

SCHOOLGIDS 2026 – 2027



Norderstedtplein 6, 3332 GK Zwijndrecht
Postbus 385, 3330 AJ Zwijndrecht
+ 31 78 - 620 56 51 / 620 56 62
info@walburgcollege.nl
www.walburgcollege.nl



Inhoud

Inleiding	4
1. Onderwijs	5
2. Kwaliteitszorg	7
3. Toetsing en examinering	9
3.1 Toets- en examenbeleid	9
3.2 Overgangsregeling 2026-2027	9
4. Ondersteuning op onze school.....	20
4.1 Ondersteuning op onze school.....	20
4.1.1 Basisondersteuning	20
4.1.2 Basis plus ondersteuning.....	21
4.1.3 Extra ondersteuning	22
4.1.5 Inbreng van leerlingen.....	25
4.2 Grenzen aan ondersteuning binnen het Walburg College	26
5. Onderwijstijd	27
5.1 Flexrooster	27
5.2 Lesuitval	27
5.3 Lestijden.....	27
5.4 Verkort rooster	28
5.7 Lessentabel onderbouw	29
5.8 Lessentabel bovenbouw	30
6. Inrichting leerjaar 1 en 2	31
6.1 Aanmelden	31
6.1.1 Instroom in de brugklas.....	31
6.1.2 Instroom in andere leerjaren	31
6.2 De brugklas	31
6.3 Lesaanbod	31
7. Verlof en verzuim	32
7.1 Verlofregeling	32
7.2 Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek.....	32
7.3 Te laat komen	32
7.4 Spijbelen	33
7.5 Verwijderd uit de les?	33
8. Veiligheidsbeleid.....	34
8.1 Privacy.....	34
8.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders.....	35
8.3 Sociale veiligheid op school	35
8.4 Anti-pestcoördinator	35

8.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	35
8.6 Vertrouwenspersonen	36
8.6.1 Interne vertrouwenspersoon op school	36
8.6.2 Externe vertrouwenspersoon bij OZHW	36
8.7 Schoolarts	36
8.8 Jongerenwerk	36
8.9 Leerplichtambtenaar	36
9. De gezonde school.....	37
9.1 Visie	37
9.2 De kantine	37
9.3 Onze ambitie	37
9.4 Structureel beleid	37
9.5 Gezonde School vignet	37
9.6 Samenwerking	38
9.7 Hygiëne & duurzaamheid	38
10. Ouderbijdrage.....	39
10.1 Toelichting algemeen	39
10.2 Toelichting op de diverse posten	44
10.3 Tegemoetkoming studiekosten	45
10.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+	45
11. Medezeggenschap.....	46
11.1 Leerlingenraad.....	46
11.2 Medezeggenschapsraad.....	46
11.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR.....	46
11.4 Deelraad van de MR	46
11.5 Ouderraad	46
12. Rechten en plichten.....	47
12.1 Onze Schoolregels	47
12.2 Telefoonbeleid.....	48
12.3 Leerlingenstatuut.....	48
12.3 Protocollen en reglementen.....	48
12.4 Klachtenregeling	49
13. Samenwerkingsverbanden	50
13.1 Onderwijs.....	50
13.2 Ondersteuning	50
14. OZHW	51
15. Sponsoring.....	51
16. Vaststellingsblad.....	52

Inleiding

Beste leerlingen, ouders en verzorgers, collega's,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027.

Op het Walburg College willen wij dat iedereen met plezier naar school gaat. Een speciaal welkom voor nieuwe leerlingen met hun ouders en nieuwe collega's!

Dit schooljaar starten we met ons nieuwe schoolplan 2026-2030. Daarin beschrijven we waar we de komende jaren als Walburg College aan werken. Onze belofte is helder: goed openbaar onderwijs, voor iedereen. In het eerste jaar ligt de nadruk op het verder versterken en borgen van de basis: goede lessen, duidelijke afspraken, passende begeleiding, voldoende onderwijstijd en een veilig en gestructureerd leerklimaat. Van daaruit werken we de komende jaren verder aan onze ambities voor sterk onderwijs, een prettige en veilige schoolcultuur en professioneel, eenduidig handelen.

Het volledige schoolplan kunt u vinden op onze website, www.walburgcollege.nl.

Met deze schoolgids vol praktische informatie hopen wij daar een bijdrage aan te leveren. Naast deze schoolgids kunt u gedurende het schooljaar nog veel andere actuele informatie vinden op onze website. Ook zijn we te vinden op Facebook en Instagram.

Op website van ons bestuur, www.ozhw.nl, vindt u informatie over regelingen en protocollen.

De website van Scholen op de Kaart, www.scholenopdekaart.nl geeft een compleet beeld van alle scholen in de regio. Hier vindt u ook onze school. Wij vertellen ons verhaal bij de cijfers die rechtstreeks van de overheid komen (DUO en de Inspectie van het Onderwijs). Wij vullen dit aan met unieke informatie over de sfeer, de tevredenheid en ons beleid.

Voor de leesbaarheid van deze schoolgids merk ik nog het volgende op. Waar u in deze gids ouders leest, bedoelen wij ouders en verzorgers, waar u hij leest, bedoelen wij alle leerlingen.

Ik wens alle leerlingen, ouders en medewerkers een bijzonder prettig, gezond en succesvol schooljaar toe.

Met vriendelijke groet,

J. van Waardenburg
directeur

1. Onderwijs

Het Walburg College is een openbare school voor mavo, havo en vwo. Wij staan voor goed onderwijs voor iedereen. Dat betekent dat iedere leerling bij ons wordt gezien, uitgedaagd en ondersteund om zich zo goed mogelijk te ontwikkelen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en helpen hen om die verwachtingen waar te maken.

Onze school is een plek waar leerlingen kennis opdoen, vaardigheden ontwikkelen en leren wie zij zijn in relatie tot anderen en de wereld om hen heen. We bereiden leerlingen voor op hun vervolgopleiding, op hun toekomst en op hun rol in de samenleving. Daarbij vinden wij het belangrijk dat leerlingen leren samenwerken, keuzes maken, verantwoordelijkheid nemen en met een open blik naar anderen kijken.

Onze belofte: Voor iedereen

De komende schoolplanperiode werken wij vanuit de belofte: Voor iedereen. Daarmee bedoelen we dat wij een school willen zijn waar leerlingen en medewerkers zich welkom, veilig en gezien voelen. Tegelijkertijd is Voor iedereen niet vrijblijvend. We werken vanuit duidelijke waarden, heldere afspraken en hoge verwachtingen. Iedereen hoort erbij, en iedereen draagt ook bij aan een school waar goed leren en werken mogelijk is.

Onze kernwaarden helpen ons daarbij. We willen verbindend zijn: we zoeken elkaar op, werken samen en hebben oog voor verschillen. We tonen lef: we durven keuzes te maken, verbeteren wat beter moet en geven leerlingen ruimte om te ontdekken. We zijn toekomstgericht: we bereiden leerlingen voor op een wereld die verandert en leren hen de kennis, vaardigheden en houding die daarvoor nodig zijn.

Onze visie op goed onderwijs

Goed onderwijs begint in de les. Daarom werken wij schoolbreed met de Walburgles als gezamenlijk kader voor leskwaliteit. In onze lessen is er aandacht voor een duidelijke start, heldere uitleg, actieve betrokkenheid van leerlingen, passende ondersteuning en uitdaging, en een doelgerichte afsluiting. Zo zorgen we ervoor dat leerlingen weten wat zij leren, waarom zij dat leren en wat er van hen wordt verwacht.

Wij werken aan een herkenbare en voorspelbare onderwijsaanpak. Dat betekent niet dat iedere les hetzelfde is. Docenten hebben hun eigen stijl en vakmanschap. Wel maken we schoolbreed afspraken over wat leerlingen in iedere les mogen verwachten. Zo zorgen we voor duidelijkheid, rust en gelijke kansen.

In ons onderwijs besteden we veel aandacht aan de basisvaardigheden: taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. Deze vaardigheden zijn nodig om succesvol te kunnen leren, goed mee te kunnen doen in de samenleving en voorbereid te zijn op vervolgonderwijs en werk. Basisvaardigheden krijgen aandacht in aparte lessen en activiteiten, maar ook binnen de verschillende vakken.

Onderwijsaanbod en talentontwikkeling

Het Walburg College biedt een breed onderwijsaanbod. Leerlingen kunnen bij ons onderwijs volgen op mavo-, havo- en vwo-niveau. Binnen deze routes is er ruimte voor praktijkgericht, projectgericht en onderzoekend leren. Op de mavo werken leerlingen onder meer aan praktijkgerichte programma's zoals Dienstverlening & Producten en Technologie & Toepassing. Op havo en vwo bieden we onder andere Technasium met het vak Onderzoek & Ontwerpen. Ook in andere leerwegen vinden wij praktijk- en projectgericht onderwijs belangrijk, omdat leerlingen hierdoor vaardigheden ontwikkelen die zij later nodig hebben in het vervolgonderwijs en in hun loopbaan.

Eerst een stevig fundament, van daaruit verder bouwen aan onderwijs, leerklimaat en professionele kwaliteit.



SCHOOLPLAN 2026-2030

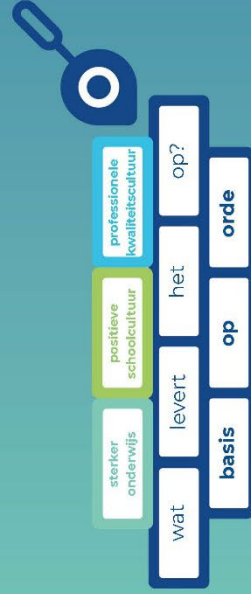
Ambities en doelen voor ons dagelijks handelen

Onze kernwaarden: Verbindend | Lef | Toekomstgericht

Ons fundament <i>De basis op orde</i>	Ons onderwijs <i>Samenhang en actieve betrokkenheid bij leren versterken</i>	Veilig en gestructureerd leerklimaat <i>Bouwen aan een positieve en verbindende schoolcultuur</i>	Professioneel en eenduidig handelen <i>Samen leren en professioneel ontwikkelen versterken</i>
We zorgen dat de basis van onderwijs, begeleiding, leerklimaat en organisatie betrouwbaar op orde is. Doel 1: Herkenbare leskwaliteit, basisvaardigheden, mentoraat, zorgstructuur, flexlessen en onderwijstijd op orde. Doel 2: Rust, structuur en veiligheid in de school; duidelijke regels en consequent handelen. Doel 3: Professioneel handelen vanuit heldere rollen, afspraken, transparante communicatie en een vaste kwaliteitscyclus.	We versterken betekenisvol leren, samenhang in de leerroute en de groeiende zelfstandigheid van leerlingen. Doel 1: Samenhangende doorlopende leerlijnen in alle vakken. Doel 2: Een herkenbare aanpak voor leren, leren, plannen, reflecteren en executieve vaardigheden. Doel 3: Betekenisvol, project- en praktijkgericht onderwijs voor iedere leerling. Doel 4: Duidelijke schoolbrede ouderbetrokkenheid bij het	Van rust en structuur naar verbondenheid, participatie en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Doel 1: Een herkenbare pedagogische basis met positief gedrag en verantwoordelijkheid. Doel 2: Sterker gemeenschapsgevoel binnen school en klas. Doel 3: Leerlingen voelen zich gezien, gehoord en verantwoordelijk; hun stem telt zichtbaar mee.	We bouwen aan een professionele kwaliteitscultuur met samenwerking, feedback en gezamenlijke verantwoordelijkheid. Doel 1: Betere samenwerking, afstemmingen heldere communicatie binnen en tussen secties en afdelingen. Doel 2: Data, lesbezoeken en feedback structureel gebruiken voor verbetering. Doel 3: Een professionele cultuur waarin we van en met elkaar leren. Doel 4: Een samenhangende aanpak voor inductie, begeleiding en professionalisering van medewerkers.

..... Wat vraagt dit van ons?

We werken vanuit gezamenlijke kaders.	We zorgen voor voorspelbare uitvoering.	We nemen verantwoordelijkheid voor ons handelen.	We leren van feedback, data en elkaar.	We bouwen samen aan goed onderwijs voor iedereen.
---------------------------------------	---	--	--	---



2. Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg betekent voor ons dat we systematisch werken aan goed onderwijs. We willen weten wat goed gaat, waar verbetering nodig is en of onze verbeteracties ook echt effect hebben. Dat doen we niet alleen omdat het moet, maar vooral omdat leerlingen recht hebben op onderwijs van goede kwaliteit.

Wij werken vanuit een kwaliteitscultuur waarin leren, verbeteren en verantwoorden met elkaar verbonden zijn. Dat betekent dat we plannen maken, uitvoeren, evalueren en bijstellen. We gebruiken daarbij gegevens, ervaringen uit de praktijk, professionele kennis en waar mogelijk inzichten uit onderzoek. Kwaliteitszorg is daarmee geen apart onderdeel naast het onderwijs, maar hoort bij ons dagelijks werk.

Zicht op kwaliteit

Om goed te kunnen sturen, moeten we zicht hebben op de kwaliteit van ons onderwijs. Daarom kijken we naar verschillende bronnen. We volgen de leerresultaten, examenresultaten, doorstroomgegevens, verzuimgegevens en gegevens over veiligheid en tevredenheid. Ook gebruiken we informatie uit toetsen, leerlingbesprekingen, lesbezoeken, evaluaties, audits en gesprekken met leerlingen, ouders en medewerkers.

