

Beknopt anti-pestbeleid

1. Doel en uitgangspunt

Het Walburg College wil een school zijn waarin iedere leerling zich veilig, gezien en gerespecteerd voelt. Pesten belemmert het leren, de ontwikkeling en het welbevinden van leerlingen en wordt daarom niet geaccepteerd.

De school werkt preventief aan een veilig en gestructureerd schoolklimaat, reageert snel en zorgvuldig op signalen en gebruikt ervaringen en gegevens om de aanpak voortdurend te verbeteren. Sociale veiligheid is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en alle medewerkers.

2. Begripsomschrijving

Onder pesten verstaan we herhaald gedrag waarbij een leerling of groep leerlingen een andere leerling psychisch, sociaal, digitaal of fysiek benadeelt en waarbij sprake is van een ongelijke machts- of afhankelijkheidspositie. De leerling die wordt gepest kan het gedrag niet of moeilijk zelfstandig stoppen.

Pesten kan onder meer bestaan uit:

- uitsluiten, negeren of isoleren;
- uitlachen, beledigen of vernederen;
- bedreigen, chanteren of intimideren;
- verspreiden van geruchten;
- beschadigen of afpakken van eigendommen;
- fysiek geweld;
- discriminerende of intolerante uitingen;
- digitaal pesten, zoals kwetsende berichten, beelden, groepsapps, nepaccounts of online uitsluiting.

Niet ieder conflict of iedere ondoordachte gedraging is pesten. Ook wanneer gedrag niet onder deze omschrijving valt, treedt de school op als het gedrag grensoverschrijdend is of de veiligheid aantast.

Online gedrag buiten schooltijd valt binnen de aanpak van de school wanneer het de veiligheid, het welbevinden of het functioneren van leerlingen op school beïnvloedt.

3. Vijfsporenaanpak

In lijn met het OZHW-handvat hanteert het Walburg College een brede aanpak met vijf sporen:

- bescherming, ondersteuning en herstel voor de leerling die wordt gepest;
- begrenzing en begeleiding van de leerling die pest;
- betrekken van klasgenoten en andere groepsleden bij het herstellen van een veilige groepsnorm;
- inzet van medewerkers en zo nodig interne of externe deskundigheid;
- actieve samenwerking met de ouders van de betrokken leerlingen.

De aanpak richt zich daarmee niet uitsluitend op de gepeste leerling en de leerling die pest. Pesten is een groepsproces en vraagt om herstel van de veiligheid binnen de gehele groep.

4. Preventie

De school werkt gedurende het hele schooljaar aan het voorkomen van pesten door:

- duidelijke schoolregels en gedragsverwachtingen;
- voorspelbaar en consequent handelen door medewerkers;
- directe begrenzing van ongepast en grensoverschrijdend gedrag;
- aandacht voor positieve groepsvorming in mentorlessen;
- aandacht voor burgerschap, diversiteit, inclusie en digitale omgangsvormen;
- het bespreken van sociale veiligheid met leerlingen;
- passende activiteiten rond de Week tegen het Pesten;
- deskundigheidsbevordering en intervisie voor mentoren en andere medewerkers;
- het jaarlijks monitoren van de veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen.

De coördinator anti-pestbeleid bewaakt de samenhang van deze aanpak. De uitvoering ligt bij de daarvoor aangewezen medewerkers.

5. Meldroutes

De mentor is voor leerlingen en ouders de gewone eerste route bij zorgen over pesten. Een leerling kan daarnaast terecht bij iedere vertrouwde medewerker. Deze medewerker zorgt dat het signaal, met aandacht voor de veiligheid van de leerling, bij de juiste functionaris terechtkomt. De vertrouwenspersonen zijn het formele onafhankelijke aanspreekpunt pesten voor leerlingen en ouders die de reguliere route niet kunnen of willen gebruiken of behoefte hebben aan vertrouwelijke opvang en begeleiding.

Bij acuut gevaar of ernstig grensoverschrijdend gedrag wordt onmiddellijk de afdelingsleider of een ander lid van de schoolleiding ingeschakeld.

