodigen van een deskundige/adviseur dient de bezwaar makende partij diens bezwaar te motiveren. Ter vergadering beslissen de deelraad en overlegpartner vervolgens gezamenlijk of de beweegredenen voldoende zwaar zijn, dan voor welke vergadering de deskundige alsnog zal worden uitgenodigd. De geheimhouding zoals bedoeld in artikel 32 van dit reglement is van overeenkomstige toepassing op externe deskundigen.
2. Aan de in het eerste lid bedoelde personen worden tijdig de agenda en de stukken van de betrokken vergadering verstrekt.
3. De leden van de deelraad kunnen in de vergadering aan de in het eerste lid genoemde personen inlichtingen en advies vragen.
4. Een deskundige kan ook worden uitgenodigd schriftelijk advies te geven.

Artikel 28 Inzet deelraadsleden en partijen

1. Alle leden van de deelraad dienen na installatie zo spoedig mogelijk hun kennis over medezeggenschap op het benodigde niveau te brengen, zodat helder is hoe rollen en posities verdeeld zijn en welke rechten en plichten er gelden voor een medezeggenschapsorgaan.
2. Alle leden van de deelraad dienen hun kennis op peil te houden (de rolverdeling binnen de commissies in acht nemend).
3. De deelraad en diens overlegpartner trachten steeds vanuit een constructieve opstelling tot overeenstemming te komen. Zij zijn zich steeds bewust van hun wettelijke en functionele rol binnen hun samenwerking.
4. De deelraad en diens overlegpartner zorgen voor een duidelijk onderscheid tussen de vergadering van de deelraad (de DMR-vergadering) en de overlegvergadering voor

- het overleg tussen deelraad en de schoolleiding. De deelraad bereidt de overlegvergadering steeds goed voor, buiten aanwezigheid van diens overlegpartner.
5. De deelraad en diens overlegpartner stellen elkaar steeds tijdig in kennis van voor de andere partij relevante informatie, voorstellen en standpunten.
 6. De deelraad en diens overlegpartner dragen elk zorg voor duidelijkheid in hun communicatie. Dit betreft onder meer de status van gesprekspunten, de wederzijdse informatieverstrekking, standpunten en (voorgenomen) besluiten, en de door de (geleding van de) deelraad uit te brengen advies- en instemmingsreacties. (Voorgenomen) besluiten waarop het advies- dan wel instemmingsrecht van de (geleding van de) deelraad van toepassing is, worden steeds schriftelijk onderbouwd aan de deelraad voorgelegd. De (geleding van de) deelraad stelt diens overlegpartner steeds schriftelijk in kennis van de formele advies- en instemmingsreacties.
 7. De deelraad en diens overlegpartner waken steeds tegen elke vorm van benadeling van de leden van de raad (artikel 3 lid 12 Wms). Ingeval de overlegpartner iets wenst aan te merken ten aanzien van het functioneren van een of meer leden van de deelraad, richt hij zich steeds tot de raad als geheel, dan wel de betreffende geleding van de deelraad waar het lid deel van uitmaakt.

Artikel 29 Overleg in het kader van het adviesrecht van de deelraad

1. Bij voorgenomen besluiten die ingevolge artikel 11 Wms dan wel het medezeggenschapsreglement voor advies aan de deelraad moeten worden voorgelegd draagt de overlegpartner er zorg voor dat:
 - a. advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming;
 - b. de deelraad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - c. de deelraad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - d. de deelraad, indien het bevoegd gezag het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
2. Indien de overlegpartner een definitief besluit neemt waarbij het advies van de deelraad niet of niet geheel wordt gevolgd wordt de uitvoering van het besluit opgeschort met zes weken, tenzij de deelraad kenbaar maakt geen bedenkingen te hebben tegen de onmiddellijke uitvoering van het besluit.
3. In de overlegvergadering worden verdere afspraken gemaakt over het te volgen overlegtraject. De deelraad en de overlegpartner kunnen per geval afspreken dat wordt afgeweken van de in lid 1 beschreven procedure.