De kwaliteit van lessen volgen we onder andere via lesbezoeken en gesprekken over de Walburgles. Daarbij kijken we of de schoolbrede afspraken over leskwaliteit zichtbaar zijn in de praktijk. De uitkomsten gebruiken we voor feedback, professionalisering en verdere verbetering van het onderwijs. Ook de ontwikkeling van leerlingen volgen we zorgvuldig. Mentoren, vakdocenten, leerlingcoördinatoren en ondersteuningsmedewerkers bespreken leerlingen op vaste momenten. Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, kijken we welke begeleiding passend is en welke afspraken nodig zijn.

Van schoolplan naar jaarplan

Het schoolplan 2026-2030 geeft richting aan de ontwikkeling van het Walburg College voor vier jaar. De doelen uit het schoolplan vertalen we jaarlijks naar een jaarplan. In dat jaarplan staat welke doelen in dat schooljaar centraal staan, welke acties we uitvoeren, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe we evalueren of het doel is bereikt.

De jaarplannen worden uitgewerkt in concrete kwaliteitsprojecten. Daarin leggen we vast wat de ambitie is, welk schoolplandoel erbij hoort, welke stappen worden gezet, welke opbrengsten we verwachten en hoe we de voortgang volgen. Zo zorgen we ervoor dat verbeteringen niet blijven hangen in goede bedoelingen, maar worden uitgevoerd, gevolgd en geborgd.

Naast de jaarplannen werken secties en teams aan eigen plannen die aansluiten bij de schoolbrede doelen. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om doorlopende leerlijnen, toetskwaliteit, basisvaardigheden, begeleiding, leerklimaat en vakontwikkeling.

Cyclisch werken

We werken volgens een vaste cyclus van plannen, uitvoeren, controleren en bijstellen. Eerst bepalen we wat nodig is en welke doelen we willen bereiken. Daarna voeren we de afgesproken acties uit. Vervolgens kijken we of de acties het gewenste effect hebben. Tot slot stellen we bij waar dat nodig is en borgen we wat werkt.

Deze cyclus komt terug op verschillende niveaus: in de schoolleiding, in afdelingen, in secties, in kwaliteitsgroepen en in de begeleiding van leerlingen. Op vaste momenten in het schooljaar bespreken we de voortgang. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers, maar ook naar de ervaringen van leerlingen, ouders en medewerkers.

Professionele cultuur

Kwaliteitszorg vraagt om een professionele cultuur. Dat betekent dat we met elkaar bespreken wat goed gaat en wat beter moet. We werken vanuit vertrouwen, maar ook vanuit duidelijkheid. Afspraken zijn pas waardevol als we ze samen uitvoeren en elkaar daarop kunnen aanspreken.

Binnen het Walburg College werken we daarom vanuit het principe: uitspreken, afspreken en aanspreken. We spreken verwachtingen uit, maken duidelijke afspraken en helpen elkaar om deze afspraken na te leven. Dat doen we zorgvuldig en respectvol, maar niet vrijblijvend. Zo bouwen we aan een school waar leerlingen en medewerkers weten waar zij aan toe zijn.

Verantwoording

Als school leggen wij verantwoording af aan ons bestuur, Onderwijsgroep OZHW. Het bestuur volgt de ontwikkeling van de school op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel, financiën, huisvesting en organisatie. In gesprekken met het bestuur bespreken we de voortgang van onze doelen, de opbrengsten en eventuele risico's. Waar nodig maken we aanvullende afspraken over verbetering. Ook de Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. De inspectie kijkt onder andere naar het onderwijsproces, veiligheid en schoolklimaat, onderwijsresultaten en de manier waarop de school stuurt op kwaliteit. De uitkomsten van toezicht, audits en eigen evaluaties gebruiken wij om ons onderwijs verder te versterken.

Daarnaast informeren wij ouders, leerlingen en andere belanghebbenden via de schoolgids, onze website, nieuwsbrieven en Scholen op de Kaart. Daarmee maken we zichtbaar waar we voor staan, welke resultaten we behalen en waar we aan werken.

Blijven verbeteren

Onze kwaliteitszorg is gericht op duurzame verbetering. We willen niet alleen reageren wanneer iets niet goed gaat, maar vooruitkijken, leren en tijdig bijsturen. Daarbij houden we vast aan wat werkt en verbeteren we wat beter moet.

Zo werken we stap voor stap aan onze belofte: goed openbaar onderwijs, voor iedereen.

3. Toetsing en examinering

De leerresultaten van het Walburg College worden weergegeven in het Onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Alle resultaten en de toelichting kunt u teruglezen op de [website](#) van Scholen op de Kaart.

In het schooljaar 2024-2025 hebben twee leerlingen de school verlaten zonder diploma en zonder vervolgopleiding. Een daarvan had ontheffing van de leerplicht en de andere leerling verhuisde naar het buitenland. In het schooljaar 2025-2026 betrof dit een leerling die na afloop van de kwalificatieplicht zichzelf heeft uitgeschreven.

3.1 Toets- en examenbeleid

Toetsing en examinering zijn belangrijke onderdelen van ons onderwijs. Met toetsen brengen we in beeld in hoeverre leerlingen de leerdoelen beheersen en welke ontwikkeling zij doormaken. De uitkomsten geven leerlingen en docenten informatie om het leerproces waar nodig bij te sturen. Daarnaast gebruiken we toetsen voor beslissingen over onder meer overgang en diplomering en om te reflecteren op de kwaliteit van ons onderwijs. Examinering is de afsluiting van ons onderwijs en heeft naast het aantonen dat het een leerling de stof beheerst ook een evaluatieve functie voor ons onderwijs.

We werken schoolbreed aan de kwaliteit van toetsing en examinering. Daarbij besteden we aandacht aan de inhoud en kwaliteit van toetsen en schoolexamens, een zorgvuldige planning en een evenwichtige verdeling van de toetsbelasting. In de bovenbouw worden toetsen en schoolexamens voor een belangrijk deel afgenomen tijdens toetsweken.

De uitgangspunten en kaders voor toetsing zijn uitgewerkt in ons toetsbeleid. Regels en afspraken die voor leerlingen van belang zijn, zijn opgenomen in het leerlingenstatuut en, voor het schoolexamen en centraal examen, in het examenreglement en de programma's van toetsing en afsluiting (PTA's). Deze zijn terug te vinden op onze website.

3.2 Overgangsregeling 2026-2027

Artikel 1 Algemene regels en verduidelijking

- 1.1 Bevordering geschiedt op basis van afgeronde hele eindcijfers¹ met behulp van deze overgangsregeling, inclusief de schema's A, B en C en de bijlage met vervolgroutes.
- 1.2 Schema A betreft de doorstroomnormen voor de onderbouw.
- 1.3 Schema B betreft de opstroomnormen om het onderwijs op een hoger niveau te vervolgen.
- 1.4 Schema C betreft de doorstroomnormen voor de bovenbouw.
- 1.5 De vervolgopties geven de reguliere en alternatieve vervolgroutes weer.
- 1.6 Alleen leerlingen met een complete cijferlijst zijn bevorderbaar. Er mag geen inhaalwerk ('inh' in Magister) open staan.
- 1.7 De overgangsnormen worden toegepast op alle vakken die een leerling volgt.
- 1.8 Voor M2, MH2, M3, H3 en V3 geldt dat een leerling voor alle vakken binnen de bespreekmarge moet vallen, *alvorens* de vergadering het te kiezen vakkenpakket meeweegt in het besluit.
- 1.9 Tijdens discussie over de resultaten van een leerling worden onderwijskundige argumenten gebruikt.

¹ Periodecijfers zijn momentopnames afgekapt op 1 decimaal; het eindcijfer is gebaseerd op alle gemaakte toetsen en afgerond op een heel cijfer.

Artikel 2 Beoordelingen

- 2.1 Een leerling is automatisch bevorderd als alle eindcijfers een 6 of hoger zijn.
- 2.2 Voor opstromen naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2 (zie schema B).
- 2.3 Vakken die niet met een cijfer worden beoordeeld dienen minimaal met een V te worden afgesloten.
- 2.4 Voor het vak LOB (loopbaanoriëntatie en begeleiding) geldt dat de leerling het minimum aantal SLU's (studielasturen) moet hebben behaald. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan). O (Onvolledig) betekent dat de leerling alleen over kan wanneer hij alsnog voor het einde van het schooljaar LOB met een G afsluit.
- 2.5 Voor het vak flexprojecten (klas 1, 2) geldt dat de leerling het minimum van twee projecten met voldoende inzet moet hebben gevolgd. Dat is op het rapport zichtbaar als G (gedaan).

Artikel 3 Use of English (UoE) voor TTO (Tweetalig onderwijs)

- 3.1 Use of English is onderdeel van de bevorderingsnormen van de TTO onderbouw (H1 naar H2, HV1 naar HV2, V1 naar V2, H2 naar H3, HV2 naar H3 of V3 en van V2 naar V3).
- 3.2 Indien bij het overgangsrapport van de eerste of tweede klas twee of meer keren een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven bij een van de tweetalige vakken, dan heeft dit in principe tot gevolg dat de leerling geen deel meer kan nemen aan de TTO-opleiding. De leerling moet dan overstappen naar de reguliere opleiding (zie schema A en B).
- 3.3 Indien bij het derde leerjaar een 'poor' of 'insufficient' staat aangegeven, dan heeft dit tot gevolg dat de leerling in de bovenbouw geen CAE of IB programma kan volgen.
- 3.4 De docent gebruikt onderstaande matrix voor de beoordeling van de leerling:

<i>Use of English in class</i>	<i>Assessment</i>	
Student speaks mostly Dutch to teacher and fellow students.	poor	FAIL
Student addresses teacher in English but speaks mostly Dutch with fellow students.	insufficient	
Student always addresses teacher in English and regularly converses in English with fellow students.	sufficient	PASS
Student consistently speaks English and serves as an example for his or her fellow students.	merit	

Artikel 4 Doubleren

- 4.1 In leerjaar 1 en 2 wordt niet gedoubleerd.
- 4.2 In overige leerjaren is doubleren alléén mogelijk indien de overgangsvergadering herhaling van het leerjaar binnen dezelfde opleiding kansrijk acht, bijvoorbeeld in het geval van langdurige ziekte of een complexe thuissituatie.
- 4.3 De leerling mag niet twee keer in dezelfde jaarlaag doubleren, ongeacht niveau.
- 4.4 De leerling mag niet in twee achtereenvolgende leerjaren doubleren, behalve in het eindexamenjaar.
- 4.5 De leerling kan bij doubleren verplicht worden om van profiel of vak te wisselen om de kans op studiesucces te vergroten.
- 4.6 Leerlingen die gedoubleerd hebben in een leerjaar mogen, aansluitend hierop, alleen regulier worden bevorderd. De bespreekzone is op hen niet van toepassing.

Artikel 5 Vergaderprocedure rond bespreekgevallen en stemming

- 5.1 Leerlingen in de bespreekzone worden in principe niet bevorderd naar het volgende leerjaar op hetzelfde niveau, mits er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken.
- 5.2 Leerlingen met een OPP met een onvoldoende lijst vallen altijd binnen de bespreekzone.

- 5.3 De kwaliteit van de besluitvorming wordt gegarandeerd door de afspraken die zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart, en bewaakt door de afdelingsleider en revisiecommissie.
- 5.4 Een lid van de revisiecommissie maakt een revisieverslag van de bespreekgevallen.
- 5.5 Na uitwisseling van onderwijskundige argumenten vindt stemming plaats.
- 5.6 Bij stemming wordt er altijd gestemd voor het algemene beeld, dus niet voor een vak, op basis van een positief geformuleerd voorstel.
- 5.7 Stemming vindt plaats op basis van hoofdelijke aanwezigheid. Er geldt één stem per vak. Dat wil zeggen dat bij aanwezigheid van twee docenten voor hetzelfde vak slechts één stem telt en dat docenten die in twee of meer vakken lesgeven twee of meer stemmen hebben.
- 5.8 De meerderheid van de vergadering beslist over het advies. Indien de stemmen staken, beslist de voorzitter van de vergadering.
- 5.9 Het revisieverslag wordt voorgelegd aan de voorzitter van de revisiecommissie, die de directeur adviseert. De directeur neemt de beslissing op basis van de gedefinieerde overgangsnormen en de uitgewisselde argumenten, en behoudt zich het recht voor in bijzondere gevallen van bovenstaande overgangsnormen af te wijken.
- 5.10 Een eventueel bezwaar tegen de beslissing dient door de leerling en diens wettelijke vertegenwoordiger(s) schriftelijk, gemotiveerd en per e-mail te worden ingediend bij de afdelingsleider van de betreffende afdeling, uiterlijk op de dag na de bekendmaking van de beslissing.