6. Zorg- en handelingsroute

Fase	Verantwoordelijkheid
Signalering	Iedere medewerker herkent en begrenst zichtbaar pestgedrag en geeft signalen door aan de mentor.
Eerste aanpak	De mentor voert de gesprekken, stemt af met vakdocenten, betreft ouders, maakt afspraken, werkt aan de groepssituatie en registreert de aanpak in Magister.
Aanhoudend of complex pesten	De leerlingcoördinator ondersteunt de mentor en neemt de procescoördinatie over wanneer de situatie complex, ernstig of hardnekkig is.
Maatregelen en veiligheid	De afdelingsleider is eindverantwoordelijk binnen de afdeling, besluit over veiligheidsafspraken en disciplinaire maatregelen en informeert zo nodig de directie.
Vertrouwelijke of alternatieve route	De vertrouwenspersoon biedt opvang, verkent de wensen van de leerling en/of ouder, informeert over mogelijke vervolgstappen en begeleidt zo nodig in de vervolgroute.
Beleidsleren	De coördinator anti-pestbeleid ontvangt geanonimiseerde informatie, analyseert patronen en adviseert over beleid, preventie en deskundigheidsbevordering.

De mentor blijft ook na opschaling betrokken en benaderbaar voor de leerling en ouders.

7. Uitvoering van de aanpak

Bij een vermoeden of melding van pesten:

1. wordt eerst nagegaan wat er feitelijk is gebeurd en wat de leerling nodig heeft om zich veilig te voelen;
2. worden betrokken leerlingen in beginsel afzonderlijk gesproken;
3. worden ouders tijdig betrokken;
4. wordt de rol van de groep onderzocht en wordt de groep, wanneer dit passend en veilig is, actief betrokken bij het stoppen van het pesten, het herstellen van de onderlinge verhoudingen en het versterken van een veilige groepsnorm;
5. worden concrete doelen, acties, verantwoordelijken en evaluatiemomenten afgesproken;
6. worden relevante feiten, acties en afspraken vastgelegd in Magister;
7. krijgen de betrokken leerlingen en hun ouders tijdig terugkoppeling over de ingezette acties, de voortgang en de uitkomsten, voor zover de privacy van andere betrokkenen dit toelaat;
8. wordt geëvalueerd of het pestgedrag is gestopt en de veiligheid van de leerling en de groep daadwerkelijk is hersteld;
9. wordt opgeschaald als de aanpak onvoldoende effect heeft.

Een pestsituatie wordt niet afgesloten op het moment dat gesprekken zijn gevoerd, maar wanneer voldoende is vastgesteld dat het pestgedrag is gestopt en de leerling en groep zich weer veilig kunnen ontwikkelen.

8. Registratie, privacy en evaluatie

Mentoren, leerlingcoördinatoren en afdelingsleiders leggen relevante feiten, afspraken, interventies en evaluaties vast in Magister. Alleen medewerkers die dit voor hun taak nodig hebben, krijgen toegang tot deze informatie.

De vertrouwenspersoon werkt volgens de eigen eisen van vertrouwelijkheid en dossiervorming. Informatie uit deze route wordt alleen gedeeld met toestemming van de leerling of ouder, tenzij een wettelijke verplichting of acute veiligheidssituatie anders vereist.

De coördinator anti-pestbeleid ontvangt geen individuele casusdossiers. Voor beleidsanalyse wordt gebruikgemaakt van geanonimiseerde of geaggregeerde informatie.

Ten minste tweemaal per schooljaar worden betrokken:

- de resultaten van de monitor sociale veiligheid;
- geregistreerde pestincidenten;
- signalen van leerlingen, ouders en medewerkers;
- geanonimiseerde signalen van vertrouwenspersonen;
- ervaringen met de handelingsroute;
- de uitvoering en het effect van preventieve maatregelen.

De coördinator bespreekt de analyse en eventuele verbetervoorstellen met de schoolleiding. De schoolleiding stelt noodzakelijke beleidswijzigingen en maatregelen vast.

9. Verantwoordelijkheid

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor het sociale veiligheidsbeleid en voor voldoende randvoorwaarden, deskundigheid en sturing. De coördinator anti-pestbeleid ondersteunt de schoolleiding door de aanpak te coördineren, de kwaliteit ervan te bewaken en beleidsadviezen te geven.