Artikel 30 Overleg in het kader van het instemmingsrecht van de deelraad(-geleding)

1. Over voorgenomen besluiten waarover het bevoegd gezag ingevolge de artikelen 10, 12, 13 en 14 Wms dan wel het medezeggenschapsreglement verplicht is de deelraad dan wel een geleding van de deelraad in de gelegenheid te stellen zijn instemmingsbevoegdheid uit te oefenen wordt minimaal een keer overleg gevoerd, voordat de deelraad dan wel de geleding van de deelraad zijn bevoegdheid uitoefent. In deze overlegvergadering worden verdere afspraken gemaakt over het te volgen overlegtraject.

2. Na het uitbrengen van de schriftelijke instemmingsreactie door de deelraad dan wel de betrokken geleding stelt de overlegpartner de deelraad schriftelijk in kennis van zijn besluit. Indien de deelraad dan wel de geleding van de deelraad zijn instemming aan het voorgenomen besluit heeft onthouden vermeldt de overlegpartner bij deze kennisgeving of het voorstel wordt ingetrokken dan wel zal worden voorgelegd aan de geschillencommissie.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 Onvoorzien

In gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de deelraad en overlegpartner tezamen op voorstel van de voorzitter, met in achtneming van het medezeggenschapsreglement en -statuut.

Artikel 32 Geheimhouding

1. De leden van de deelraad en de overlegpartner zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de overlegpartner dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft gevraagd of waarvan zij, in verband met de verzochte geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
2. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vorige lid, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
3. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school/scholen. Ook de overlegpartner van de raad blijft in deze gevallen aan de afgesproken geheimhouding gebonden.

Artikel 33 Wijzing en vaststelling van het huishoudelijke reglement

1. De deelraad is te allen tijde bevoegd het huishoudelijke reglement te wijzigen en opnieuw vast te stellen.
2. De secretaris draagt er zorg voor dat de schoolleiding over de wijzigingen na vaststelling door de deelraad wordt geïnformeerd.
3. Dit reglement is vastgesteld op maart 2025.
4. De deelraad en overlegpartner evalueren jaarlijks de gang van zaken rond de overlegvergadering en de in dit reglement beschreven afspraken.

BIJLAGE 1 Rooster van aftreden schooljaar 2025/2026

Geleding	Naam	jaar van aantreden	Jaar van aftreden/herverkiezing
P	Kim Geers	2020	2024
P	Natasha van der Ende	2020	2024
P	Christel Barendse	2022	2026
P	Maurits Bredius	2022	2030
P	Bas Driessen	2023	2030
P	Bas Lootsma	2023	2024
P	Mustapha Saidi	2024	2030
O	Sanne Hooimeijer	2023	2027
O	Kim Schoonen	2023	2027
O	Bayram Susam	2023	2027
L	Annika van de Merwe	2022	2026
L	Jack Vuijk	2022	2026
L	Mouna Karami	2023	2027
L	Kyan Koestering	2024	2027
L	Merthe Looije	2024	2027

BIJLAGE 2 Protocol verkiezingscommissie

De commissie doorloopt meestal de volgende stappen:

- **Oproep kandidaten:** Het bekendmaken van de vacatures aan personeel en ouders (of leerlingen in het VO) en het openen van de kandidaatstelling.
- **Controle kandidaten:** Nagaan of kandidaten kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
- **Vaststellen kandidatenlijst:** Het opstellen en publiceren van de definitieve lijst van kandidaten.
- **Organisatie stemming:** Indien er meer kandidaten zijn dan zetels, organiseert de commissie een stemming (anoniem).
- **Uitslag en verslaglegging:** Het tellen van de stemmen, vaststellen van de uitslag en deze mededelen aan de DMR en het bevoegd gezag.
- **Ontbinding:** Na de verkiezingen wordt de commissie door de DMR ontbonden