Schema A Doorstroomnormen onderbouw

van M1 naar M2; van M2 naar M3

van MH1 naar MH2; van MH2 naar M3

van HV1 naar HV2; van HV2 naar H3; van H3 naar H4; van V3 naar V4

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 6 of hoger
- Een 5 is één tekortpunt, een 4 is twee tekortpunten enz.
- Een 7 is één compensatiepunt, een 8 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)* - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (2 compensatiepunten)* - 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger (3 compensatiepunten)* 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 5). Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands. 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's (onvolledig/onvoldoende). 1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.
Besprekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt**. Leerlingen met een onvoldoende lijst die dit leerjaar hebben gedoubleerd vallen niet in de besprekzone. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 en onvoldoende compensatie - 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger 2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. Voor overgang naar M2 of M3 geldt dit alleen voor Nederlands. 2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's. 2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.***
Afwijzing	3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. Dit geldt ook als je niet alle verplichte toetsen hebt gemaakt, als de uitkomst van de stemming in de overgangsvergadering negatief is of als je dit leerjaar hebt gedoubleerd en niet voldoet aan de voorwaarden voor bevordering (art. 1). We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute aan de hand van de bijlage.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

***bevordering naar een reguliere volgende klas (vanuit klas 1, 2); er kan geen CAE of IB programma gevolgd worden in de bovenbouw (vanuit klas 3)

Schema B Opstroomnormen onderbouw

van 1M naar 2MH**; van 1MH naar 2HV; van MH2 naar H3; van HV2 naar V3****

Voor doorstromen geldt in deze klassen:

- Je richtcijfer is 7 of hoger
- Een 6 is één tekortpunt, een 5 is twee tekortpunten enz.
- Een 8 is één compensatiepunt, een 9 is twee compensatiepunten enz.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)** - 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (2 compensatiepunten)** - 1 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger (3 compensatiepunten)** 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels en wiskunde (dus maximaal 1 x 6). 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's (onvolledig/onvoldoende). 1.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor maximaal één vak 'insufficient' en verder minimaal 'sufficient'.
Bespreekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, kunnen niet opstroom, tenzij zij in de bespreekzone vallen en er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.1. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 6 óf 1 x 5 óf 1 x 6 + 1 x 5 en onvoldoende compensatie - 3 x 6 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 6 + 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger - 1 x 6 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 7 of hoger 2.2. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. 2.3. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's. 2.4. Aanvullend voor TTO: Use of English Je 'use of English' is voor twee of meer vakken 'insufficient'.***
Afwijzing	3. In overige situaties kun je niet opstroom.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 7,0 of hoger zijn

** zie doorstroomvoorwaarden (Frans)

*** bevordering naar een reguliere volgende klas is mogelijk

**** voor opstroom van MH2 naar V3 gelden vergelijkbare punten, aangepast naar richtcijfer 8 of hoger met aanvullend een positief advies voor het vwo

Schema C Doorstroomnormen bovenbouw

M3 naar M4; H4 naar H5; van V4 naar V5; van V5 naar V6

Deze normen zijn gebaseerd op de slaag-/zakregeling. Bevordering geschiedt op basis van de overgangscijfers die bestaan uit dossiertoetsen en voortgangstoetsen, vastgelegd in het PTO/PTA. Het richtcijfer voor bevordering is 6 of hoger is, waarbij een 5 één tekortpunt is, een 4 twee tekortpunten, enz. Extra vakken hoeven, bovenop het wettelijk standaardpakket, niet bij de bevordering betrokken te worden. Voor havo/vwo geldt: de vakken CKV en maatschappijleer worden bij de overgang als combinatiecijfer (cc) meegenomen, waarbij geldt dat het losse cijfer voor CKV of maatschappijleer minimaal een afgeronde 4 moet zijn. Eventuele compensatie die uit het combinatiecijfer voortkomt is alleen van toepassing in H4 en V4, en niet in V5.

Bevordering	1. Je wordt bevorderd als je aan alle volgende punten hebt voldaan: 1.1. Je voldoet aan de basisnorm. Dat wil zeggen dat je afgeronde eindcijfers voldoen aan één van de volgende eisen: - max. 1 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* - 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* - 1 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger* 1.2. Je voldoet aan de kernvakkenregel. Dat wil zeggen dat je max. één tekort hebt voor Nederlands, Engels of wiskunde. 1.3. Je OVG's zijn in orde. Voor alle vakken die werken met letterbeoordelingen als handelingsdeel, zijn deze minimaal 'voldoende'. Er zijn geen O's in de eindlijst.
Bespreekzone	2. Leerlingen die niet voldoen aan de voorwaarden 1.1 t/m 1.4, worden niet bevorderd, tenzij er onderwijskundige argumenten zijn om hiervan af te wijken. Deze leerlingen worden besproken op de overgangsvergadering, waarna stemming plaatsvindt**. Leerlingen met een onvoldoende lijst die dit leerjaar hebben gedoubleerd vallen niet in de bespreekzone. Je wordt besproken in één of meer van de volgende situaties: 2.5. Je voldoet <i>net niet</i> aan de basisnorm van 1.1. Op je eindlijst staat: - maximaal 2 x 5 óf 1 x 4 óf 1 x 5 + 1 x 4 en onvoldoende compensatie - 3 x 5 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 5 + 1 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 2 x 4 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger - 1 x 5 + 1 x 3 en de rest van je eindcijfers is 6 of hoger 2.6. Je voldoet niet aan de kernvakkenregel. Je hebt meer dan één tekort voor Nederlands, Engels en wiskunde. 2.7. Je OVG's zijn niet in orde. Je hebt één of meer O's.
Afwijzing	3. In overige situaties word je definitief afgewezen en mag je niet over naar de volgende klas van hetzelfde niveau. Dit geldt ook als je niet alle verplichte toetsen hebt gemaakt, als de uitkomst van de stemming in de overgangsvergadering negatief is of als je dit leerjaar hebt gedoubleerd en niet voldoet aan de voorwaarden voor bevordering (art. 1). We adviseren je over de meest kansrijke vervolgroute aan de hand van de bijlage.

* het gemiddelde van alle afgeronde eindcijfers moet 6,0 of hoger zijn

** een besluit kan gepaard gaan met eisen rond profiel- of vakkenkeuze

Bijlage Reguliere en alternatieve vervolgroutes

Dit schema geeft weer welke vervolgopties er zijn na elk leerjaar, afhankelijk van het overgangsrapport: bij een voldoende rapport én bij een onvoldoende rapport. Het overzicht is gebaseerd op de overgangsnormen van schooljaar **2026–2027**.

Van leerjaar 1 naar 2

van		naar	toelichting
1M	➔	2M	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2M.
	➡	2MH	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer), en een positief doorstroomadvies van de overgangsvergadering met oog op een mogelijk succesvol vervolg in de toekomst op de havo, kun je door naar 2MH. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw. • In klas 2MH heb je Frans. Er moet in 1M in periode 3 van het schooljaar al gestart worden met het inhalen van Frans, zodat je zonder problemen kunt starten in 2MH.
	➡➡	2BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen. Daarvoor kun je terecht bij het Farante College of een andere vmbo-school. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig.
1MH	➔	2MH	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2MH.
	➡	2HV	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer), en een positief doorstroomadvies van de overgangsvergadering met oog op een mogelijk succesvol vervolg in de toekomst op het vwo, kun je door naar 2HV. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw.
	⚡	2M	Als je geen overgangsrapport hebt, en de overgangsvergadering vindt desalniettemin een vervolg op de mavo het meest kansrijk, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2M krijgen.
	➡➡	2BK	Als je geen overgangsrapport hebt, en de overgangsvergadering vindt een vervolg op niveau vmbo basis-kader het meest kansrijk, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2BK krijgen. Daarvoor kun je terecht bij het Farante College of een andere vmbo-school. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig.
1HV	➔	2HV	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 2HV.
	⚡	2MH	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 2MH krijgen.

Van leerjaar 2 naar 3

van		naar	toelichting
2M	➔	3M	Met een overgangsrapport of -besluit krijg je een doorstroomadvies voor 3M.
	➡	3BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen voor leerjaar 3. Daarvoor kun je terecht bij het Farante College of een andere vmbo-school. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig. Daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor vmbo basis-kader.
2MH	➔	3M	Bij een rapport met voor alle vakken een 6 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3M. Het succesvol afronden van de mavo-opleiding is zeer waarschijnlijk.
	➔	3H	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3H. Het succesvol afronden van de havo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw.
	➡	3V	Bij een rapport met voor alle vakken een 8 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3V. Het succesvol afronden van de vwo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw met als richtcijfer 8. • Overgangsvergadering adviseert positief over vervolg op vwo.
	➡	3BK	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor vmbo basis-kader krijgen voor leerjaar 3. Daarvoor kun je terecht bij het Farante College of een andere vmbo-school. Tijdig inschrijven voor vmbo basis-kader is nodig. Daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor vmbo basis-kader.
2HV	➔	3H	Bij een rapport met voor alle vakken een 6 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3H. Het succesvol afronden van de havo-opleiding is zeer waarschijnlijk.
	➔	3V	Bij een rapport met voor alle vakken een 7 of hoger (richtcijfer) kun je door in 3V. Het succesvol afronden van de vwo-opleiding is zeer waarschijnlijk. Voorwaarden: • Schema B Opstroomnormen onderbouw.
	⚡	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3M krijgen.

Van leerjaar 3 naar 4

van		naar	toelichting
3M	➡	4M	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4M.
	↺	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding mavo op termijn succesvol zal zijn.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, en je bent 16 jaar of ouder bij de start van het schooljaar, dan kun je verder op MBO entreeniveau.
3H	➡	4H	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4H.
	⬇	4M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 4M krijgen. Voorwaarden: - De vakken die je kiest in 4M moeten in principe gevolgd zijn in 3H. - Er kan geen biologie gekozen worden. - Je mag D&P kiezen. - Je mag T&T kiezen als je als je in 3H O&O voldoende hebt afgesloten. Zo niet, dan maak je een proefopdracht die door 2 docenten wordt beoordeeld. - De cijfers van de te kiezen vakken moeten in de bespreekmarge vallen van H3. - Lesgevende docenten van te kiezen vakken adviseren positief over vervolg in 4M. Dat geldt ook voor T&T als je daarvoor een proefopdracht hebt gemaakt. - Je bent bereid om extra opdrachten te maken en flexuren te volgen om eventuele achterstanden weg te werken.
	↺	3H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding havo op termijn succesvol zal zijn.
	⬇	3M	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3M krijgen.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.
3V	➡	4V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 4V.
	⬇	4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 4H krijgen. Voorwaarden: - De cijfers van de te kiezen vakken moeten in de bespreekmarge vallen van V3. - Lesgevende docenten van te kiezen vakken adviseren positief over vervolg in 4H.
	↺	3V	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo op termijn succesvol zal zijn.
	⬇	3H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor 3H krijgen.
	➡	MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.

Van leerjaar 4 naar 5

van	naar	toelichting
4M	 MBO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot het MBO (alle niveaus).
	 4H	Als je geslaagd bent, dan kun je soms door naar H4. Je moet examen gedaan hebben in minimaal 7 theorievakken. Om die stap verder kansrijk te zetten voldoe je aan de volgende (niet-bindende) overstapcriteria. Overstapcriteria: • Je hebt een mavo-diploma met een profiel dat volledig aansluit bij een havo-profiel. Er ontbreken geen verplichte vakken (denk aan de extra moderne vreemde taal). • Je hebt afgerond een 7 of hoger voor alle vakken op mavo-niveau • Je hebt minimaal een 6 voor de kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde). • Je hebt door je werkhouding en motivatie laat zien dat je de havo aankunt. In andere gevallen adviseren we om over te stappen naar het MBO.
	 4M	Als je gezakt bent, dan kun je 4M opnieuw doen.
	 MBO VAVO	Als je gezakt bent, en je bent 16 jaar of ouder bij de start van het schooljaar, dan kun je verder op MBO entreeniveau of onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.
4H	 5H	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 5H.
	 4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding havo op termijn succesvol zal zijn.
	 MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.
4V	 5V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 5V.
	 4H-5H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je in uitzonderlijke situaties via een tussenstap in 4H door naar niveau 5H. We zijn zeer terughoudend met deze overstap, omdat deze risicovol is. Er is in 4H namelijk al gestart met examenstof en je moet als leerling veel (zelfstandig) bijwerken. Voorwaarden: • Je vraagt via je mentor een overstap aan naar 4H met oog op vervolg in 5H. Dat moet schriftelijk beargumenteerd uiterlijk eind januari gebeuren. • De cijfers van de te kiezen vakken moeten eind januari minimaal in de bespreekmarge vallen van V4. • Je docenten adviseren positief over de overstap: zij betrekken in hun oordeel niet alleen je kennis en inzicht, maar ook je houding en studievaardigheden (zelfdiscipline, organisatievermogen, i.v.m. het inhalen van toetsen en bijwerken van leerstof). • We stellen in januari een leercontract op waarin we afspraken vastleggen over je overstap naar H4. • Aan het eind van het schooljaar moet je alle PTA-onderdelen van H4 afgerond hebben en voldoen aan de overgangsnormen van H4 naar H5.
	 4V 4H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo (V4) of havo (H4) op termijn succesvol zal zijn.
	 MBO	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je een bindend doorstroomadvies voor MBO krijgen. Tijdig inschrijven is nodig, daarom kun je al vanaf rapport 2 een dringend advies krijgen om voorlopig in te schrijven voor MBO.

Van leerjaar 5 naar 6

van		naar	toelichting
5V		6V	Met een overgangsrapport of -besluit kun je door naar 6V.
		5V	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kan in uitzonderlijke gevallen toegestaan worden om te doubleren. Dit kan bijvoorbeeld bij langdurige ziekte, én als de overgangsvergadering inschat dat de opleiding vwo op termijn succesvol zal zijn.
		5H	Als je geen overgangsrapport hebt, dan kun je in uitzonderlijke situaties na 5V door naar 5H. We zijn terughoudend met deze overstap, omdat deze risicovol is. Er is in 4H namelijk al gestart met examenstof en je moet als leerling mogelijk veel (zelfstandig) bijwerken. Voorwaarden: • Je geeft bij je mentor aan dat je volgend schooljaar verder wilt in 5H. • Dat moet schriftelijk beargumenteerd uiterlijk eind januari gebeuren. • Je docenten adviseren positief over de overstap: zij betrekken in hun oordeel niet alleen je kennis en inzicht, maar ook je houding en studievaardigheden (zelfdiscipline, organisatievermogen, i.v.m. het inhalen van toetsen en bijwerken van leerstof). • We stellen in januari een leercontract op waarin we afspraken vastleggen over je overstap naar H5 aan het eind van het schooljaar. • Aan het eind van het schooljaar moet je alle PTA-onderdelen van H4 afgerond hebben en voldoen aan de overgangsnormen van H4 naar H5.
5H		HBO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot HBO (en MBO).
		5V	Als je geslaagd bent, dan mag je door naar 5V (wettelijk bepaald). Om die stap kansrijk te zetten voldoe je aan de volgende (niet-bindende) overstapcriteria: Overstapcriteria: • Je hebt een havo-diploma met een profiel dat volledig aansluit bij een vwo-profiel. • Er ontbreken geen verplichte vakken (denk aan de extra moderne vreemde taal). • Je hebt afgerond een 7 of hoger voor alle vakken op havo-niveau • Je hebt minimaal een 6 voor alle kernvakken (Nederlands, Engels, wiskunde). • Je hebt door je werkhouding en motivatie laat zien dat je het vwo aankunt. In andere gevallen adviseren we om over te stappen naar het HBO.
		5H	Als je gezakt bent, dan kun je 5H opnieuw doen.
		VAVO	Als je gezakt bent, dan kun je onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.
6V		WO	Als je geslaagd bent, dan krijg je toegang tot WO (en HBO, MBO).
		6V	Als je gezakt bent, dan kun je 6V opnieuw doen.
		VAVO	Als je gezakt bent, dan kun je onder bepaalde voorwaarden naar de VAVO.

4. Ondersteuning op onze school

Op onze school bieden wij ondersteuning aan leerlingen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden.

De meeste leerlingen krijgen voldoende ondersteuning binnen de basisondersteuning van de school. Soms is extra ondersteuning nodig, bijvoorbeeld vanwege leerproblemen, een beperking, een chronische ziekte of sociaal-emotionele of gedragsmatige uitdagingen. In dat geval bekijken wij samen met ouders welke ondersteuning passend is.

Wij werken hierbij handelingsgericht en stemmen de begeleiding af op de onderwijsbehoeften van de leerling. Binnen de school zetten wij de beschikbare expertise in, zoals ondersteuning door de ondersteuningscoördinator en andere specialisten. Wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van de school overstijgt, werken wij samen met externe partners, zoals het Samenwerkingsverband Drechtsteden en andere deskundigen.

Wij hechten veel waarde aan een goede samenwerking en open communicatie met ouders. Samen zoeken we naar een passende aanpak die aansluit bij de ontwikkeling en behoeften van het kind.

4.1 Ondersteuning op onze school

Op onze school bieden wij ondersteuning aan leerlingen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Wij maken hierbij onderscheid tussen basisondersteuning, basis plus ondersteuning en extra ondersteuning.

4.1.1 Basisondersteuning

De dagelijkse begeleiding van leerlingen binnen het reguliere onderwijs en wordt verzorgd door mentoren en vakdocenten. Samen met de leerlingcoördinator en de afdelingsleider vormen zij het afdelingsteam, dat verantwoordelijk is voor het volgen van leerlingen en het bieden van passende ondersteuning.

Wij streven naar een veilig leer-, werk- en leefklimaat waarin iedere leerling zich gezien voelt en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit is vastgelegd in het veiligheidsplan en het anti-pestprotocol. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers en begeleidt de leerling in studievoortgang, welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling. Vakdocenten signaleren leer- en gedragsontwikkelingen en stemmen hierover af met de mentor.

Om leerlingen goed te volgen maken wij gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten, waaronder de SAQI-vragenlijst voor sociaal-emotioneel welbevinden en Dia-toetsen voor de cognitieve ontwikkeling. Hierdoor kunnen ondersteuningsbehoeften, belemmeringen en talenten tijdig worden gesignaleerd.

Binnen de basisondersteuning bieden wij leerlingen ondersteuning op maat. Hierbij kan gedacht worden aan hulp bij het plannen van schoolwerk, het ontwikkelen van studievaardigheden, extra uitleg bij vakken en het inzetten van flexuren voor herhaling, ondersteuning of verrijking. Indien nodig kunnen kleine aanpassingen binnen de lessen worden gedaan, zoals extra tijd, aangepaste opdrachten of extra begeleiding bij de uitvoering van taken. Ook kunnen leerlingen deelnemen aan ondersteunende of juist uitdagende leertrajecten die aansluiten bij hun onderwijsbehoeften.

Wanneer een leerling tijdelijk extra ondersteuning nodig heeft bij het wegwerken van kennishiaten, het verbeteren van resultaten of het ontwikkelen van executieve vaardigheden, kan een Individueel Hulp- en Actieplan (iHAP) worden ingezet.

In dit plan worden concrete doelen, afspraken, ondersteuningsactiviteiten en evaluatiemomenten vastgelegd. Het iHAP is een handelingsgericht instrument waarmee leerling, ouders/verzorgers, mentor en vakdocenten gezamenlijk werken aan een gerichte verbetering van de ontwikkeling en schoolprestaties van de leerling.

Wanneer er sprake is van specifieke of meer complexe ondersteuningsvragen, kan de mentor in overleg met ouders/verzorgers en vakdocenten aanvullende ondersteuning inschakelen vanuit de basis plus ondersteuning.

Deze basisondersteuning vormt de basis voor een succesvolle en passende ontwikkeling van iedere leerling binnen onze school.

4.1.2 Basis plus ondersteuning

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft dan de basisondersteuning, kan de leerling worden aangemeld bij het Ondersteuningsteam (OT). Het OT regelt de basispluondersteuning binnen de school en bestaat uit zorgspecialisten die functioneren als vangnet voor leerlingen bij wie de basisondersteuning onvoldoende aansluit bij de ondersteuningsbehoeften. Het doel van deze ondersteuning is om de onderwijsleersituatie van de leerling binnen de reguliere onderwijssetting zo optimaal mogelijk vorm te geven.

Bij leerlingen die uitvallen op cognitieve ontwikkeling, leerprestaties, cijfers of capaciteiten kan eerst worden gekozen voor de inzet van een iHAP. Wanneer deze ondersteuning onvoldoende blijkt of wanneer er daarnaast sprake is van zorgen op het gebied van cognitieve ontwikkeling, sociaal-emotioneel functioneren, welbevinden of gedrag, kan de leerling worden aangemeld bij het Ondersteuningsteam (OT).

Een leerling kan op verschillende gebieden uitvallen of opvallen. Op het Walburg College onderscheiden wij drie hoofdgebieden:

- cognitieve ontwikkeling, cijfers en capaciteiten;
- verzuim;
- sociaal-emotioneel welbevinden en gedrag.

Het OT is een multidisciplinair team bestaande uit onder meer de ondersteuningscoördinator, begeleiders passend onderwijs, pedagogisch medewerker, afdelingsleider en externe partners. Het team brengt ondersteuningsbehoeften in kaart, adviseert medewerkers en ouders, coördineert begeleidingstrajecten en stelt waar nodig een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op.

Binnen de Basis Plus ondersteuning biedt het Walburg College verschillende vormen van begeleiding en training. Welke ondersteuning wordt ingezet, is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Talent op Maat (meer- en hoogbegaafdheid)

Begeleiding voor meer- en hoogbegaafde leerlingen, gericht op passende leerstrategieën, executieve vaardigheden, motivatie en het bieden van extra uitdaging en verrijking.

Goal in de School (GidS)

Tijdelijke begeleiding voor leerlingen die door bijvoorbeeld angst, trauma of andere internaliserende problematiek dreigen uit te vallen. De begeleiding richt zich op het behouden van het onderwijsritme, het voorkomen van achterstanden en het weer stapsgewijs deelnemen aan het reguliere onderwijs.

Dyslexiecoach

Ondersteunt leerlingen met dyslexie bij studievaardigheden, het gebruik van hulpmiddelen en compenserende maatregelen en het vergroten van de zelfstandigheid in het leerproces.

Rots & Water

Een weerbaarheidstraining gericht op het versterken van zelfvertrouwen, sociale vaardigheden, weerbaarheid en emotieregulatie.

Un(b)lock Your Brain

Begeleiding gericht op executieve functies, motivatie en leerstrategieën. Leerlingen krijgen handvaten voor onder andere plannen, organiseren, concentreren en het omgaan met spanning of blokkades bij het leren.

Pluscoach

Biedt tijdelijke en laagdrempelige begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op sociaal-emotioneel, gedragsmatig of praktisch gebied.

Aandachtsfunctionaris

Ondersteunt bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of een onveilige thuissituatie en bewaakt dat hierbij volgens de meldcode wordt gehandeld.

Anti-pestcoördinator

Ondersteunt bij het voorkomen en aanpakken van pestgedrag en bewaakt het beleid rondom pesten en sociale veiligheid binnen de school.

Vertrouwenspersonen

Bieden leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers een vertrouwelijk luisterend oor, advies en ondersteuning bij ongewenst gedrag, intimidatie, pesten, discriminatie of andere vertrouwelijke kwesties.

Welke ondersteuning passend is, wordt afgestemd op de situatie en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De mentor of leerlingcoördinator is voor ouders/verzorgers en leerlingen het eerste aanspreekpunt.

4.1.3 Extra ondersteuning

Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een leerling de mogelijkheden van de basisondersteuning en de basis plus ondersteuning overstijgt, kan gebruik worden gemaakt van extra ondersteuning. Binnen deze extra ondersteuning werkt het Walburg College nauw samen met verschillende externe specialisten en organisaties. Het doel van deze samenwerking is om leerlingen en ouders tijdig passende ondersteuning te bieden, zodat de ontwikkeling en schoolloopbaan van de leerling zo goed mogelijk kunnen worden voortgezet.

De extra ondersteuning wordt altijd afgestemd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en vindt plaats in samenwerking met ouders/verzorgers, school en, waar nodig, externe instanties. Daarbij staat een integrale aanpak centraal, waarbij onderwijs, welzijn en zorg zo goed mogelijk op elkaar worden afgestemd.

Externe ondersteuningspartners

Het Walburg College werkt samen met verschillende externe partners. Hieronder staat kort beschreven wat leerlingen en ouders van deze ondersteuning kunnen verwachten.

Samenwerkingsverband Drechtsteden en begeleider passend onderwijs (BPO)

De begeleider passend onderwijs denkt mee wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de school zelf kan bieden. De BPO'er adviseert school, leerling en ouders over passende begeleiding, interventies en maatwerk. Indien nodig kan samen met ouders en leerling via het samenwerkingsverband aanvullende ondersteuning of een arrangement worden aangevraagd.

Goal in Papendrecht / Reboundvoorzieningen

Goal en andere reboundvoorzieningen bieden tijdelijk een andere onderwijs- en begeleidingsplek aan leerlingen die binnen de reguliere schoolsituatie onvoldoende tot leren komen. Leerlingen krijgen begeleiding bij bijvoorbeeld gedrag, motivatie, executieve vaardigheden en sociaal-emotioneel functioneren. Het doel is om de leerling, waar mogelijk, weer succesvol te laten deelnemen aan het onderwijs op het Walburg College.

Jeugdverpleegkundige en jeugdarts (JongJGZ)

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts ondersteunen leerlingen en ouders bij vragen over gezondheid, ontwikkeling, welbevinden en schoolgang. Zij kunnen adviseren en gesprekken voeren wanneer gezondheidsproblemen of ziekteverzuim het onderwijs beïnvloeden. JongJGZ werkt met de school samen binnen de aanpak MAZL (Meer Aandacht voor Ziek gemelde Leerlingen).

Jeugdteam/wijkteam

Het Jeugdteam/wijkteam ondersteunt leerlingen en gezinnen bij opvoedkundige, sociale of psychische hulpvragen. Wanneer specialistische ondersteuning nodig is, kan worden verwezen naar passende hulpverlening. School kan zorgen signaleren, meedenken en met ouders en leerling afstemmen met betrokken hulpverleners.

Leerplicht

De leerplichtambtenaar houdt toezicht op de naleving van de Leerplichtwet. Wanneer sprake is van een overtreding van de Leerplichtwet, zoals ongeoorloofd verzuim, kan school de leerling aanmelden bij Leerplicht. De leerplichtambtenaar beoordeelt de melding en kan, wanneer daar aanleiding toe is, handhavend optreden. De preventieve begeleiding bij verzuim ligt bij de school en haar (externe) ondersteuningspartners.

Gezondheidscoach (YOUZ)

De gezondheidscoach biedt laagdrempelige, preventieve ondersteuning aan leerlingen bij vragen of zorgen over bijvoorbeeld mentale gezondheid, stress, leefstijl, middelengebruik en sociaal-emotioneel functioneren. De coach helpt leerlingen bewustere keuzes te maken en hun mentale weerbaarheid te versterken.

Pedagogisch medewerker (Choice)

De pedagogisch medewerker ondersteunt leerlingen en medewerkers door middel van individuele coachingsgesprekken, herstelgesprekken en klassenobservaties. Leerlingen kunnen laagdrempelig terecht voor hulp of advies bij situaties op school of in de privésfeer. Wanneer meer ondersteuning nodig is, wordt in overleg bekeken welke vervolgstappen passend zijn.

De Huiskamer (METS)

De Huiskamer biedt leerlingen een veilige en laagdrempelige plek waar zij terechtkunnen voor rust, ondersteuning, begeleiding en sociaal contact. De begeleiding is gericht op het vergroten van het welbevinden, de betrokkenheid bij school en de sociale veiligheid van de leerling. Welke ondersteuning wordt ingezet, is afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling. School bespreekt dit met de leerling en ouders/verzorgers. De mentor of leerlingcoördinator is in principe het eerste aanspreekpunt voor vragen over extra ondersteuning.

ONDERSTEUNINGSROUTE



BASISONDERSTEUNING VOOR ALLE LEERLINGEN

Voor alle leerlingen toegankelijk, de **mentor** heeft de regie!

DOCENT SIGNALEERT ZORG



m.b.t.

- Lichamelijke ontwikkeling
- Thuisituatie
- Cognitief functioneren
- Sociaal emotionele ontwikkeling

1



Mentor bespreek de signalen met de leerling

2



De zorgen blijven; er volgt een gesprek met **leerling, ouders** en **mentor**

3



De zorgen blijven; de **mentor** bespreekt de zorgen met de **leerlingcoördinator**

4



De zorgen blijven; er volgt een gesprek met **leerling, ouders, mentor** en **leerlingcoördinator**

5



De zorgen blijven; de **leerlingcoördinator** meldt de leerling aan voor het **OT-overleg** met een concrete hulpvraag



De mentor houdt de regie!



BASIS PLUS ONDERSTEUNING

Via de leerlingcoördinator kan een leerling aangemeld worden voor het OT.



AANMELDING
VIA LEERLING-
COÖRDINATOR



OT-OVERLEG
(ONDERSTEUNINGSTEAM)



BEKIJKEN WAT ER
NOG MEER NODIG IS
EN HOE DIT GEBODEN
KAN WORDEN



De mentor houdt de regie!



EXTRA ONDERSTEUNING

Via de ondersteuningscoördinator naar externe partners.



VIA ONDERSTEUNINGS-
COÖRDINATOR



OVERLEG MET
EXTERNE PARTNERS



MAATWERK:
BEST PASSENDE
OPLOSSING



De LLC heeft de regie!



Samen zorgen we voor de juiste ondersteuning, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.



4.1.4 Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. Wij betrekken ouders bij:

- Gesprekken over resultaten
- Gesprekken over gedrag
- Evaluaties

Ouders kunnen bij vragen of zorgen terecht bij de mentor of leerlingcoördinator van de afdeling.

4.1.5 Inbreng van leerlingen

Leerlingen worden betrokken bij het totale ondersteuningsaanbod van de school.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief participeren in de ontwikkeling en evaluatie van het onderwijs en de ondersteuning binnen de school. Via onder andere leerlinggesprekken, enquêtes en de leerlingenraad worden leerlingen betrokken bij besluitvorming over hun eigen begeleiding én het ondersteuningsaanbod van de school. Zo zorgen wij ervoor dat het perspectief van leerlingen een vaste plaats heeft binnen ons beleid en onze ondersteuningsstructuur. De inbreng van leerlingen wordt gebruikt om ons ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen en te verbeteren.

Wettelijk hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen worden betrokken bij beslissingen die hen aangaan. Daarom geven wij leerlingen de ruimte om hun mening te geven en mee te denken over hun onderwijs en ondersteuning.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) hebben op grond van de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs het recht om mee te praten over hun eigen ondersteuning. De school betreft deze leerlingen bij het opstellen, bijstellen en evalueren van hun ontwikkelingsperspectief, ongeacht hun leeftijd of eventuele beperking. De mening van de leerling wordt serieus genomen en zorgvuldig meegewogen bij de besluitvorming. Het hoorrecht is geen instemmingsrecht; de school blijft verantwoordelijk voor het uiteindelijke besluit.

Daarnaast vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen kunnen meedenken over de basisondersteuning binnen de school. Leerlingen krijgen de gelegenheid om hun ervaringen en ideeën te delen over de ondersteuning die de school biedt en over de wijze waarop deze verder kan worden verbeterd. Ook hierbij geldt dat de school de verschillende belangen afweegt en uiteindelijk het besluit neemt, waarbij de inbreng van leerlingen zorgvuldig wordt meegenomen.

De leerling en zijn ontwikkelingsperspectief

We betrekken de leerling bij het opstellen, bijstellen en de evaluatie van zijn ontwikkelingsperspectief (OPP). De bedoeling is om samen de behoeften van de leerling in het algemeen te bespreken en op basis daarvan de benodigde ondersteuning vast te stellen. Nadat overeenstemming is bereikt over de individuele begeleiding, kan de school het OPP opstellen en vaststellen.

Het OPP wordt om de 6 à 7 weken met de leerling geëvalueerd. Dit gesprek is aanvullend op de evaluatie met de ouders. De leerling krijgt de gelegenheid om vrijuit zijn mening naar voren te brengen over het OPP en de ondersteuning die hij of zij nodig heeft. De manier waarop wordt samen met de leerling bepaald.

Dit betekent dat we om de 6 à 7 weken een gesprek hebben, maar vaker als er wijzigingen in het OPP worden doorgevoerd en als dat wenselijk of helpend is voor de leerling en de uitvoering van de extra ondersteuning.

4.2 Grenzen aan ondersteuning binnen het Walburg College

Op het Walburg College streven we ernaar om elke leerling zo goed mogelijk te begeleiden. We zijn een reguliere school en werken binnen de kaders van Passend Onderwijs. Dit betekent dat we ons uiterste best doen om ondersteuning te bieden die aansluit bij de behoeften van onze leerlingen. Tegelijkertijd kennen onze mogelijkheden ook grenzen aan wat binnen de school kan worden gerealiseerd. Deze grenzen hangen samen met beschikbare middelen, expertise, tijd en de complexiteit van ondersteuningsvragen. Hieronder lichten we toe welke factoren daarin een rol spelen.

Beschikbare middelen

Onze ondersteuningsmiddelen worden verdeeld over diverse experts en interventieprogramma's binnen de school, zoals de TOM-begeleiding en de pluscoach. De vraag naar specifieke ondersteuning neemt echter toe, waardoor de beschikbaarheid en intensiteit van individuele begeleiding soms beperkt kan zijn.

Expertise van medewerkers

Hoewel onze medewerkers over brede kennis en ervaring beschikken, beschikken zij niet altijd over de specialistische expertise die nodig is voor complexe ondersteuningsvragen of voor de uitvoering van specifieke handelingsadviezen bij leerlingen met een diagnose. Voor bepaalde expertise is aanvullende of externe ondersteuning nodig.

Tijd en prioriteiten in de les

Docenten hebben beperkte lestijd en werken binnen een vastgesteld curriculum. Dit maakt het soms lastig om uitgebreid in te gaan op individuele ondersteuningsvragen. Voor extra hulp bieden wij flexuren aan, maar deze vinden plaats in groepsverband en bieden daardoor niet altijd de intensiteit die sommige leerlingen nodig hebben.

Complexiteit van ondersteuningsvragen

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig die de mogelijkheden van een reguliere onderwijssetting overstijgt, bijvoorbeeld zeer intensieve individuele begeleiding, specialistische behandeling of therapeutische ondersteuning. In deze gevallen kan de school handelingsverleggen worden.

Samenwerking met externe professionals

Wanneer ondersteuning van externe experts zoals psychologen, therapeuten of gespecialiseerde instellingen noodzakelijk is, zijn factoren zoals beschikbaarheid, financiering of wachtlijsten van invloed. Dit kan de samenwerking bemoeilijken of vertragen.

Betrokkenheid van ouders/verzorgers

Een goede samenwerking tussen school, ouders/verzorgers en de leerling — de **'Gouden Driehoek'** — is essentieel voor succesvolle begeleiding. Wanneer deze samenwerking ontbreekt, wordt het moeilijk om passende ondersteuning te bieden.

Wanneer ondersteuning buiten onze mogelijkheden valt

Als blijkt dat de benodigde ondersteuning niet binnen de mogelijkheden van het Walburg College ligt en de school handelingsverleggen is, zoeken we samen met ouders/verzorgers en de leerling naar alternatieven. Hierbij wordt altijd de begeleider passend onderwijs van het Samenwerkingsverband betrokken om mee te denken over passende vervolgstappen.

5. Onderwijstijd

5.1 Flexrooster

Op het Walburg College hebben we een flexrooster. We werken met een flexibel rooster dat ruimte biedt aan verschillen tussen leerlingen, waarbij elke leerling invloed heeft op zijn eigen ontwikkeling. Zo kunnen wij het beste aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Het basisrooster kent drie of vier kernlessen van 80 minuten per dag. Daarnaast worden flexuren aangeboden voorafgaand of na afloop van deze kernlessen. In de lessentabel zijn de diverse flexuren per jaarlaag opgenomen. Leerlingen kunnen kiezen uit verschillende flexuren. Dit doen ze samen met hun mentor.

Voor leerlingen in de onderbouw en de gehele mavo zijn studiebegeleidingsuren ingepland, waarin aandacht is voor het aanleren van vaardigheden en huiswerk maken, onder begeleiding van een docent. Het staat leerlingen altijd vrij om meer flexuren te kiezen, afhankelijk van de beschikbaarheid. In die tijd kunnen ze huiswerk maken, samenwerken aan projecten, ondersteuning krijgen voor een bepaald vak of zich verdiepen/ verbreden. Aan sommige vakken is een vast flexuur gekoppeld.

5.2 Lesuitval

Als een docent om wat voor reden afwezig is, komt de lessen te vervallen. Indien mogelijk worden lessen verschoven naar een later tijdstip. Brugklassen die door lesuitval een tussenuur hebben, worden zoveel mogelijk opgevangen in het klaslokaal door een daarvoor aangewezen medewerker.

5.3 Lestijden

Op het Walburg College hebben we een lesrooster waarbij het eerste lesuur start om 8.20 uur. Het laatste lesuur eindigt uiterlijk om 16.45 uur. Met dit rooster voldoen we aan de wettelijke eisen van de onderwijstijd voor mavo, havo en vwo, waarbij de leerlingen voldoende lestijd krijgen om de lesstof tot zich te nemen.

Regulier rooster (80 min.)		
08:20	flexles	1e uur
09:00	kernles 1	2e uur
09:40		3e uur
10:20		pauze
10:40	kernles 2	4e uur
11:20		5e uur
12:00		pauze
12:30	kernles 3	6e uur
13:10		7e uur
13:50		leswissel
14:00	kernles 4	8e uur
14:40		9e uur
15:20		leswissel
15:25	flex 2	10e uur
16:05	flex 3	11e uur
16:45	overlegtijd	12e uur
17.25		

5.4 Verkort rooster

Naast de reguliere lestijden hanteren we op bepaalde momenten een verkort rooster, bijvoorbeeld bij studiemiddagen, rapportvergaderingen of extreme weersomstandigheden (het zogeheten tropen-rooster). Op deze manier krijgen de leerlingen toch al hun lessen voor die dag. De flexlessen komen bij een verkort rooster te vervallen. Wij informeren ouders/verzorgers altijd van tevoren wanneer er een verkort rooster is.

Verkort rooster (60 min.)		
08:00	flexles vervalt	1e uur
08:20	kernles 1	2e uur
08:50		3e uur
09:20	kernles 2	4e uur
09:50		5e uur
10:20		pauze
10:40	kernles 3	6e uur
11:10		7e uur
11:40	kernles 4	8e uur
12:10		9e uur
12:40		pauze
13:15	Activiteit	10e uur
13.45	Activiteit	11e uur
14.15	Activiteit	12e uur

5.5 Stilte werkplek

Er is op school een ruimte aanwezig waar in stilte aan schoolwerk gewerkt kan worden. Deze ruimte is geopend van 10.55 tot 16.30 uur. Er is begeleiding aanwezig. De ruimte kan gebruikt worden voor invulling van de verplichte flexuren maar staat daarbuiten ook open voor leerlingen die gewoon rustig willen werken.

5.6 Vakanties en lesvrije dagen

De vakantieregeling voor schooljaar 2026-2027 is als volgt vastgesteld:

Herfstvakantie	: 17 oktober t/m 25 oktober 2026
Kerstvakantie	: 19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	: 20 februari t/m 28 februari 2027
Paasweekend	: 26 t/m 29 maart 2027
Meivakantie	: 24 april t/m 9 mei 2027
	Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag vallen in de meivakantie
Tweede pinksterdag	: 17 mei 2027
Zomervakantie	: 17 juli t/m 29 augustus 2027

Verder zijn er in het komend schooljaar een aantal lesvrije dagen:

31 augustus voor alle leerlingen

17 november voor de leerlingen van de onderbouw

5.7 Lessentabel onderbouw

	M1	M2	MH1	MH2	HV1	HV2	H3	V3	HVT1	HVT2	HVT3
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2	1,5	1,5	2x0,5
Frans			2	1	2	1	1	1	2	1	1
Duits		2x0,5		1,5		1,5	1,5	1		1	1
Aardrijkskunde	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Geschiedenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Economie		1					1	1			1
D&P	1	1	0/1	1/0							
Wiskunde	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	1 + 2x0,5	2	2	2	2	2,5**
Natuurkunde		2x0,5		2x0,5		2x0,5	2	2		1	2
Scheikunde							1,5	1			1
Biologie	1	1	1	1	1	1			1	1	
O&O						1/0			2,5	2,5	2,5
T&T	1	1/0	1/0	0/1							
Podium kunsten	1		1		1				1		
Burgerschap	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			0,5	0,5	
Tekenen	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
LO	2	1/2	2	2/1	2	1/2	1	1	2	1/2	1
rekenles	0,5		0,5		0,5				0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5
persoonlijke begeleiding	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5
Flexuren (minimum)	3x0,5	2x0,5	3x0,5	2x0,5	3x0,5	2x0,5	2x0,5	2x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5

	HVB1	HVB2	HVB3	HVBT1	HVBT2	HVBT3
Nederlands	2	2	2	2	2	2
English (incl. GP)	2	2	2	1,5	1,5	2x0,5
Frans	2	1	1	2	1	1
Duits		1,5	1		1	1
Geography	1	1	1	1	1	1
History	1	1	1	1	1	1
Economie			1			1
D&P						
Mathematics	2	2	2,5**	2	2	2,5**
Physics		1	2		1	2
Chemistry			1			1
Biology	1	1		1	1	
O&O		0/1		2,5	2,5	2,5
T&T						
Podium kunsten	1			1		
	0,5	0,5		0,5	0,5	
Art	1	1	1	1	1	
PE	2	1/2	1	2	1/2	1
	0,5			0,5		
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5
studiebegeleiding	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5
Flexuren (minimum)	3x0,5	2x0,5	2x0,5	2x0,5	1x0,5	1x0,5

H2 volgt lessentabel HV2, VT1 volgt lessentabel HVT1, enz.

1 = 80 minuten (kernles)

0,5 = 40 minuten (in flexstroom)

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

5.8 Lessentabel bovenbouw

	M3	M4	H4	H5	V4	V5	V6
Nederlands	2,5	2,5	2	2	2	2	2
Engels	2	2	1,5	2	2	2	2
Engels + IB*					2	3	2
Frans			2	2	1,5	2	2
Duits	2	2	2	2	1,5	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2	1
Geschiedenis	2	2	2	2	1	2	2
Economie	2	2	2	2	2	2	2
HavoP			2	2			
T&T	2	2					
Pilot GL/TL D&P	2	2					
Bedrijfseconomie			2	2	2	2	2
Maatschappijleer		1	1	0	1	0	0
Filosofie			2	2	2	2	2
Wiskunde	2	2					
Wiskunde A			2	2	2	2	2
Wiskunde B			2	2	2	2	2
Wiskunde C**						1,5****	2*****
Natuurkunde (nask1)	2	2	2	2	2	2	2
Scheikunde (nask2)	2	2	2	2	1,5	2	2
Biologie	2	2	2	2	1	2	2
Onderzoek & Ontwerpen			2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Tekenen	1	2	2	2	1	2	2
CKV		1/0	1	0	1	0	0
Lichamelijke Opv.***	1 / 1,5	1	1	1/0	1	1	1/0
Mentoruur	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
studiebegeleiding	1x0,5						
examenwerkuur		1x0,5					
persoonlijke begeleiding	1x0,5	1x0,5					
PWS				0,5/0			0,5/0
Flexuur (minimum)	2x0,5	1x0,5	1x0,5	1x0,5	1x 0,5	1x0,5	1x0,5

1,5 = 1 kernles van 80 minuten plus een les van 40 minuten

0,5 = 40 minuten (in flexstrook)

1/0 = periode 1 80 minuten, periode 2 geen les

* In V5 IB één kernles in flexstrook inroosteren (enige vak met 3 kernlessen in lessentabel)

** In V4 wordt alleen wisA aangeboden. Pas na V4 wordt de keuze voor wisA of wisC gemaakt. In V5 worden de lessen wisA en wisC gecombineerd gegeven. In V6 wordt wisA en wisC in aparte lessen gegeven.

*** H5 en V6: L.O. stopt na kerstvakantie.

**** Wis C leerlingen worden gecombineerd met wiskunde A leerlingen in één klas

***** Wis C leerlingen krijgen als aparte groep les

6. Inrichting leerjaar 1 en 2

6.1 Aanmelden

6.1.1 Instroom in de brugklas

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen weloverwogen kiezen voor het Walburg College. In het jaar dat basisschoolleerlingen in groep 8 zitten bieden wij diverse kennismakingsmogelijkheden aan.

Tijdens de aanmeldingsperiode die in maart aanvangt, kunnen de leerlingen uit groep 8 zich voor onze school aanmelden.

6.1.2 Instroom in andere leerjaren

Als u uw kind wilt aanmelden voor een ander leerjaar dan de brugklas kunt u contact met ons opnemen via het algemene nummer 078-6205656 of via info@walburgcollege.nl.

6.2 De brugklas

Op het Walburg College formeren wij uitsluitend dakpanklassen, met uitzondering van de mavo-brugklas. Het betreft hier een brugperiode van twee jaar.

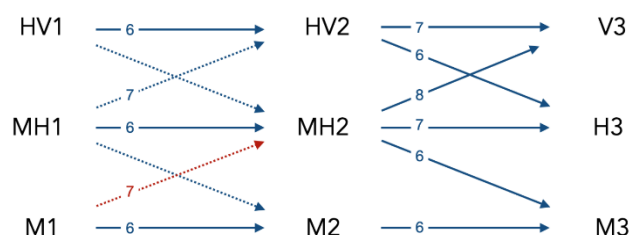
Wij hebben deze keuze gemaakt omdat uit onderzoek is gebleken dat een heterogene brugklas het beste werkt voor leerlingen omdat zij zich in zo'n brugklas kunnen optrekken aan klasgenoten met een hoger niveau.

Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen. Leerlingen met een hoger niveau worden in een dakpanklas twee jaar lang uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen.

In alle klassen wordt les gegeven op het niveau dat recht doet aan de capaciteiten van alle leerlingen. De lessen en toetsen in een HV-klas zijn gebaseerd op minimaal havoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

De lessen en toetsen in een MH-klas zijn gebaseerd op minimaal mavoniveau met verrijkingsonderdelen zodat leerlingen extra uitgedaagd worden.

Op basis van de cijfers aan het einde van het schooljaar wordt bekeken naar welk niveau leerlingen doorstromen volgens onderstaand schema:



Voor opstroom naar een hoger niveau gelden afwijkende normen. Als dit mogelijk is, dan doen we dat in principe na klas 2. In uitzonderlijke gevallen is opstroom mogelijk na de brugklas. Daar willen we terughoudend in zijn om het klassenverband niet te verstoren. Zie ook de overgangsnormering (pag. 9).

6.3 Lesaanbod

Iedere leerweg heeft een eigen lessentabel (zie hoofdstuk 6). Naast de reguliere vakken die op elke school worden gegeven, bieden wij ook een aantal bijzondere projecten aan in de flexuren.

7. Verlof en verzuim

Op grond van de leerplichtwet zijn wij verplicht om te registreren en toe te zien op het verzuim en te laat komen van leerlingen.

7.1 Verlofregeling

Leerlingen moeten in principe alle dagen naar school en zijn alleen vrij in de vakanties.

Het kan voorkomen dat u verlof aan wilt vragen, bijvoorbeeld voor het bijwonen van een huwelijk o.i.d. (voor 1 of meer dagen). Dit is altijd mogelijk. Een aanvraag wordt beoordeeld door de afdelingsleider. Wij volgen de richtlijnen van Leerplicht bij de beoordeling van een verzoek.

In bepaalde gevallen mogen leerlingen aanspraak maken op vakantie buiten de schoolvakanties om. Hiervoor moet een met redenen omkleed verzoek worden ingediend bij de afdelingsleider. Deze beslist in samenspraak met de directeur.

Voor het aanvragen van bijzonder verlof moet u een formulier invullen. Dit kunt u vinden op onze website <https://walburgcollege.nl/ouders/> onder het kopje 'verlof aanvragen'.

7.2 Verzuimregeling wegens ziekte of medisch bezoek

Wij geven er de voorkeur aan dat u uw kind via Magister of de mail ziekmeldt. Afmelden van leerlingen voor een aantal uren per dag kan ook via de mail: info@walburgcollege.nl.

Een leerling die onder schooltijd ziek wordt, mag slechts naar huis gaan met toestemming van de schoolleiding en nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Meer informatie vindt u op onze website, www.walburgcollege.nl.

7.3 Te laat komen

Te laat komen valt onder ongeoorloofd verzuim. Leerlingen die te laat komen krijgen te maken met een strafregeling.

Indien een leerling te laat komt, moet de leerling een briefje halen bij de receptie. De te laat melding wordt daar in het systeem verwerkt. Vanaf de 2^e keer te laat moet de leerling zich een half uur voor aanvang van de lessen melden in lokaal A02.

Als een leerling voor de derde keer te laat is, worden de ouders hiervan middels een mail op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de zesde keer te laat is, krijgt deze leerling een blokkrooster² van twee dagen. Ouders worden hiervan door middel van een mail op de hoogte gesteld.

Bij de negende keer te laat is, krijgt deze leerling een blokkrooster van vijf dagen. Ouders worden hiervan door middel van een mail op de hoogte gesteld.

Als een leerling voor de twaalfde keer te laat is, wordt de leerling intern geschorst. Ouders worden door middel van een brief/mail op de hoogte gesteld en er wordt een officiële melding gedaan bij de leerplichtambtenaar.

Vanaf de dertiende keer te laat vindt naast de sanctie bij twaalf keer te laat overleg met de directeur plaats.

² Blokkrooster: leerling moet van 8.00 uur tot en met 16.05 uur op school zijn. Als de leerling geen les heeft, meldt deze zich bij het opvanglokaal om daar in stilte te werken aan schoolwerk.

7.4 Spijbelen

Spijbelen, het moedwillig missen van een les zonder aanwijsbare reden en zonder toestemming van ouders of schoolleiding, is niet toegestaan.

Leerlingen die spijbelen moeten het gemiste uur dubbel inhalen. Hiervoor wordt een afspraak gemaakt met de afdelingsassistente op de verzuimadministratie. Als een leerling meerdere malen wordt betrapt op spijbelen, krijgt de leerling een blokkrooster. De ouders worden middels een brief op de hoogte gesteld. Voorts kan de school besluiten de leerplichtambtenaar in te schakelen.

7.5 Verwijderd uit de les?

Een leerling die wordt verwijderd uit de les meldt zich bij het leerlingenloket (bij de receptie). Er wordt een verwijderingsbriefje ingevuld en de leerling wordt verwezen naar het opvanglokaal om aan het vak wat hij op dat moment heeft te werken. Aan het einde van de les gaat de leerling met het verwijderingsbriefje terug naar de docent. Deze spreekt een sanctie af met de leerling.

Na drie verwijderingen gaat er een brief naar huis en komt een leerling drie lessen (extra) terug.

8. Veiligheidsbeleid

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving, dat is een taak van de hele maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een zorgeloze schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is voorwaardelijk om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dat geldt voor zowel leerlingen als voor medewerkers.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief oefenen met vaardigheden die ze nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school is verankerd in het handelen, in de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen. We monitoren de sociale veiligheid van onze leerlingen jaarlijks. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas, of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school. Hoe we dat doen hebben we beschreven in een schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers. Ons schoolveiligheidsplan vindt u op onze [website](#).

8.1 Privacy

Op het Walburg College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd.

Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Het Walburg College heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens om misbruik te voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als de wettelijke vertegenwoordiger en/of leerling daar toestemming voor geeft, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

Via foto's en video's van activiteiten willen wij als school laten zien waar wij mee bezig zijn. Ook kan het voorkomen dat een stagiaire opnames maakt voor leerdoeleinden. Dit gebeurt in opdracht van het opleidingsinstituut van de stagiaire en met onze toestemming. Beelden worden alleen gedeeld met de docent van de stagiaire. Leerlingen worden, voorafgaand aan de les, op de hoogte gesteld van het filmen van de les. Het maken van foto's en video's door ouders tijdens activiteiten is, evenals het verspreiden van beeldmateriaal dat in opdracht van school is gemaakt, niet toegestaan.

Schoolfoto.nl maakt aan het begin van het schooljaar van alle leerlingen een foto ten behoeve van de schoolpas en Magister. Zij bieden deze foto's aan als set. Het staat u vrij deze al dan niet te kopen. Retourneren van de fotoset is gratis. Indien u zeker weet dat u hiervan géén gebruik gaat maken, kunt u dit vooraf kenbaar maken bij het secretariaat. U ontvangt dan geen fotoset.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden op onze [website](#). De privacy ambassadeur van het Walburg College is mevrouw I.M. van der Kuijl-Gelderblom. Zij is bereikbaar via het secretariaat.

8.2 Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekken gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij het welzijn van het kind centraal staat. De school houdt zich aan de wettelijke regels rondom informatieverstrekking aan ouders met en zonder ouderlijk gezag. Dit betekent dat wij ouders informeren over de ontwikkeling, schoolresultaten en het welzijn van hun kind, voor zover dit in het belang van het kind is.

Om de communicatie en informatievoorziening zorgvuldig en transparant te laten verlopen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' vastgelegd op welke wijze de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders of ouders van wie niet beide het ouderlijk gezag hebben. Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

8.3 Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving. Dit is een taak van de hele maatschappij. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de school zich inspant om hem/haar een zorgeloze schooltijd te laten hebben en zich op school veilig voelt. Datzelfde geldt voor medewerkers. Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leraren, ouders, schoolondersteuners en schoolleiding. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Daarbij gaat het om antwoorden op vragen als: Hoe veilig is deze school in de beleving van leerlingen, medewerkers, schoolleiding en ouders van leerlingen? Welke plekken binnen en rondom de school voelen voor leerlingen veilig en welke niet? Hebben ze weleens geweld ervaren? Worden ze gepest – op het schoolplein, in de klas, of via internet? Of pesten ze zelf? Weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

De overheid pleit voor een veilige leer- en werkomgeving. Scholen zijn verplicht zorg te dragen voor de sociale veiligheid op school door middel van een veiligheidsplan. Hieruit is het Beleid Sociale Veiligheid voor OZHW ontstaan dat geldt voor alle betrokkenen op een school: leerlingen, ouders en medewerkers van OZHW. Dit beleidsplan staat op onze website op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

8.4 Anti-pestcoördinator

Het Walburg College heeft een anti-pestcoördinator. De anti-pestcoördinator is verantwoordelijk voor het voorkomen en aanpakken van pesten op school. Deze persoon coördineert het pestbeleid, ondersteunt leerlingen, docenten en ouders bij pestproblemen, en zorgt ervoor dat signalen van pesten serieus worden genomen en adequaat worden opgevolgd. Ook organiseert de coördinator voorlichting en activiteiten om een veilige en respectvolle schoolomgeving te bevorderen. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via de e-mail: inge.dijkslag@ozhw.nl.

8.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken wij volgens de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waarin een vast stappenplan is opgenomen. Dit betekent dat onze medewerkers verplicht zijn dit stappenplan te volgen wanneer zij signalen hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen die opgroeien in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. Onze intern begeleider/ondersteuningscoördinator voert, samen met de betrokken medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit.

Binnen onze school is daarnaast een aandachtsfunctionaris meldcode aangewezen die medewerkers ondersteunt bij het toepassen van de meldcode. In het proces wordt zorgvuldig afgewogen of hulp binnen de school kan worden ingezet of dat een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

Heeft u vragen over onze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider/ondersteuningscoördinator of de aandachtsfunctionaris. Meer informatie over onze werkwijze vindt u op onze schoolpagina op Scholen op de Kaart (www.walburgcollege.nl / www.scholenopdekaart.nl).

8.6 Vertrouwenspersonen

We willen dat onze school een veilige en fijne plek is voor iedereen. Toch kan het gebeuren dat u als ouder / jij als leerling ergens mee zit waar u/je niet zo makkelijk over praat met [leerkracht / mentor / andere logische functionarissen in de school]. Of het nu gaat om pesten, ongewenst gedrag, problemen thuis, discriminatie of ruzie; je/u hoeft er niet alleen mee rond te blijven lopen. Op onze school / binnen OZHW hebben we daarom vertrouwenspersonen.

8.6.1 Interne vertrouwenspersoon op school

Het Walburg College heeft twee interne contactpersonen. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen bij hen terecht om te spreken over meer of minder ingrijpende zaken, zoals o.a. pesten, mishandeling, intimidatie en rouwverwerking. De contactpersonen hebben geheimhoudingsplicht; zij behandelen alle informatie vertrouwelijk. U kunt de contactpersonen bereiken via e-mail: brenda.mulder@ozhw.nl en menno.de.graaf@ozhw.nl.

8.6.2 Externe vertrouwenspersoon bij OZHW

Binnen ons bestuur, OZHW, is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Dit is een onafhankelijke deskundige die samen met jou bekijkt of een probleem via bemiddeling opgelost kan worden.

Soms is een situatie daar te complex voor. In dat geval helpt de vertrouwenspersoon je bij het zetten van andere stappen. Denk hierbij aan het indienen van een officiële klacht bij de klachtencommissie, of ondersteuning en bijstand wanneer er aangifte gedaan moet worden bij de politie. De actuele contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vind je op de website van het bestuur:

www.ozhw.nl/vertrouwenspersoon.

8.7 Schoolarts

Hulp van de schoolarts of de jeugdverpleegkundige kan door ouders of leerlingen altijd worden ingeroepen via Jong JGZ (088-5664549).

8.8 Jongerenwerk

Het Walburg College heeft een overeenkomst met Choice Training. In de school is een gespecialiseerde jongerenwerker aanwezig die te alle tijden benaderd kan worden door de leerlingen of zelf met hen contact zoekt. De school onderhoudt intensieve contacten met maatschappelijke en gemeentelijke diensten om preventie en (na)zorg optimaal te ontwikkelen.

8.9 Leerplichtambtenaar

Het Walburg College onderhoudt contacten met de leerplichtambtenaar. Er wordt samengewerkt met het regionaal bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten (LVS) in Dordrecht. De consulent van het BLVS is bereikbaar op nummer 078-7708500. Meer informatie kunt u vinden op de site www.gezondheidjeugd.nl.

9. De gezonde school

Het Walburg College heeft een omgeving waar gezond eten gemakkelijk is, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling en leefstijl van onze leerlingen. We maken hiermee de gezonde keuze de makkelijkste keuze.

9.1 Visie

Binnen het Walburg College vinden we het belangrijk dat het aanbod in de kantine en automaten vooral gezondere keuzes biedt. We kiezen voor een positieve aanpak, waarbij we de keuzevrijheid van onze leerlingen respecteren, binnen bepaalde grenzen. Zo is fastfood binnen school niet toegestaan. Dit geldt ook voor energy drinks. Gezond eten gaat over goed voor jezelf zorgen en daar dragen we als school graag aan bij.

9.2 De kantine

We werken op onze school volgens de Richtlijn Eetomgevingen voor Scholen die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.

De kantine biedt in elke aangeboden productgroep minstens één betere keuze

Binnen de verschillende aangeboden productgroepen (zoals dranken, brood, zuivel, etc.) biedt de kantine minstens één betere keuze aan. Dit geldt voor het uitgestalde aanbod én voor het aanbod in de automaten. Betere keuzes zijn gedefinieerd door het Voedingscentrum.

Op de opvallende plaatsen liggen betere keuzes

De kantine hanteert deze drie uitstralingspunten:

- Op de opvallende plaatsen bij het uitgestalde aanbod staan alleen betere keuzes.
- Op de opvallende plaatsen in de automaten staan alleen betere keuzes.
- Als je eten of drinken aanbiedt bij de kassa, staan daar alleen betere keuzes.

De kantine stimuleert water drinken

In onze school is water altijd beschikbaar. In de centrale hal hebben wij een watertappunt.

9.3 Onze ambitie

Wij hebben een zilveren kantine:

- Het uitgestalde aanbod en het aanbod in de automaten bestaat voor minimaal 60% uit betere keuzes.
- We bieden minstens verse groente of fruit aan.
- De presentatie in de kantine stimuleert het maken van een betere keuze.

9.4 Structureel beleid

Samen met onze kantinemedewerker brengen wij ieder jaar het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Daarnaast is ons beleid terug te vinden op de schoolsite.

9.5 Gezonde School vignet

Het Walburg College werkt planmatig en integraal aan de gezondheid en gezonde leefstijl van leerlingen en docenten. De Gezonde School is gebaseerd op de vier pijlers Gezondheidseducatie, Fysieke en sociale omgeving, Signaleren en Beleid.

9.6 Samenwerking

De Gezonde School-adviseur van de GGD ondersteunt het Walburg College bij de Gezonde School-aanpak rond het thema Voeding.

Er is met regelmaat contact met de Gezonde School-adviseur van de GGD in de regio met betrekking tot het thema Voeding.

9.7 Hygiëne & duurzaamheid

In onze kantine wordt er gewerkt volgens de HACCP-regels.

Er zijn maatregelen genomen om voedselverspilling tegen te gaan.

Materialen worden gescheiden en/of gerecycled.

Er wordt milieuvriendelijk materiaal gebruikt.

We streven naar een gezond en duurzaam aanbod voor alle bijeenkomsten, zoals schoolfeesten en vergaderingen, op onze school.

10. Ouderbijdrage

10.1 Toelichting algemeen

In Nederland is voortgezet onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen waarmee het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt. Omdat niet álle kosten worden gedekt vraagt de school jaarlijks aan ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.

Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder/verzorger om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd worden:

1. De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor verzekeringen en de oudervereniging. Voor het kluisje brengen wij geen huur in rekening, slechts een borg voor de sleutel.

2. De opleidingsgebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van deze excursies/reizen geldt dat deze alleen door kunnen gaan wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

3. “Ouderfonds of XTRA fonds”

Het “ouderfonds of XTRA Fonds” is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2026-2027 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,00, €30,00 of €40,00 (als ouder/verzorger bepaalt uzelf de hoogte van het bedrag). De commissie “ouderfonds of XTRA Fonds Walburg College” bestaande uit de directeur, Jasper van Waardenburg en een lid uit de oudergeleding van de DMR, beslist over de besteding van deze gelden.

Betalingsregeling

Mocht de betaling van de ouderbijdragen problemen opleveren, dan kunt u contact met ons opnemen via schoolfacturen@walburgcollege.nl. We kunnen dan bijv. een betalingsregeling in termijnen afspreken of naar een andere, passende oplossing zoeken.

Ouderbijdragen 2026-2027

Specificatie per leerjaar – mavo

Leerjaar 1 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 2 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 3 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 50,00

Leerjaar 4 - mavo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 50,00

Specificatie per leerjaar – mavo / havo / vwo onderbouw

Leerjaar 1 – mavo/havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	20,00

Leerjaar 1 – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00

Leerjaar 2 – mavo/havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 2 – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage materiaal Praktijkgerichte vakken	€ 20,00

Leerjaar 3 – havo/vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00

Specificatie per leerjaar – havo bovenbouw

Leerjaar 4 – havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00
Bijdrage startactiviteit schooljaar 25/26	€ 15,00

Leerjaar 5 – havo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Specificatie per leerjaar – vwo bovenbouw

Leerjaar 4 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage pré-IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00
Bijdrage startactiviteit schooljaar 25/26	€ 15,00

Leerjaar 5 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage IB extra lesuur Engels	€ 100,00
Bijdrage IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Leerjaar 6 – vwo

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Bijdrage IB materiaalkosten	€ 50,00
Bijdrage IB examen	€ 185,00
Bijdrage excursies en materiaal O&O (technasium)	€ 60,00

Specificatie per leerjaar – havo/vwo TTO

Leerjaar 1 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Sparen Cambridge examen, SinoTalent, excursie Dag van de Talen, Halloween, excursie Brussel,	€ 250,00

Leerjaar 2 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Sparen Cambridge examen, SinoTalent, excursie Dag van de Talen, uitwisseling,	520,00

Leerjaar 3 - TTO

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Sparen Cambridge examen, EUMIND, excursie Ieper, uitwisseling,	€ 520,00

Specificatie per leerjaar – havo/vwo Technasium

Leerjaar 1 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage brugklaskamp	€ 110,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Borg kluissleutel	€ 10,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Gymshirt	€ 10,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Leerjaar 2 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Leerjaar 3 - Technasium

Leermiddel	Bedrag
XTRA-fonds	€ 20,00 of € 30,00 of € 40,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart	€ 11,00
Reis- en ongevallenverzekering	€ 7,00
Lidmaatschap Technasium stichting	€ 10,00
Bedrijfsbezoeken	€ 40,00
Materiaalkosten	€ 50,00

Specificatie Sport Talent Team

De bijdrage voor deelname aan het Sport Talent Team is € 85,-- per jaar.

10.2 Toelichting op de diverse posten

Kluisje

Leerlingen krijgen bij ons een kluisje voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Walburg verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geldt dat wij hiervoor ontvangen wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

Bijdrage Sport Talent Team

De leerlingen uit leerjaar 1, 2 en 3 die deelnemen aan het Sport Talent Team hebben naast de lessen op school ook veel sportactiviteiten buiten school. Voor de bekostiging van deze activiteiten vragen wij een bijdrage.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

Cambridge Examen

In leerjaar 1, 2 en 3 van TTO wordt gespaard voor het eerste Cambridge examen. Als een leerling voor de tweede keer examen doet worden de kosten hiervoor apart in rekening gebracht.

Bijdrage Technasium

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor Technasium. Aan het volgen van deze opleiding zijn kosten verbonden.

Bijdrage TTO en IB

Ouders/leerlingen kunnen kiezen voor TTO (onderbouw) of IB (bovenbouw). Aan het volgen van deze opleidingen zijn kosten verbonden. Deze kosten zijn inclusief de TTO-reis en alle TTO-excursies. Verder wordt er gespaard voor het Cambridge examen aan het einde van leerjaar 3.

Bijdragen voor excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van ca. € 7,50 tot € 110,00 en verschillen per opleiding en leerjaar. Hiervoor worden aparte facturen verstuurd.

Voor de buitenlandse reizen voor mavo-3, havo-4 en vwo-4 worden, mits de reizen doorgaan, later in het schooljaar aparte facturen gestuurd.

Device

In de eerste drie leerjaren moeten de leerlingen beschikken over een device (laptop, chromebook, tablet) dat zowel op school als thuis gebruikt kan worden. Ouders schaffen dit device zelf aan. Ze kunnen hierbij kiezen voor de RentCompany. Voordeel hiervan is dat zij gedurende de looptijd van de overeenkomst ondersteuning krijgen en het recht hebben op een vervangend device bij problemen.

Als ouders dit echt niet kunnen bekostigen, dan kunnen zij contact opnemen met de school om gezamenlijk naar een oplossing te zoeken.

10.3 Tegemoetkoming studiekosten

Leerlingen die jonger zijn dan 18 jaar kunnen in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de directe studiekosten (boeken en dergelijke), de reiskosten als zij nog thuis wonen en de extra kosten als zij niet meer bij hun ouders wonen. De hoogte van de tegemoetkoming is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Het aanvraagformulier (via internet te downloaden op www.duo.nl) moet voor 31 juli van het betreffende schooljaar worden ingediend.

10.4 Tegemoetkoming studiekosten 18+

Deze tegemoetkoming is bedoeld voor leerlingen van het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder. Zij krijgen, onafhankelijk van het inkomen van hun ouders, een basistoelage die niet terugbetaald hoeft te worden. De kinderbijslag komt dan te vervallen. Afhankelijk van het inkomen van de ouders is aanvullende financiering mogelijk in de vorm van een lening en/of aanvullende toelage. Aanvraagformulieren hiervoor zijn te downloaden via www.duo.nl. Verdere informatie over tegemoetkoming studiekosten 18+ is eveneens te lezen op deze website.

10.5 Stichting Leergeld Drechtsteden

Stichting Leergeld zet zich in om kinderen van 4 t/m 17 jaar uit gezinnen met weinig geld mee te kunnen laten doen op school in sport of cultuur. Zij kunnen u zo nodig ondersteunen bij het betalen van de ouderbijdrage voor diverse activiteiten en de kosten van de aanschaf van een device. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.leergelddrechtsteden.nl.

11. Medezeggenschap

Het Walburg College voert een open communicatie met leerlingen en hun ouders. De school kent een aantal overlegorganen waarin leerlingen, ouders en personeel betrokken worden bij het beleid.

11.1 Leerlingenraad

De Leerlingenraad van het Walburg College wordt gevormd door leerlingen uit alle geledingen van het Walburg College. De leerlingenraad streeft ernaar dat per leerjaar en per leerweg één leerling zitting heeft in de raad. Op deze wijze is de gehele leerlingenpopulatie evenredig vertegenwoordigd. Een tweetal leerlingen uit de Leerlingenraad heeft zitting in de Deelraad van de Medezeggenschapsraad. De Leerlingenraad heeft regelmatig overleg met de schoolleiding.

11.2 Medezeggenschapsraad

De scholen onder OZHW hebben een Medezeggenschapsraad (MR) die zich bezighoudt met school overstijgende zaken. De MR is op een groot aantal terreinen gesprekspartner voor het bestuur. De taken en bevoegdheden van de MR zijn vastgelegd in het MR-reglement OZHW, dat gebaseerd is op de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Door het beleid van bestuur en centrale directie te toetsen, kan de MR invloed uitoefenen op de gang van zaken op de gehele scholengemeenschap.

11.3 Ouder- en leerlinggeleding van de MR

Van de diverse scholen die deel uitmaken van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor PO en VO hebben leerlingen zitting in de MR. Ook ouders van de diverse scholen kunnen zitting nemen in de MR.

11.4 Deelraad van de MR

Elke school heeft een eigen Deelraad van de MR, waarin leerlingen, ouders en personeelsleden van de eigen locatie zijn vertegenwoordigd. De DMR is op het niveau van de school gesprekspartner van de directeur. De taken en bevoegdheden van de DMR zijn afgeleid van het reglement van de MR en vastgelegd in het deelraadreglement OZHW.

11.5 Ouderraad

De ouderraad is een groep van enthousiaste ouders die actief betrokken is bij onze school. De ouderraad organiseert niet alleen de feestjes, zoals het kerstgala en de diploma-uitreiking, zij is ook een klankbord voor de schoolleiding over diverse positieve en negatieve zaken die spelen op school. Zo is zij een aanspreekpunt voor u als ouder om zaken op de agenda te krijgen bij de schoolleiding. De ouderraad heeft een budget uit de ouderbijdrage dat zij kan besteden ten behoeve van de leerlingen. Dit alles om de kwaliteit van het Walburg College te verbeteren en de leerlingen beter te laten functioneren, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. U kunt de ouderraad bereiken via de mail: ouderraadwalburgcollege@gmail.com.

12. Rechten en plichten

De school, ouders en leerlingen hebben rechten en plichten. Deze zijn omschreven in een aantal protocollen.

12.1 Onze Schoolregels

Op onze school hebben we acht basisregels, onze schoolregels, die gelden voor alle leerlingen.

1. Ik kom op school om te leren

Ik ben op tijd, heb mijn spullen bij me en doe actief mee aan de les.

→ Ik ben op tijd in de les. Ben ik te laat, dan haal ik eerst een te-laatbriefje.

→ De docent of gangwacht bepaalt of ik te laat ben.

→ Ik verlaat de les pas als de docent daar toestemming voor geeft.

2. Ik zorg voor rust en focus

Ik voorkom afleiding voor mezelf en anderen.

→ Mijn jas, hoofddekseel en telefoon berg ik op in de kluis.

→ Mijn telefoon gebruik ik alleen in de pauzes en in de aula of de hal beneden.

3. Ik behandel anderen vriendelijk en respectvol

Ik draag bij aan een veilige en prettige omgang met elkaar.

→ Ik gebruik passend taalgebruik en luister naar de ander.

→ Ik blijf van anderen en hun spullen af en gebruik geen geweld.

4. Ik volg de aanwijzingen van medewerkers op

Zo zorgen we samen voor een veilige school.

→ Ik reageer direct op een aanwijzing.

→ Vragen of bezwaren bespreek ik rustig en op een passend moment.

5. Ik ga respectvol om met de omgeving

Ik houd de school en het schoolplein schoon en netjes.

→ Ik laat mijn werkplek netjes achter.

→ Ik eet en drink alleen in de pauzeruimtes, niet in de lokalen.

→ Ik zet mijn vervoersmiddel op de daarvoor bestemde plek.

6. Ik beweeg rustig en veilig door de school

Ik houd rekening met anderen en ben op de plek waar ik volgens rooster of afspraken hoor te zijn.

→ Pauze houd ik in de daarvoor aangewezen ruimtes.

→ Leerlingen uit de brugklas pauzeren in school of op het plein voor hun veiligheid en overzicht.

→ Ik gebruik de aangewezen in- en uitgangen van de school.

7. Ik neem verantwoordelijkheid voor mijn keuzes

Ik zorg goed voor mijn eigen spullen en voor schoolmaterialen. Ik accepteer de gevolgen van mijn gedrag.

→ Ik kom afspraken en opgelegde maatregelen na.

8. Ik houd me aan de schoolregels.

→ De schoolregels gelden altijd: in en rond school en tijdens schoolactiviteiten.

→ Roken, vaperen, alcohol en andere middelen zijn niet toegestaan.

→ Ik maak alleen foto's, video's of geluidsopnames van anderen met hun toestemming.

12.2 Telefoonbeleid

Telefoons zijn nergens toegestaan in het lesgebouw, ook niet in de gangen, niet in pauzes, niet tijdens leswisselingen. Telefoons mogen wel gebruikt worden bij de kluisjes en in de aula. Leerlingen die toch hun mobiele telefoon bij zich hebben op plekken waar het niet is toegestaan, moeten deze bij het leerlingloket/de receptie inleveren. Afhankelijk van het aantal keren dat een leerling de telefoon niet in de kluis heeft opgeborgen, volgt een passende maatregel.

12.3 Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school. In het leerlingenstatuut staat wat leerlingen kunnen doen als hun rechten worden geschonden of wanneer zij hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is opgesteld in overleg met de directeur van de school en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld, conform de geldende wet- en regelgeving.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen, zoals onder andere de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar relevant wordt in het leerlingenstatuut naar deze regelingen verwezen.

12.3 Protocollen en reglementen

Alle protocollen en reglementen zijn beschikbaar via het directiesecretariaat en zijn te vinden op de [website](#) van de school.

Schoolspecifieke protocollen en reglementen

De schoolregels van het Walburg College

Leerlingenstatuut

Protocol pestgedrag

Verzuimregeling

Verlofregeling

Examenreglement en PTA's

Dyslexieprotocol

Dyscalculieprotocol

Protocollen en reglementen van OZHW

Gedragscode

Protocol e-mail, netwerk en Internet

Protocol Sociale Media

Privacyreglement

Protocol inzageverzoek

Protocol seksuele intimidatie

Protocol discriminatie en racisme

Protocol agressie en geweld

Protocol strafbare feiten

Klachtenregeling

Bezwaarregeling

Reglement cameratoezicht

Protocol schorsing en verwijdering

Klokkenluidersregeling

12.4 Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing?

Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zoveel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon.

OZHW heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl

U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Meer informatie over de werkwijze van de LKC kunt u [hier](#) lezen.

13. Samenwerkingsverbanden

Het Walburg College is aangesloten bij een groot aantal samenwerkingsverbanden.

13.1 Onderwijs

OZHW voor PO en VO

Nuffic (TweeTalig Onderwijs)

Stichting Technasium

Stichting Sterk Techniek Onderwijs

Platform vmbo D&P

Samenwerkingsverband Aansluiting VO-HO

13.2 Ondersteuning

Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV)(zie H5).

14. OZHW

Het Walburg College is onderdeel van OZHW, een onderwijsgroep met 16 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Holland.

Over het bestuur van OZHW

Het college van bestuur borgt namens OZHW de gezamenlijke koers, kwaliteit en ambities, terwijl scholen ruimte houden voor hun eigen identiteit en ontwikkeling. Voor leerlingen en ouders betekent dit het beste van twee werelden: de vertrouwde van de eigen school én de kracht van een grotere organisatie.

Het openbaar onderwijs van OZHW

Wij bieden openbaar onderwijs waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij bereiden onze leerlingen niet alleen voor op een diploma, maar ook op hun positie in de samenleving. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een sleutelrol: zij begeleiden leerlingen met persoonlijke aandacht, stimuleren kritisch denken en dragen bij aan gelijke kansen voor iedereen.



Waar dat in de praktijk voor staat, ziet u terug in het OZHW-onderwijslabel. Het openbare onderwijs van OZHW is:

- **verbindend:** we werken actief samen met leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap.
 - **persoonlijk:** we bieden aandacht en ruimte voor de ontwikkeling en behoeften van iedere leerling.
 - **toegankelijk:** we zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt.
- Het onderwijs van vandaag vormt de samenleving van morgen.

15. Sponsoring

Onze school kan in bepaalde gevallen gebruikmaken van sponsoring. Sponsoring is alleen toegestaan als deze niet in strijd is met de doelstellingen van het onderwijs en de onderwijskwaliteit en -onafhankelijkheid niet aantast. Dit betekent onder andere dat leerlingen, ouders en personeel niet verplicht kunnen worden om deel te nemen aan gesponsorde activiteiten, en dat er geen reclame wordt gemaakt die in strijd is met de opvoedkundige doelen van de school.

De school volgt de geldende Richtlijnen voor sponsoring in het onderwijs. Voordat een sponsorovereenkomst wordt gesloten, wordt zorgvuldig afgewogen of deze in het belang is van de school en haar leerlingen. Eventuele sponsorovereenkomsten worden op transparante wijze afgesloten en zijn op verzoek in te zien.

De medezeggenschapsraad (MR) heeft instemmingsrecht op sponsorafspraken die van betekenis zijn voor het onderwijsprogramma of de organisatie van de school.

16. Vaststellingsblad

De schoolgids is tot stand gekomen na overleg en instemming met en van de DMR.

Titel	Schoolgids Walburg College 2026-2027
Versie	Conceptversie 1 september 2026 Definitieve versie 30 september 2026
Opsteller (s)	Jasper van Waardenburg
Bestuur	Onderwijsgroep OZHW
Instemming medezeggenschap (ouder/leerlinggeleding)	Maurits Bredius
Upload in Internet Schooldossier	01-10-2026
Upload in map Schooldocumenten in Team OZHW Vestigingsoverleggen	01-10-2026